

PROPOSTA ACCORDO
RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DEI PREMI LEGATI ALLA PERFORMANCE
a valere dal 1.01.2021
art. 81 CCNL 21.05.2018

Il giorno 13 dicembre 2021 ha avuto luogo l'incontro di delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali dell'area del Comparto dell'Azienda Ulss 3 Serenissima in presenza presso l'Aula Verde del Padiglione Rama in modalità videoconferenza.

Riferimenti contrattuali:

- Artt. 5 e 8 del CCNL 21.05.2018 che individuano le materie oggetto di confronto e contrattazione collettiva;
- Art. 5 comma 3, lett. c), del CCNL 21.05.2018, che prevede quale oggetto di confronto *"I criteri generali dei sistemi di valutazione della performance"*;
- Art. 8, comma 5 del CCNL 21.05.2018 che prevede quale materia di contrattazione integrativa *"I criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance"*;
- Ogni anno deve essere definita, in accordo con le OO.SS., la quota del Fondo ex art. 81 del CCNL 21.05.2018 da destinare ai premi correlati alla performance;
- L'art. 40, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, stabilisce che *"Nelle materie relative..., alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio..., la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge"*.

Valorizzazione del merito ed incentivazione della Performance

L'Azienda ULSS 3 Serenissima, come previsto all'art. 18 del D.Lgs. 150/2009, promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso strumenti premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, e valorizza i dipendenti, compresi quelli in posizione di comando, che conseguono le migliori performances attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici; per entrambi i premi (per la performance organizzativa ed individuale) si terrà conto anche della presenza in servizio.

1. INDIVIDUAZIONE RISORSE DEL FONDO PREMIALITA' E FASCE PER IL PAGAMENTO DEI PREMI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA

1.1 Risorse

- a) La parte del fondo di cui all'art. 81 "Fondo premialità e fasce" che rappresenta il valore consolidato del fondo destinato in precedenza alla produttività collettiva, pari a € 8.500.0000, viene stabilmente destinata al finanziamento della Performance organizzativa e individuale dei dipendenti area comparto.
- b) La quota di eventuali residui trasferiti al Fondo premialità e fasce nell'anno di riferimento fino all'importo di € 2.300.000 sarà destinata all'incremento del valore annuo della Performance organizzativa ed individuale del personale dell'area comparto negli stessi valori previsti da ultimo nell'accordo aziendale 23 dicembre 2020 a valere per l'anno 2020.
- c) Le eventuali ulteriori risorse residue saranno destinate a finanziare la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 82 del CCNL 21.05.2018;

2. PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA (art. 81)

2.1 Definizione

Gli obiettivi di **Performance individuale** sono legati ai comportamenti e alle competenze di ciascuno, così come definiti nella scheda annuale individuale di valutazione, attraverso i quali il dipendente partecipa agli obiettivi della struttura di appartenenza e, anche, ad eventuali obiettivi individuali specificatamente assegnati.

Il valore della **Performance organizzativa** è quello derivante dal grado di raggiungimento degli obiettivi di budget della struttura di appartenenza del dipendente.

2.2 Quote dei premi correlati alla Performance individuale e organizzativa

Le quote dei premi correlati alla Performance individuale e organizzativa, spettanti ai dipendenti di ciascuna categoria, sono determinate come segue:

CATEGORIA	Parametro	Valore quota annua (risorse di cui al punto 1.1 lett.a)	Valore quota mensile (risorse di cui al punto 1.1. lett.a)	Valore quota massima annua a saldo (risorse di cui al punto 1.1 lett.b)
A	100	€ 1.152,00	€ 96,00	€ 288,00
B	100	€ 1.152,00	€ 96,00	€ 288,00
B Senior	112	€ 1.284,00	€ 107,00	€ 321,00
C	121	€ 1.392,00	€ 116,00	€ 348,00
D	136	€ 1.560,00	€ 130,00	€ 390,00
D Senior	154	€ 1.764,00	€ 147,00	€ 441,00

2.3 Collegamento del premio alla valutazione annuale al punteggio raggiunto nella scheda di Budget di struttura

Il Premio sarà attribuito al singolo dipendente in relazione alla valutazione complessiva conseguita nella scheda individuale di valutazione (Allegato 1), tenuto conto dei seguenti range di punteggi:

Range	1	2	3	4	5	6
punteggio totale scheda valutazione individuale	60 - 54	53 - 50	49 - 42	41 - 39	38 - 36	35 - 0

Soglia di sufficienza

Il punteggio di 36 rappresenta la soglia di sufficienza al di sotto del quale il dipendente non ha diritto a ricevere il premio per la performance individuale e organizzativa.



Punteggio di cui alla scheda di Budget

Sarà inoltre assegnato a ciascun dipendente il seguente punteggio in relazione ai risultati di cui alla scheda di budget (max 10 punti); tale punteggio sarà sommato al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione individuale (max 60 punti).

Punteggio scheda di budget	Punti assegnati
da 95 a 100	10
da 81 a 94	9
da 75 a 80	8
da 60 a 74	7
da 50 a 59	6
da 0 a 49	0

Spetterà al dipendente la quota percentuale di Premio per la Performance individuale e organizzativa sotto-riportata in relazione alla somma dei punteggi ottenuti (individuale e di budget):

range	1	2	3	4	5	6
Punteggio scheda valutazione individuale + Punti assegnati in relazione alla scheda di budget	70 - 64	63 - 60	59 - 52	51 - 49	48 - 36	35 - 0
Percentuale del Premio spettante per la Performance individuale e organizzativa	100%	90%	80%	70%	60%	0

2.4 Collegamento del Premio alla presenza in servizio

La quota del Premio per la Performance individuale e organizzativa sarà erogata ai dipendenti in proporzione:

- alla presenza in servizio, come previsto di seguito indicato;
- al rapporto di lavoro (pieno/part-time);

Eventuali quote residue non assegnate saranno sommate alle risorse dell'anno successivo, come previsto dall'art. 81, comma 7, del CCNL 21.05.2018.

