	COMUNE DI JESOLO	
	Il giorno 13 novembre 2020, alle ore 10,15 presso la sede municipale del Comune	
	di Jesolo – sala rappresentanza, sono presenti i seguenti soggetti:	
	- per la delegazione di parte pubblica:	
	Dirigente del settore polizia locale e appalti, Dott. Claudio Vanin	
	Dirigente del settore finanziario e sociale Dott. Massimo Ambrosin	
	Dirigente del settore attività produttive e tributi dott.ssa Giulia Scarangella	
	- per la RSU del comune di Jesolo: (in ritardo) Nicola Tonetto e Giulio Pavan	
	Stante il permanere dell'emergenza sanitaria, la seduta viene tenuta in modalità	
	videoconferenza. Collegati alla stanza virtuale risultano:	
	- per le OO.SS.:	
	CGIL, nessuno risulta presente	
	UIL, nella persona del Sig. Giovanni Zennaro	
	CISL, nella persona del sig. Carlo Alzetta	
	- per la RSU del comune di Jesolo:	
	Mariuzzo Sabina, Albino Zangrando, Olivia Pisoni, Serena Cibir, Ilenia Paludetto,	
	Gianni Stocco.	
	Risulta altresì collegata Silvia Maria Vio dell'U.O. risorse umane.	
	Per la trattazione del seguente ordine del giorno:	
	- sottoscrizione definitiva accordo annuale 2020	
	- accordo annuale 2021	
	- varie ed eventuali.	
	<i>Vanin</i> comunica che non verrà svolto il progetto Capodanno per l'anno 2020, stante	
	il permanere dello stato di emergenza dovuto alla pandemia Covid che porta	

	alla soppressione degli eventi legati al Capodanno.	
	In ordine alla proposta di accordo per l'anno 2021 comunica la necessità di prevedere due nuovi progetti obiettivo, già anticipati via mail in data 11/11/2020, che interesseranno uno il servizio edilizia privata, l'altro l'u.o. stato civile.	
	<i>Scarangella</i> espone il progetto matrimoni per l'u.o. stato civile, premettendo che solo nel mese di settembre si sono celebrati 33 matrimoni. Il numero dei matrimoni civili celebrati nel nostro Comune sono in aumento, stante l'attrattiva esercitata dal nostro territorio anche sui turisti. Il progetto prevede una valutazione su due parametri, il numero di matrimoni a cui si è prestato servizio e una scheda di valutazione che considera la disponibilità del lavoratore a svolgere il servizio gratuitamente in caso di esaurimento del plafond. Per tale progetto viene richiesta una destinazione di risorse pari a 5.000 euro. Le ore straordinarie di lavoro saranno oggetto di recupero.	
	<i>Vanin</i> in relazione al secondo progetto informa che il susseguirsi di due diversi leggi sul piano casa ha portato al raddoppio delle istanze presentate all'ufficio edilizia privata. Vi è quindi la necessità di recuperare una notevole mole di arretato, dovuto all'avvicinarsi dei due piani casa. Inoltre si sta procedendo all'acquisto di un nuovo portale software per la gestione delle pratiche edilizie, nonché alla sistemazione di tutto l'archivio. Di conseguenza si sta chiedendo un grosso sforzo al personale dell'ufficio edilizia privata in termini di impegno personale.	
	Si intende destinare a tale progetto la somma di 15.000 euro da distribuire previa valutazione del personale coinvolto. Le risorse da assegnare ai due progetti saranno recuperate dalle economie del fondo dello straordinario dell'anno 2020, dal progetto Capodanno (se possibile in base alla normativa vigente) nonché dalle ulteriori risorse derivanti dai piani di razionalizzazione approvati per l'anno 2020.	

Zangrando: esprime il suo consenso per i progetti, in quanto ritiene corretto premiare coloro ai quali viene richiesto uno sforzo maggiore in questo periodo.

Zennaro esprime anche lui parere favorevole per i progetti

Alzetta si esprime favorevolmente, purchè non siano svolti fuori orario di lavoro.

Scarangella interviene confermando che poiché le ore lavorate in più saranno recuperate, si tratta di una diversa articolazione dell'orario di lavoro, come nel caso del progetto spiagge sicure previsto per la Polizia Locale.

