

# RELAZIONE FINALE

Titolo del piano:

LO SVILUPPO DELLE BUONE PRATICHE PER LA
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E DELL'URGENZA
CLINICA

PF20883\_PR19511\_CIA\_N



CASA DI CURA PRIVATA

## POLICLINICO SAN MARCO S.p.A.

Soggetto Presentatore: POLICLINICO SAN MARCO SPA

Soggetto Attuatore: HUMANFORM SRL

#### 1. DATI SINTETICI DEL PIANO

CIA- CONTO INDIVIDUALE AZIENDALE

TITOLO DEL PIANO

TIPOLOGIA DEL PIANO

**RUP** 

TERRITORI COINVOLTI

AZIENDALE

LO SVILUPPO DELLE BUONE PRATICHE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E DELL'URGENZA CLINICA

**AZIENDALE** 

pf20883\_pr19511\_CIA\_N

**VENETO** 

#### 2. IMPRESE BENEFICIARIE

Denominazione Azienda

Indirizzo Sede Legale

e-mail

Responsabile di piano

Telefono

e-mail

ORGANISMO DI APPARTENENZA RESPONSABILE DI PIANO

Nº dipendenti azienda

POLICLINICO SAN MARCO SPA

Via Zanotto, 40 - Mestre amministrazione@royalcaserta.it

RENATA CASARIN

0415071849

renata.casarin@policlinicosanmarco.it

POLICLINICO SAN MARCO SPA ente presentatore

255





#### 3. SOGGETTO ATTUATORE

Denominazione soggetto attuatore Indirizzo - Sede Legale Indirizzo - Sede Operativa Telefono Fax e-mail HUMANFORM SRL
VIA MANZONI, 37 – 20121 - Milano
Via Vomano, 6 – 65129 - Pescara
0856922993
0854541359
antonella.marinelli@humanform.it

### RELAZIONE

## Attività formativa

Il piano "Lo sviluppo delle Buone pratiche per la gestione del rischio clinico e dell'urgenza clinica" è stato ideato e realizzato con le finalità di miglioramento dell'attività lavorativa e delle performance dei lavoratori dell'azienda POLICLINICO SAN MARCO SPA, di acquisizione di conoscenze e competenze relativamente allo sviluppo delle abilità personali ed all'aggiornamento sulla gestione efficace dell'area sanitaria, mediante l'utilizzo di moderne tecniche e strategie operative di gestione manageriale.

In particolare dall'analisi del contesto di riferimento e da un'accurata analisi dei fabbisogni, la direzione delle risorse umane, di concerto con l'Ente attuatore Humanform, ha ritenuto opportuno sviluppare un percorso formativo, della durata di 50 ore.

I corsi si sono svolti dal 10/11/2011 al 05/07/2022.

Nella tabella di seguito si indica il dettaglio dei moduli erogati con la specifica della durata in ore e del periodo di svolgimento.

TEMATICHE FORMATIVE	MODULI	Durata in ore	N. EDIZIONE	N. LAVORATORI FORMĀTI	Data inizio	Data fine
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	Gestione Urgenza clinica	3	5	51	08-04-2022	20-05-2022



Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	Rischio Clinico	4	3	32	16-06-2022	30-06-2022
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	Movimentazione dei carichi	3	5	52	10-11-2021	25-05-2022
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	Prevenzione ICA, Gestione alert organism	2	2	29	23-11-2021	03-03-2022
Conoscenza del contesto lavorativo	Novità del rinnovo CCNL Sanità Privata AIOP – 08/10/2020	2	2	27	29-06-2022	05-07-2022
TOTALE		50	17	191		

Tutti i moduli sono stati erogati in aula, pertanto si precisa che, durante lo svolgimento delle attività formative svolte in aula sono stati rispettati i protocolli e le linee guida in materia di misure anti contagio da COVID nonché delle disposizioni regionali.

I Risultati ottenuti sono stati verificati tramite dei test di verifica somministrati al termine dell'erogazione dei singoli moduli.

Al termine dei corsi sono stati consegnati a tutti i partecipanti degli Attestati di frequenza contenenti la dichiarazione delle competenze acquisite.

Durante i corsi, sono state utilizzate delle **metodologie interattive** che hanno consentito ai partecipanti di intraprendere una fase di apprendimento attiva, attraverso il confronto e l'interazione con i docenti e/o con i colleghi destinatari della formazione.

Al termine del corso sono stati somministrati ai partecipanti dei questionari di Customer Satisfaction, dall'analisi dei quali è emersa una generale soddisfazione nei confronti delle tematiche trattate, delle metodologie utilizzate e dei docenti coinvolti.





#### Attività rendicontativa

Dopo lo svolgimento del corso, in fase di rendicontazione, tutti i documenti sono stati supervisionati dal revisore contabile che ha potuto constatare la corretta imputazione dei costi indicati nella rendicontazione finale relativi al finanziamento rispetto a quanto previsto dalla normativa di riferimento, che le spese complessivamente rendicontate a carico di For. Te. pari ad & 8.520,00 sono state pagate nell'esercizio delle attività svolte.

Le spese sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, sono strettamente connesse all'azione approvata e realizzata, sono contenute nei limiti autorizzati dal fondo For.Te; i costi relativi a prestazioni esterne e/o interne corrispondono ad incarichi di attività, pianificati e conferiti con contratti e/o ad effettive prestazioni di lavoro; l'importo rendicontato per ciascuna voce di spesa non è superiore all'importo indicato, per la stessa voce di spesa, nel piano finanziario preventivo approvato.

Mestre, 21/11/2022

In fede

Firma del Responsabile di Piano

CASARIN Renata

in the first of the second sec

·