Collegamento alla presenza in servizio

Per l'attribuzione del Premio per la Performance organizzativa e del Premio della Performance individuale ogni giornata di assenza dal servizio darà luogo a decurtazione proporzionale del premio spettante ad eccezione delle assenze dal servizio per le quali è escluso il trattamento economico fondamentale e il relativo premio per la performance individuale, **fatta salva la franchigia di 30 giorni in ragione d'anno**, con l'eccezione delle sole fattispecie di assenza di cui all'elenco Allegato 3 al presente accordo.

3. MAGGIORAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE (art. 82)

E' prevista la corresponsione di una maggiorazione del Premio correlato alla Performance individuale, sino ad esaurimento delle risorse residue del "Fondo premialità e fasce" dell'anno di riferimento, come indicato al punto 1.1 lett. c), ad una parte del personale che **avrà ottenuto nell'anno di riferimento il punteggio massimo nella valutazione individuale (60/60 - sessanta/sessantesimi)**.

Con successivo accordo aziendale saranno definiti con le OO.SS. i criteri e le modalità di individuazione del personale beneficiario della maggiorazione del Premio individuale nonché l'entità della maggiorazione del premio medesimo.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO DEI PREMI

4.1 Premio per la Performance individuale e organizzativa

L'erogazione della quota del Premio per la Performance individuale e organizzativa sarà corrisposta con cadenza mensile in relazione alla presenza in servizio.

A seguito della conclusione del processo individuale di valutazione e dell'acquisizione dei risultati di Budget raggiunti nell'anno di riferimento da parte dell'U.O.C. Controllo di Gestione, si procederà al conguaglio del Premio annuo spettante a ciascun dipendente, che sarà determinato tenendo conto delle risorse residue di cui al punto 1.1 lett. b).

Per l'erogazione della Maggiorazione Premio per la Performance individuale, si rinvia ai successivi accordi aziendali di cui al punto 3 comma b).

5. CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- negoziazione degli obiettivi di budget da parte del Responsabile della Struttura con la Direzione Aziendale;
- sottoscrizione della scheda di Budget annua;
- verifica intermedia (entro il 30/06) e finale (entro 31/05 anno successivo) dei risultati di Budget da parte dell'UOC Controllo di Gestione.

Il Direttore di UOC è tenuto ad illustrare al personale della Struttura gli obiettivi annualmente assegnati.

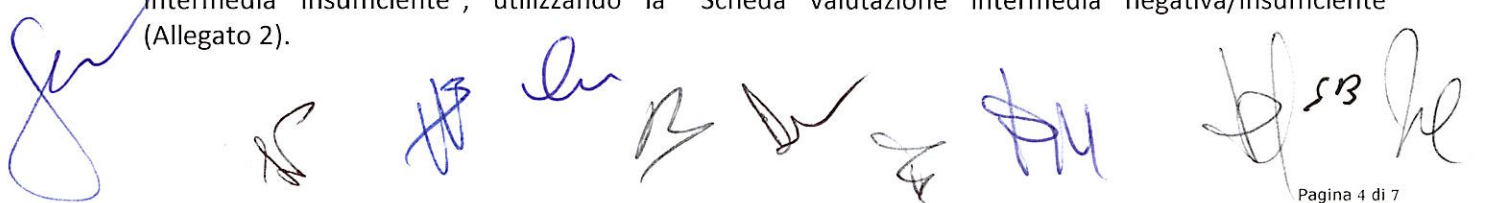
L'erogazione dei premi correlati alla Performance è strettamente correlata al raggiungimento degli obiettivi dell'UOC di appartenenza e alla valutazione conseguita nella scheda individuale.

6. VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono previsti i seguenti momenti di valutazione individuale:

6.1 Valutazioni intermedie

Nei soli casi in cui il Dirigente valutatore entro il 30 giugno dell'anno di riferimento individuasse situazioni di insufficienza da parte del dipendente dovrà provvedere a formalizzare e inviare all'UOC Gestione Risorse Umane, previo contraddittorio con il dipendente interessato, la "Scheda di Valutazione Intermedia Insufficiente", utilizzando la "Scheda valutazione intermedia negativa/insufficiente" (Allegato 2).



6.2 Valutazione finale

A decorrere dal mese di marzo dell'anno successivo sarà avviato il processo di valutazione individuale finale riferito all'anno precedente, mediante utilizzo della scheda di valutazione annuale, nella quale il punteggio è espresso in 60esimi.

6.3 Criteri di valutazione

La valutazione dei dipendenti si attua attraverso la scheda individuale di valutazione, allegata, sulla base di specifici criteri di valutazione:

- criteri i cui ai punti 1, 2 e 3 della scheda volti a valutare l'orientamento del dipendente ai processi aziendali;
- criteri di cui ai punti 4 e 5, che pesano l'orientamento del dipendente alla comunicazione/relazione;
- criterio 6 in base al quale si valuta l'orientamento del dipendente allo sviluppo e all'innovazione.