Paludetto interviene esprimendo parere favorevole ai progetti, chiedendo però che le somme necessarie siano recuperate in primis dai risparmi sui progetti della P.L. e dai piani di razionalizzazione e solo in via sussidiaria dai risparmi sullo straordinario.

Vanin ricorda che tutte le risorse indicate confluiscono nell'accessorio e comunque il capitolo del fondo è unico e che le somme richieste saranno fatte valere sul fondo indistintamente.

Pisoni è favorevole ai progetti purché trovino ristoro nelle somme risparmiate sui progetti della P.L. e nelle somme derivanti dai piani di razionalizzazione. È contraria all'utilizzo dei risparmi provenienti dal fondo dello straordinario o destinati alla performance individuale.

Vanin procede con la lettura delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione per l'anno 2021. Sulla base di tali linee sarà inoltrata a cura dell'ufficio risorse umane un'ipotesi di accordo sulla quale verrà fissato un nuovo incontro.

Stocco: chiede informazione in ordine alla richiesta fatta via mail per implementare ulteriormente lo smartworking.

Vanin: riporta quanto deciso dall'Amministrazione per cui viene concessa fino al 31/12 la possibilità di lavorare in smart working per tre giornate la settimana. Le P.O. e le Alte Specializzazione potranno fruirne fino a due giorni settimanali.

Vanin aggiunge che entro il termine del 31/12 vanno fruite anche le ferie maturate nel 2020, solo per motivi personali le stesse possono essere godute entro il 30 aprile.

	Chiede alla RSU di ricordare al personale il dovere di utilizzo delle ferie, fruibili	
	anche in questo periodo di emergenza. Inoltre esiste la possibilità di utilizzare la	
	rotazione come strumento ulteriore per evitare il sovraffollamento degli uffici.	
	In ordine poi alla richiesta di organizzare corsi e riunioni in videoconferenza, Vanin	
	informa che si sta procedendo per l'acquisto di videocamere in numero sufficiente	
	per estendere l'utilizzo di tali modalità.	
	<i>Ambrosin</i> ricorda che in ordine al sovraffollamento esiste la disposizione di servizio	
	V prot.n.56445/2020 in materia di sicurezza aziendale.	
	<i>Vanin</i> ribadisce che laddove ci siano delle situazioni di sovraffollamento si può	
	ricorrere alla turnazione anche per il personale amministrativo.	
	<i>Stocco</i> fa presente che in ordine all'utilizzo delle ferie è dovere del dirigente e non	
	del sindacato far osservare il termine del 31/12.	
	<i>Zennaro</i> chiede che qualora la situazione di accumulo di ferie pregresse sia tale da	
	richiederlo, sia presentato un piano di rientro da concordare con i responsabili azien-	
	dali.	
	<i>Tonetto</i> chiede che per la polizia locale si prevedano dei test rapidi periodici, con-	
	siderato che si tratta di una categoria che per l'attività svolta non può sempre osser-	
	vare la misura del distanziamento.	
	<i>Ambrosin</i> quale dirigente responsabile per la sicurezza aziendale è favorevole	
	all'accoglimento della richiesta di far fare i test rapidi alle categorie maggiormente	
	esposte al rischio di contagio. In merito si sta già lavorando col medico aziendale ,	
	e risulta avviato un confronto costante col Responsabile del dipartimento di igiene	
	pubblica dell'AULSS 4 a cui è stato richiesto anche indicazione sulle tempistiche	
	per l'esecuzione dei test.	
	<i>Zennaro</i> ricorda che esiste una disposizione che prevede di sottoporre il personale	

della Polizia Locale al test ogni 20 giorni.

Stocco chiede inoltre se sia stata adottata una programmazione per la sanificazione degli ambienti.

Ambrosin afferma che si è già proceduto all'acquisto di due macchinari per effettuare in proprio le attività di sanificazione degli ambienti con il perossido di idrogeno. A breve verrà comunicato il programma di sanificazione periodica.

L'incontro ha termine alle ore 11,15 circa.

Claudio Vanin _____

Massimo Ambrosin _____

Giulia Scarangella _____

Sabina Mariuzzo _____

Gianni Stocco _____

Serena Cibir _____

Olivia Pisoni _____

Albino Zangrando _____

Ilenia Paludetto _____

Nicola Tonetto _____

Giulio Pavan _____

Giovanni Zennaro _____

Carlo Alzetta _____