



**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA E
DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE**

**AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA
ARTT. 28 e 29 del CCNL 8/06/2000 e s.m.i.**

Il presente regolamento disciplina, in attuazione di quanto previsto dall'art. 28, comma 8 del CCNL area della dirigenza medica e veterinaria 8/06/2000, lo svolgimento delle selezioni ed esplicita i criteri di conferimento degli incarichi, sulla base di idonee procedure comparative che garantiscano adeguati livelli di partecipazione.

A fine incarico, a seguito di valutazione positiva, si procederà alla conferma dell'incarico precedentemente attribuito, fatte salve modifiche organizzative aziendali.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

(lett. A)

La normativa per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura complessa prevede che l'accesso avvenga mediante avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del Decreto Legislativo 502/1992 e s.m.i., nonché come disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013. L'avviso di selezione è pubblicato nel Bur Veneto e - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale.

PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIVERSI DA QUELLI DI LETTERA A:

Nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si deve tener conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area e disciplina di appartenenza;

- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni;
- f) del criterio della rotazione, ove applicabile.
- g) che - data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali - non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

(lett. B1)

Gli incarichi di struttura semplice dipartimentale per i dirigenti dell'area medica e veterinaria sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.

L'Azienda, con apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere alla copertura della Struttura, al fine di permettere la presentazione delle candidature ed indica le modalità e i termini di presentazione delle domande.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- il Dipartimento al quale l'incarico afferisce (potranno partecipare all'avviso i soli dirigenti assegnati al Dipartimento stesso);
- il profilo professionale richiesto,
- la tipologia dell'incarico,
- la durata dell'incarico,
- l'indicazione di produrre il curriculum professionale datato e firmato

ADL

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva;

D
[Signature]
[Signature]
[Signature]

- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;
- apporto individuale del candidato.

L'eventuale colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di struttura semplice dipartimentale per la Dirigenza Medica e Veterinaria viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore Dipartimento, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Un Direttore Unità Operativa Complessa del Dipartimento, con funzioni di componente;
- Un Direttore Unità Operativa Complessa del Dipartimento, con funzioni di componente;
- Assistente/Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, esprime una rosa di dirigenti idonei al conferimento dell'incarico; tra questi il Direttore del Dipartimento proporrà al Direttore Generale il nominativo del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

(lett. B2)

Gli incarichi di struttura semplice per i dirigenti dell'area medica e veterinaria sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.

L'Azienda, con apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere alla copertura della Struttura, al fine di permettere la presentazione delle candidature ed indica le modalità e i termini di presentazione delle domande.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- L'Unità Operativa alla quale l'incarico afferisce (potranno partecipare all'avviso i soli dirigenti assegnati alla medesima Unità Operativa);
- il profilo professionale richiesto,
- la tipologia dell'incarico,
- la durata dell'incarico,
- l'indicazione di produrre il curriculum professionale datato e firmato

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva;
- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;

- apporto individuale del candidato.

L'eventuale colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di struttura semplice per la Dirigenza Medica e Veterinaria viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore UOC di afferenza della struttura semplice oggetto dell'Avviso, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Il Direttore del Dipartimento a cui afferisce l'UOC nella quale è inserita la struttura semplice oggetto dell'avviso, con funzioni di componente;
- Un Direttore Unità Operativa Complessa del medesimo Dipartimento, con funzioni di componente;
- Assistente/Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, esprime una rosa di dirigenti idonei al conferimento dell'incarico; tra questi il Direttore dell'Unità Operativa Complessa cui afferisce la struttura semplice oggetto dell'avviso proporrà al Direttore Generale il nominativo del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

(lett. C1 Super – C1 super1, C1)

Gli incarichi di natura professionale lett. C1 super, C1 Super1 e C1 per i dirigenti dell'area medica e veterinaria sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico

dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.

L'Azienda, con apposito avviso interno, specifico per ogni singolo incarico dirigenziale, emanato dal Direttore Generale, informa i Dirigenti dell'Azienda dell'intenzione di procedere alla copertura degli **incarichi dirigenziali di natura professionale di lett. C1 Super, lett. C1 super1 e lett. C1**, al fine di permettere la presentazione delle candidature ed indica le modalità e i termini di presentazione delle domande.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- L'Unità Operativa alla quale l'incarico afferisce (potranno partecipare all'avviso i soli dirigenti appartenenti alla medesima Unità Operativa);
- il profilo professionale richiesto,
- la tipologia dell'incarico,
- la durata dell'incarico,
- l'indicazione di produrre il curriculum professionale datato e firmato

Il Direttore dell'Unità Operativa cui afferisce l'incarico oggetto dell'avviso effettua una valutazione comparativa delle candidature, esprimendo un complessivo motivato giudizio, facendo riferimento alle competenze professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione professionale in possesso dei candidati.

Il Direttore dell'UO, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dell'esito del colloquio eventualmente previsto propone al Direttore Generale il nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

(lett. C2)

Il conferimento dell'incarico di lettera C2 avviene su proposta del Direttore della UOC/UOSD di afferenza e viene attribuito ai Dirigenti di quella Unità Operativa in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio superiore a 5 anni;

- superamento positivo della verifica del Collegio Tecnico, relativamente all'incarico precedentemente svolto, operata secondo quanto previsto dal Regolamento di verifica e valutazione degli incarichi dirigenziali;
- competenza nell'espletamento dei compiti professionali di particolare interesse generale nell'ambito della disciplina / area specialistica di appartenenza;
- preparazione professionale consolidata caratterizzata da buona autonomia nei processi produttivi dell'area di appartenenza.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

(lett. C3)

Il conferimento dell'incarico di lettera C3 avviene su proposta del Direttore della UOC/UOSD di afferenza e viene attribuito ai Dirigenti di quella Unità Operativa solo dopo il compimento del primo quinquennio di attività, previo superamento positivo della verifica dell'attività e dei risultati conseguiti prevista al quinto anno di servizio - relativamente all'incarico precedentemente svolto - operata secondo quanto previsto dal Regolamento di verifica e valutazione degli incarichi dirigenziali.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

(lett. D)

Gli incarichi di natura professionale attribuibili ai Dirigenti con meno di cinque anni di attività sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura Complessa o della UOSD di afferenza, decorso il periodo di prova, con atto scritto e motivato ad integrazione del contratto individuale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Direzione si riserva di:

1. modificare la i componenti delle Composizioni Esaminatrici degli Avvisi per l'attribuzione degli incarichi lett. B1, B2, C1 Super, C1 Super1, C1, nei casi in cui la situazione organizzativa non prevea la presenza delle figure dirigenziali indicate nel presente Regolamento.
2. Consentire la partecipazione agli Avvisi per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai dirigenti appartenenti ad altri Dipartimenti/UU.OO. nei casi in cui l'organizzazione lo renda necessario e/o opportuno.

SPR
W

SS
cur

Il presente Regolamento aziendale entrerà in vigore con decorrenza dal _____

Le procedure interne di selezione per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali avviate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento aziendale si concluderanno secondo quanto previsto nel relativo bando, in attuazione delle disposizioni contenute nei Regolamenti precedentemente vigenti nelle tre ex aziende ULSS 12, 13 e 14.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'Lupia' written vertically on the right side.