6.4 Processo di valutazione individuale

I valutatori vengono individuati come di seguito:

Valutato	VALUTAZIONE		RIESAME II ISTANZA
	Valutatore I^ istanza	Il valutatore si avvale del	Valutatore II^ istanza
PERSONALE DELL'AREA COMPARTO	DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA o DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	COORDINATORE	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO o RESPONSABILE DI STRUTTURA TECNICO FUNZIONALE o DIRETTORE DI AREA

I Dirigenti responsabili della valutazione si avvalgono, nel processo di valutazione, della collaborazione della figura professionale del proprio coordinatore, ove presente, il quale è invitato a provvedere alla prima stesura (nella fase di "bozza") della scheda di valutazione.

Nelle UU.OO./Servizi dove, invece, non fosse presente o prevista la figura del coordinatore, il Dirigente valutatore di I^ istanza procederà direttamente alla valutazione, espletando personalmente le due fasi del processo.

I dipendenti che hanno effettuato uno o più spostamenti di sede, nel corso dell'anno considerato, saranno valutati dall'attuale Direttore responsabile della U.O./Servizio in cui il dipendente prestava servizio alla data del 31.12.ANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

A) Valutazione di 1^ istanza

La valutazione viene effettuata dal Responsabile dell'UO/Servizio di appartenenza, su proposta del titolare dell'incarico di funzione organizzativa di coordinamento (ove presente).

Il Dirigente UOC/UOSD è tenuto ad effettuare un colloquio con ciascun dipendente della propria Unità Operativa per la comunicazione agli stessi del giudizio espresso (o che intende esprimere) nella scheda di valutazione.

Il Valutatore individuato sarà il Responsabile dell'UO/Servizio al momento dell'attivazione della procedura valutativa e potrà rapportarsi, per la formulazione del giudizio, con eventuali altri Responsabili del periodo di riferimento.

Il dipendente valutato, collegandosi all'Angolo del Dipendente, sarà chiamato a prendere visione della scheda di valutazione e ad esprimere la sua accettazione del giudizio conseguito; in caso di accettazione il processo di valutazione è concluso.

B) Valutazione di 2^a istanza

Nel caso in cui il dipendente non concordi con il punteggio conseguito nella scheda di valutazione individuale, sarà possibile non accettare la valutazione di 1^a istanza; il Rifiuto, espresso nell'Angolo del Dipendente, attiverà immediatamente il percorso di valutazione di 2^a istanza.

Nel caso in cui il dipendente non provveda ad accettare o rifiutare la scheda di valutazione entro 15 giorni dal termine stabilito per la scadenza della valutazione, la scheda di valutazione sarà considerata accettata d'ufficio.

I dipendenti che otterranno una valutazione positiva (punteggio almeno uguale a 36) avranno diritto all'attribuzione dei premi in relazione a quanto stabilito nel presente accordo.

Casi particolari

Il personale che nell'anno di riferimento è presente in servizio per meno di 60 giorni lavorativi non sarà soggetto a valutazione; allo stesso sarà attribuito convenzionalmente il punteggio ottenuto nella medesima valutazione dell'anno precedente, se esistente; nel caso in cui tale valutazione risultasse inferiore alla soglia di sufficienza sarà attribuito al dipendente il valore medio di valutazione assegnato al personale:

- dello stesso ruolo/categoria (per il personale sanitario – OSS OTAA);
- dello stesso ruolo/categoria (per il personale amministrativo, tecnico e professionale)

in analogia a quanto previsto dal Regolamento applicativo per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali

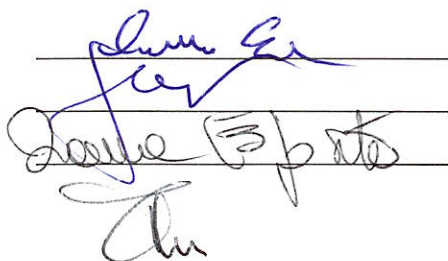
Atteso che la scheda di valutazione annuale dei dipendenti area Comparto è unica, tale modalità di assegnazione del punteggio medio va a sostituire quella prevista al punto 11 del citato Regolamento applicativo per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali.

Per il personale in posizione di comando/distacco, ad eccezione del personale in distacco sindacale al 100% per il quale sarà attribuito un punteggio di valutazione pari alla media aziendale dei punteggi, la valutazione dovrà essere effettuata dal Dirigente Responsabile del Servizio dove il dipendente stesso presta la propria attività.

Per quanto non espressamente previsto in questo accordo in merito al Processo di valutazione del personale si rimanda al "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" aziendalemente in vigore.

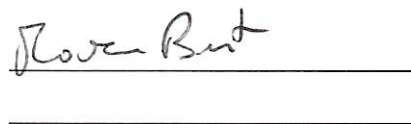
Letto, Confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda

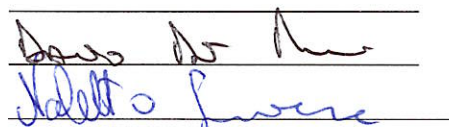


Per le OOSS

FP CGIL



CISL FP



UIL FPL

hambacher

FSI USAE

WA

NURSING UP

Helen Positelli

FIALS

RSU

Stefano Basso & Agostini

ch

8

ALLEGATO 1

Matricola**Cognome****Nome**

assunto il:

cessato il:

