ALLEGATO SUB A) ALLA DELIBERA N. 185 DEL 23/08/01

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott. Dino CASAGRANDE)

PROTOCOLLO DI CONCERTAZIONE SULLA DISCIPLINA DELLE MANSIONI SUPERIORI

(ART. 8 C.C.N.L. 14.09.2000)

L'anno 2001, il giorno _____ del mese di _____ sono presenti:

Per la delegazione di parte pubblica	per la Delegazione di parte sindacale
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

In riferimento all'oggetto le parti concordano quanto segue:

1) PREMESSA

L'istituto delle c.d. "mansioni superiori" non può costituire un mezzo di sistematica copertura di carenze di organico; ancor meno esso può divenire uno strumento di organizzazione e gestione sostanzialmente ordinaria delle risorse e dei servizi dell'Ente. L'istituto in questione presenta infatti un evidente carattere di eccezionalità, e come tale può e deve essere impiegato esclusivamente per sopperire a situazioni straordinarie quali quelle tassativamente previste dalla normativa vigente, e con i vincoli di provvisorietà e temporaneità chiaramente prescritti dalla stessa.

2) FATTISPECIE NORMATIVE (art. 52 D.Lgs 165/2001 e art. 8 CCNL 14.09.2000)

L'Amministrazione può adibire il prestatore di lavoro a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore in caso di obiettive esigenze di servizio ed esclusivamente nei seguenti casi:

a) vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;
b) sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza

3) PRESUPPOSTI FORMALI

L'Amministrazione procede al conferimento di mansioni superiori a personale individuato secondo i seguenti criteri generali, e nell'ordine di priorità proprio di ciascuno :

a) Struttura di appartenenza

- l'attribuzione avviene in via prioritaria tra i dipendenti appartenenti al medesimo Servizio in cui si trova il posto vacante o in cui opera il dipendente assente;
- in via subordinata tra dipendenti del medesimo Settore;
- in via ulteriormente subordinata la scelta avviene tra dipendenti di altri settori.

b) inquadramento

- l'attribuzione opera in via prioritaria nei confronti di personale inquadrato in Categoria e posizione giuridica immediatamente inferiore a quella del dipendente assente o del posto vacante;

4) PRESUPPOSTI SOSTANZIALI

Fermi i criteri di cui al precedente punto 2, il conferimento delle mansioni superiori avviene con provvedimento motivato del Dirigente, e con il consenso del dipendente incaricato, a seguito di valutazione di idoneità improntata ai seguenti criteri generali:

a) competenza maturata (complesso delle conoscenze e informazioni disponibili);
b) esperienza operativa (complesso delle capacità pratiche sviluppate);
c) capacità di organizzazione (attitudine a svolgere, nei limiti della categoria, eventuali funzioni di coordinamento di persone e mezzi);
d) autonomia (idoneità ad assumere, nei limiti della categoria, decisioni e iniziative dirette in ordine alle materie di competenza);

In caso di assenza o impedimento del Dirigente competente il conferimento avviene ad opera del Segretario/Direttore Generale.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO (Art. 8, c. 5, CCNL 14.09.2000)

Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

L'esercizio di mero fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza, in assenza di apposito provvedimento formale, non ha effetto ai fini dell'inquadramento e del trattamento economico del lavoratore.

6) COPERTURA FINANZIARIA

La corresponsione delle differenze stipendiali derivanti dall'attribuzione delle mansioni superiori troverà copertura nei provvedimenti formali e specifici di affidamento delle medesime.

Ci si riserva, se del caso, di aggiornare il presente documento dopo la definizione dei nuovi profili professionali;

San Donà di Piave, lì

Per la Delegazione di parte pubblica

Per le RSU e OO.SS

L'anno 2001, oggi tre agosto, alle ore 13, presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale, la delegazione di parte pubblica e ~~quella di~~ la RSU e le OOSS sottoscrivono il seguente o.d.g.: "protocollo d'accordo sulla disciplina delle mansioni superiori" - La delegazione di parte sindacale ritiene di non sottoscrivere il suddetto accordo per le ragioni che verranno discusse con nota a parte.

Letto e sottoscritto.

Per la parte pubblica

Per la parte Sindacale