Periodo

Ruolo

Profilo

Categoria

Fascia

Dipartimento - Struttura Complessa

Fattore N°	Descrizione	Range	Valutazione conseguita
1	Impegno lavorativo impegno profuso del dipendente nell'esecuzione dei compiti assegnati, sia nei tempi che nella metodologia di esecuzione, valutando altresì se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto. Attitudine ad adattarsi ai cambiamenti organizzativi e capacità di proporre delle soluzioni di volta in volta individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo.	da 0 a 10	
2	Qualità della prestazione rispetto della tempistica sui compiti assegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni. Partecipazione a momenti di aggiornamento e di confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante personale di quanto appreso e/o orientamento all'accrescimento professionale	da 0 a 10	
3	Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto approccio verso i processi/protocolli con particolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (in modo particolare con riferimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)	da 0 a 10	
4	Attenzione al fruitore interno/esterno attenzione sia alle esigenze organizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, operando con attenzione e cortesia tenuto conto anche della capacità di proporre soluzioni innovative alle problematiche e della capacità comunicativa verso l'utenza (atteggiamento empatico)	da 0 a 10	
5	Collaboratore interdisciplinare attitudine a sviluppare e favorire relazioni interdisciplinari, con capacità di coinvolgimento e creazione di un clima di squadra	da 0 a 10	
6	Coinvolgimento nei percorsi di miglioramento partecipazione e contributo di idee alla realizzazione dei processi di miglioramento e sviluppo aziendale e/o miglioramento delle competenze individuali	da 0 a 10	

N.B.: la valutazione si intende positiva se il punteggio è pari o superiore 36

Totale

IL VALUTATORE
(timbro e firma)

Firma per presa visione
(firma del dipendente valutato)

Data

Data

 AP   B   S.B.  re



PERSONALE AREA COMPARTO

SCHEDA DI VALUTAZIONE INTERMEDIA NEGATIVA/INSUFFICIENTE

ANNO 2022

Matricola	
Nominativo dipendente	
Profilo professionale:	
Sede di lavoro:	
Dirigente valutatore:	

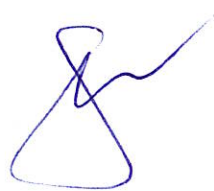
In relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- Impegno lavorativo
- Qualità della Prestazione
- Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto
- Attenzione al fruitore interno/esterno
- Collaboratore Interdisciplinare
- Coinvolgimento nei percorsi di miglioramento

SI RAPPRESENTA IL SEGUENTE GIUDIZIO:

☐ VALUTAZIONE NEGATIVA/INSUFFICIENTE

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:












CONSEGUENZE DELLA VALUTAZIONE INTERMEDIA INSUFFICIENTE:

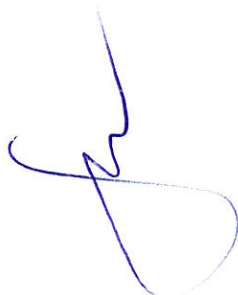
- In caso di valutazione intermedia con valutazione "VALUTAZIONE NEGATIVA/INSUFFICIENTE", dal mese successivo, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà alla sospensione del pagamento della quota mensile del premio alla valutazione in godimento (di cui all'accordo aziendale del _____).

A seguito della valutazione conclusiva relativa all'anno 2022 si provvederà a conguagliare ai dipendenti le quote del Premio della Performance individuale eventualmente spettanti.

Data _____

Il Dirigente valutatore

Il dipendente valutato
(per presa visione)



S.P.



ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	501	1	Ferie	N	N	N
473	201801	0	COM	501	2	Riposo Biologico RX	N	N	N
473	201801	0	COM	501	3	Ferie anni precedenti	N	N	N
473	201801	0	COM	501	4	Festività sopresse	N	N	N
473	201801	0	COM	501	5	Ferie diff. Santo Patrono	N	N	N
473	201801	0	COM	501	6	Ferie anno successivo	N	N	N
473	201801	0	COM	501	7	Riposo Biologico Anestesisti	N	N	N
473	201801	0	COM	501	8	Ferie maturate altro ente/servizio	N	N	N
473	201801	0	COM	502	1	INFERMITA' TEMPORANEAMENTE INVALIDANTE	F	F	F
473	201801	0	COM	502	2	CURE CONTUMACIALI PER MALATTIE INFETTIVE	F	F	F
473	201801	0	COM	502	3	CURE PER INVALID.DI GUERRA E/O SERVIZIO	F	F	F
473	201801	0	COM	502	4	CURE ELIOTERAP. E CLIMATOTER.(OLTRE 66%)	F	F	F
473	201801	0	COM	502	5	CURE IDROTERMALI	F	F	F
473	201801	0	COM	502	6	Lutto	N	N	N
473	201801	0	COM	502	7	RICHIAMO ALLE ARMI	F	F	F
473	201801	0	COM	502	8	Congedo MATRIMONIALE	N	N	N
473	201801	0	COM	502	9	PARTECIPAZIONE CONGRESSI	F	F	F
473	201801	0	COM	502	10	Partecipazione ESAMI/CONCORSO	N	N	N
473	201801	0	COM	502	11	Formazione FACOLTATIVA	N	N	N
473	201801	0	COM	502	12	ESAMI CARRIERA E PERFEZIONAMENTO PROF.LE	N	N	N
473	201801	0	COM	502	13	Cong. parentale retribuito 100%	N	N	N
473	201801	0	COM	502	14	Malattia figlio fino 3 anni retr. (30gg)	N	N	N
473	201801	0	COM	502	15	CANDIDATURA ELETTORALE	F	F	F
473	201801	0	COM	502	16	PRESTAZIONI SANITARIE PERSONALI	F	F	F
473	201801	0	COM	502	17	Motivi Pers./Fam. nascita figli	F	F	F
473	201801	0	COM	502	18	IMPUTAZIONE/TESTIMONIANZA	F	F	F
473	201801	0	COM	502	19	MOTIVI STUDIO L. 398/89 - RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	502	30	cure inv.>50% ART.7 D.L119/11 1^ 10gg	F	F	F
473	201801	0	COM	502	31	Cure per inv. > 50% oltre i primi 10gg	F	F	F
473	201801	0	COM	502	40	Permessi non retrib. CARICA PUBBLICA	R	R	R
473	201801	0	COM	502	45	Perm. carica Pubblica assessore 24 ore	R	R	R
473	201801	0	COM	502	46	Perm. carica Pubblica Sindaco 48 ore	R	R	R
473	201801	0	COM	502	80	Perm. partecipazione ORGANI	N	N	N
473	201801	0	COM	502	99	ALTRI MOTIVI	F	F	F
473	201801	0	COM	503	1	Permessi sindacali STATUTARI	N	N	N
473	201801	0	COM	503	2	CARICHE PUBBLICHE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	3	MOTIVI DI STUDIO	F	F	F
473	201801	0	COM	503	4	Diritto allo studio max 150 Ore	F	F	F
473	201801	0	COM	503	5	Donazione SANGUE/PLASMA	N	N	N
473	201801	201912	COM	503	6	Interventi di PROTEZIONE CIVILE	F	F	F
473	202003	202112	COM	503	6	Interventi di PROTEZIONE CIVILE	N	N	N
473	201801	0	COM	503	7	Cit.a testimoniare atti d'ufficio	F	F	F
473	201801	0	COM	503	8	ESERCIZIO DI VOTO ELETTORALE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	9	Riposi giorn. madre o padre T.U.151/2001	N	N	N
473	201801	0	COM	503	10	PERMESSI BREVI A PROPRIO CARICO	N	N	N
473	201801	0	COM	503	11	PERMESSI VISITE CONTROLLO OBBLIG.	N	N	N
473	202001	0	COM	503	12	Perm.GIORNI per DISABILITA' GRAVE	N	N	N
473	201801	201812	COM	503	12	Perm.GIORNI per DISABILITA' GRAVE	N	N	N
473	201901	201912	COM	503	12	Perm.GIORNI per DISABILITA' GRAVE	N	N	N
473	201801	201812	COM	503	13	PERMESSI MENSILI L.104/92	N	N	N
473	201801	201812	COM	503	14	Riduz. oraria per Disabilità Grave	F	F	F
473	202001	0	COM	503	14	Riduz. oraria per Disabilità Grave	N	N	N
473	201901	201912	COM	503	14	Riduz. oraria per Disabilità Grave	N	N	N
473	201801	0	COM	503	15	PERMESSI PARTECIPAZIONE COMM. TRIBUTARIE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	16	FUNZIONI GIUDICE CONCILIATORE	F	F	F

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	503	17	Funzioni di GIUDICE POPOLARE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	19	Gravi Motivi ART.4C.1 L.53/2000	F	F	F
473	201801	0	COM	503	20	PERMESSI GIORNALIERI COND. PSICO-FISICHE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	21	PERMESSI GIORNALIERI PORT.DI HANDICAP	F	F	F
473	201801	0	COM	503	22	Donazione midollo OSSEO	N	N	N
473	201801	0	COM	503	23	PERMESSO PROG. TERAPEUTICO DPR 384/90	F	F	F
473	201801	0	COM	503	33	PERM.C.3 ART.33 L.104/92 (PERSON.) ORE	N	N	N
473	201801	0	COM	503	34	RIDUZIONE ORARIO L.104/92(PERSON.) ORE	N	N	N
473	202003	202112	COM	503	52	Cong. Art.24 C1 D.L. n.18 17/03/20	N	N	N
473	201801	0	COM	503	70	CORSO DI FORMAZIONE	N	N	N
473	201801	0	COM	503	80	PERMESSI PER GIUNTA COMUNALE	F	F	F
473	201801	0	COM	503	87	RUNIONI COMMIS. CENTRALE SANITARIE	N	N	N
473	201801	0	COM	503	88	DISTACCO SINDACALE AL 33%	N	N	N
473	201801	0	COM	503	89	PERMESSO PER DONAZIONE DI MIDOLLO	N	N	N
473	201801	0	COM	503	90	RAPPR SICUREZZA L.626/94	N	N	N
473	201801	0	COM	503	91	PERM.SINDACALI NON RETR. V. 58100	R	R	R
473	201801	0	COM	503	92	Permessi sindacali RSU	N	N	N
473	201801	0	COM	503	93	Permessi sindacali di sigla	N	N	N
473	201801	0	COM	503	94	Permessi sindacali STATUTARI Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	503	95	Permessi RLS	N	N	N
473	201801	0	COM	503	96	PERMESSI MOTIVI SIND.NON CUMULABILI	N	N	N
473	201801	0	COM	503	97	Assemblea per motivi sindacali	N	N	N
473	201801	0	COM	503	98	PERMESSI BREVI PER RISTORO*	N	N	N
473	201801	0	COM	503	99	ALTRI MOTIVI	R	R	R
473	201801	0	COM	503	100	L.104 A RECUPERO R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	503	120	Formazione per RLS	N	N	N
473	201801	0	COM	503	534	Visite terapie/spec.esami	F	F	F
473	201801	0	COM	504	1	RIPOSO DIFFERITO (SETT.FEST.FEST.NAZION)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	2	RIPOSO SOSTITUTIVO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	3	Recupero ORE giorno a debito	N	N	N
473	201801	0	COM	504	4	Recupero ORE giorno giustificato	N	N	N
473	201801	0	COM	504	5	COMANDO PER AGGIORNAMENTO/PERFEZ.PRO.LE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	6	Agg.PROFESS.DIRIGENTI FACOLTATIVO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	7	ATTIVITA'DIDATTICA FUORI ORARIO SERVIZIO	F	F	F
473	201801	0	COM	504	8	ATTIVITA'DIDATTICA IN ORARIO SERVIZIO	F	F	F
473	201801	0	COM	504	9	COMMISSIONE CONCORSO SSN/SCUOLE	F	F	F
473	201801	0	COM	504	10	FUNZIONI GIUDICE CONCILIATORE	F	F	F
473	201801	0	COM	504	11	FUNZIONI GIUDICE POPOLARE	F	F	F
473	201801	0	COM	504	12	Comando retribuito altro ente	N	N	N
473	201801	0	COM	504	13	Missione Trasferta	N	N	N
473	201801	0	COM	504	14	Gravidanza a rischio	N	N	N
473	201801	0	COM	504	15	Gravidanza anticipata	N	N	N
473	201801	0	COM	504	16	Congedo maternita'/paternita'	N	N	N
473	201801	0	COM	504	17	ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER ADOZIONE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	18	INFERMITA TEMPORAN.INVALIDANTE DA GRAVID	N	N	N
473	201801	0	COM	504	19	Assenza ingiustificata	R	R	R
473	201801	0	COM	504	20	Sciopero	F	F	F
473	201801	0	COM	504	21	Perm. PER FUNZ. ELETTORALI	F	F	F
473	201801	0	COM	504	22	RECUPERO FESTIVITA' LAVORATE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	23	Permessi controlli prenatali	N	N	N
473	201801	0	COM	504	24	Servizio fuori sede	N	N	N
473	201801	0	COM	504	25	CONSULENZE	F	F	F
473	201801	0	COM	504	26	FERIE FRUITE NON SPETTANTI - RECUP. STIP	R	R	R
473	201801	0	COM	504	30	CONVENZIONE ATTIVA C/O ALTRA AZIENDA	R	R	R
473	201801	0	COM	504	31	REC.ORE ACCANTONATE PER AGG. PROF.LE	N	N	N

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	504	32	ATTIVITA SOCIO TERAPEUTICHE	F	F	F
473	201801	0	COM	504	36	CONG.DI PATERNITA' L.92/2012 OBBLIG.	N	N	N
473	201801	0	COM	504	37	CONG.DI PATERNITA' L.92/2012 FACOLT.	F	F	F
473	201801	0	COM	504	42	Distacco C/O altro ente	N	N	N
473	202001	0	COM	504	47	Em. coronavirus - assenza per quarantena	N	N	N
473	202001	0	COM	504	48	Em. coronavirus - assenza da ordinanza	N	N	N
473	202001	0	COM	504	49	Em. coronavirus - assenza chiusura sito	N	N	N
473	201801	0	COM	504	50	CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	R	R	R
473	201801	0	COM	504	51	AGG. FACOLTATIVO IN ORARIO DI SERVIZIO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	52	AREA VASTA	R	R	R
473	201801	0	COM	504	62	ASSENZE PER RITARDI	F	F	F
473	201801	0	COM	504	70	RECUPERO ORE PRE POS.ORG.	N	N	N
473	201801	0	COM	504	71	FESTIVO INFRASETTIMANALE LAVORATO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	72	RIPOSO PER TURNO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	73	REC. ORE FORMAZIONE TIMBRATE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	74	RIPOSO CONCILIAZIONE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	75	RIPOSO CONCILIAZIONE (ORE)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	79	PERMESSO RETRIB. FERIE AD ORE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	80	RECUPERO FESTIVITA' ACCANTONATE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	81	SOSPENSIONE SERVIZIO	R	R	R
473	201801	0	COM	504	82	ESECUZIONE SENTENZA	N	N	N
473	201801	0	COM	504	83	COMANDO FINALIZZATO RETRIBUITO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	84	COMANDO C/O ALTRO ENTE (A ORE)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	85	REC.ATT.PER FUNZ. ELETTORALI	N	N	N
473	201801	0	COM	504	86	INCARICO DIRIGENTE	R	R	R
473	201801	0	COM	504	87	Telelavoro-Smart Working	N	N	N
473	201801	0	COM	504	88	Isolamento domiciliare sorv. sanitaria	R	R	R
473	201801	0	COM	504	89	ATTIVITA' DI FORMAZIONE EXTRA	N	N	N
473	201801	0	COM	504	90	AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	92	REINTEGRAZIONE IN SERVIZIO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	96	FUNZIONI AUSILIARIE DI POLIZIA GIUDIZ.	N	N	N
473	201801	0	COM	504	97	COOPERAZIONE CON ALTRI PAESI	R	R	R
473	201801	0	COM	504	98	MOTIVI DIVERSI	R	R	R
473	201801	0	COM	504	99	ALTRI MOTIVI	R	R	R
473	201801	0	COM	504	104	PERM SOST.FERIE FINANZ.2007	N	N	N
473	201801	0	COM	504	105	COOP.PAESI TERZO MONDO RETRIBUITA	N	N	N
473	201801	0	COM	504	106	Formazione obbligatoria esterna	N	N	N
473	201801	0	COM	504	107	RIPOSI COMP.PNR NON GODUTI	N	N	N
473	201801	0	COM	504	108	SOSP.CAUT.IN CORSO DI PROC.DISCIPLINARE	R	R	R
473	201801	0	COM	504	113	MISSIONE/TRASFERTA (etichetta)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	122	Formazione (e)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	124	RECUPERO ORE ANNO SUCCESSIVO	N	N	N
473	201801	0	COM	504	125	Comando Finalizzato Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	504	126	COMM. FUORI ORARIO DI SERVIZIO	R	R	R
473	202003	202112	COM	504	142	Em. coronavir.-Art.26 C2 D.L.18 17/03/20	N	N	N
473	202003	202112	COM	504	143	Em. coron.-Art.19 C1 D.L.n.9 02/03/20	N	N	N
473	202011	202112	COM	504	158	Accertamenti sanitari DM DFP 19/10/2020	N	N	N
473	201801	0	COM	504	169	ASS.TEMPORANEA ART.42/bis DL151/2001	N	N	N
473	201801	0	COM	504	170	RIPOSO SETTIMANALE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	171	att.conv. ex art.23bis-c.7-DLgs165/2011	R	R	R
473	201801	0	COM	504	182	CURE PER INVALIDI AD ORE	N	N	N
473	201801	0	COM	504	224	Recupero di festività non goduta	R	R	R
473	201801	0	COM	504	225	Rec.festività non goduta su cont AP	R	R	R
473	201801	0	COM	504	234	Inizio RICOVERO	F	F	F
473	201801	0	COM	504	810	Assenza temporanea Diritto allo studio 1	F	F	F

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	504	820	Assenza temporanea Lutti	N	N	N
473	201801	0	COM	504	830	Assenza temporanea Matrimonio	N	N	N
473	201801	0	COM	504	840	Assenza temporanea Permesso Rapp. Sicure	N	N	N
473	201801	0	COM	504	850	Assenza temporanea Consigli Comunali	F	F	F
473	201801	0	COM	504	860	Assenza temporanea giunta/commissione/co	R	R	R
473	201801	0	COM	504	860	Assenza temporanea giunta/commissione/co	R	R	R
473	201801	0	COM	504	870	Assenza temporanea Espletamento mandato	R	R	R
473	201801	0	COM	504	880	Assenza temporanea donazione Avis	N	N	N
473	201801	0	COM	504	890	Assenza temporanea art. 21 motivi person	F	F	F
473	201801	0	COM	504	900	Assenza temporanea aggiornamenti area co	N	N	N
473	201801	0	COM	504	990	Assenza Temporanea	R	R	R
473	201801	0	COM	504	991	Ferie da Giustificare (A.T.)	N	N	N
473	201801	0	COM	504	992	Assenza da Giustificare (A.T.)	N	N	N
473	201801	0	COM	505	1	INFERMITA'TEMPORANEAMENTE INVALIDANTE	F	F	F
473	201801	0	COM	505	2	CURE CONTUMACIALI PER MALATTIE INFETTIVE	F	F	F
473	201801	0	COM	505	3	CURE PER INVALIDITA'DI GUERRA E/O SERVIV	F	F	F
473	201801	0	COM	505	4	CURE ELIOTERAPIE CLIMATOTER.(OLTRE 66%)	F	F	F
473	201801	0	COM	505	5	CURE IDROTERMALI	F	F	F
473	201801	0	COM	505	6	CONGEDO STRAORDINARIO (DAL 31-60)RID.20%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	7	Infortunio	N	N	N
473	201801	0	COM	505	8	Malattia causa di servizio	N	N	N
473	201801	0	COM	505	9	INFERMITA' RID.50%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	10	INFERMITA' DPR N.3/57 RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	11	Cong. parentale retribuito 30%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	12	Malattia figlio fino 3 anni non retrib.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	13	ASP.motivi di fam./personali Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	14	Ricong. coniuge all'estero Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	15	SERVIZIO MILITARE RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	16	RICHIAMO ALLE ARMI RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	17	Richiamo alle armi	F	F	F
473	201801	0	COM	505	18	ASP.Cons.posto Tempo Determin. Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	19	TRASFERIMENTO ALTRO ENTE RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	20	MOTIVI DI STUDIO RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	21	COOPERAZIONE PAESI TERZO MONDO RID.PARZ.	F	F	F
473	201801	0	COM	505	22	Asp. cooperaz. Internaz. Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	23	SOSPENSIONE CAUTELARE O QUALIFICA R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	24	Distacco sindacale retribuito	N	N	N
473	201801	0	COM	505	25	CARICA PUBBLICA PER MANDATO PARLAM. R.P.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	26	FUNZIONE DI AMMINISTRATORE E.L. RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	27	CONSIGLIERE REGIONALE RID. PARZ.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	28	ASA MANDATO POLIT.ELETTIVO(ART31L300/70)	F	F	F
473	201801	0	COM	505	29	CANDIDATURA PARLAMENTO EUROPEO RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	30	CARICA PUBBLICA L.154/81, ART.9 RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	31	COMANDO PER AGGIORN./PERFEZ.PROF. R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	32	Aspettativa SINDACALE Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	33	FUNZIONE DIREZ. ULSS L.502/092 RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	34	MALATTIA	F	F	F
473	201801	0	COM	505	35	MALATTIA primi 10 giorni D.L. 112/2008	F	F	F
473	201801	0	COM	505	36	MALATTIA 3 mesi (Rid. 10%)	F	F	F
473	201801	0	COM	505	37	MALATTIA 6 mesi (Rid. 50%)	F	F	F
473	201801	0	COM	505	38	MALATTIA 18 mesi (Rid. 100%)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	39	CONG.STR. PER STUDIO L.398/89 RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	40	Sosp.Discip.art.67 ccnl. 21.5.18 Retr.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	41	Sospensione cautelare Rid.100% max 10gg	R	R	R
473	201801	0	COM	505	42	Perm. pers. TEMPO DETERMINATO rid. 100%	R	R	R

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	505	43	TERAPIA SALVAVITA	N	N	N
473	201801	0	COM	505	44	TUTELA CONDIZIONI PSICO FISICHE	F	F	F
473	201801	0	COM	505	45	TUTELA CONDIZIONI PSICO FISICHE	F	F	F
473	201801	0	COM	505	46	TUTELA CONDIZIONI PSICO FISICHE R. 10%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	47	TUTELA CONDIZIONI PSICO FISICHE R. 50%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	48	TUTELA CONDIZIONI PSICO FISICHE R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	51	Cong. parentale non retribuito	R	R	R
473	201801	0	COM	505	52	Malattia figlio oltre 3 anni non retrib.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	53	ASP. per gravi motivi con indennita'	R	R	R
473	201801	0	COM	505	54	ASP. non retr.per adozione all'estero	R	R	R
473	201801	0	COM	505	55	CONGEDO PER MOT.FAM. ART.80 FINANZIARIA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	56	ART.5 LEGGE 53/2000 RID. 100%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	57	Prolung. Cong.parentale figlio disabile	R	R	R
473	201801	0	COM	505	58	ASP. per EDUCAZIONE FIGLI Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	59	Congedo per la formazione Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	61	RIDUZIONE 33% CONG.STRAORD. L.537/93	R	R	R
473	201801	0	COM	505	64	TUTELA PORTATORI DI HANDICAP	F	F	F
473	201801	0	COM	505	65	TUTELA PORTATORI DI HANDICAP	F	F	F
473	201801	0	COM	505	66	TUTELA PORTATORI DI HANDICAP R. 10%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	67	TUTELA PORTATORI DI HANDICAP R. 50%	F	F	F
473	201801	0	COM	505	68	TUTELA PORTATORI DI HANDICAP R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	69	ASP. per gravi motivi Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	70	ASP. PER COMANDO FINALIZZATO ART.20	R	R	R
473	201801	0	COM	505	71	COOP. TERZO MONDO RID. 100% NO CONTRIB.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	72	SENZA ASSEGNI ART. 7 LEGGE 145/2002	R	R	R
473	201801	0	COM	505	74	Aspett.s.a. art. 22 L.240/2010	R	R	R
473	201801	0	COM	505	75	Aspett.s.a. art.1 comma 599 L.190/2014	R	R	R
473	201801	0	COM	505	76	ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI (END)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	77	SOSPENSIONE DISCIPLINARE SENZA ASS.+HIND.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	78	Senza ass. - visita fiscale L.638/83	R	R	R
473	201801	0	COM	505	79	rid.50% sanz.disciplinare v.fisc.L.638	N	N	N
473	201801	0	COM	505	80	SENZA ASSEGNI PART TIME	N	N	N
473	201801	0	COM	505	81	SOSPENSIONE CAUTELARE CON FERIE	R	R	R
473	201801	0	COM	505	82	ASP. MATERNITA' IN PERIODO DI PROVA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	83	ASP. PER PERIODO DI PROVA	N	N	N
473	201801	0	COM	505	84	ASP. PER DOTTORATO NON RETRIBUITA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	85	Malattie professionali INAIL	R	R	R
473	201801	0	COM	505	86	SENZA ASSEGNI ART. 7 LEGGE 145/2002	R	R	R
473	201801	0	COM	505	87	Att. Imprend./Profess.le Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	88	ASA PER CALAMITA' NATURALE Retr.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	89	DISTACCO SINDACALE	N	N	N
473	201801	0	COM	505	90	ASA COLLEGATO AL LAVORO Art.18 L183/2010	R	R	R
473	201801	0	COM	505	91	MOTIVI SINDACALI RID. 50%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	92	ASSEGNAZ. TEMP. ART.42 BIS D.LGS. 151/01	R	R	R
473	201801	0	COM	505	93	ASP. MISSIONE DIDATTICA IN BURUNDI	F	F	F
473	201801	0	COM	505	94	CONG. STRAORD.RETR. PER DOTTORATO	F	F	F
473	201801	0	COM	505	95	CONG. STRAORD. S.A. ART. 2 L.476/94	R	R	R
473	201801	0	COM	505	96	COMANDO PER STUDIO S.A. ART.45/761	R	R	R
473	201801	0	COM	505	97	Distacco sindacale retribuito al 50%	N	N	N
473	201801	0	COM	505	98	MOTIVI DA DEFINIRE RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	99	ALTRI MOTIVI RID. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	108	Malattia professionale	R	R	R
473	201801	0	COM	505	109	S.A.ex art.28c.3L.125/2014 coop.internaz	R	R	R
473	201801	0	COM	505	110	ASP.Cons.posto Tempo Indet. Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	111	Cong.Dott./Borsa di studio con assegni	R	R	R

ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	APROF	TIPO	CODICE	DESCRIZIONE ASSENZA	QUOTA A (acconto)	QUOTA B (saldo)	QUOTA C (ulteriore)
473	201801	0	COM	505	112	Cong.Dott./Borsa di studio senza assegni	R	R	R
473	201801	0	COM	505	114	Asp. per carica pubblica Rid.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	115	Assegnazione temp per figlio < 3 anni	R	R	R
473	201801	0	COM	505	116	Comando Rid. 100% altro ente	R	R	R
473	201801	0	COM	505	117	Sospensione cautelare Rid.50%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	118	Richiamo vigili del fuoco	R	R	R
473	201801	0	COM	505	119	Mobilita' ART. 23 bis D.Lsg. n. 165/2001	R	R	R
473	201801	0	COM	505	120	SOSP.CAUTELARE DAL SERV.DPR 171/2011	R	R	R
473	201801	0	COM	505	121	SOSP.DAL SERV.art. 10 legge 68/1999	R	R	R
473	201801	0	COM	505	122	Sosp.caut.Pers.Universitario in. assist.	R	R	R
473	202003	0	COM	505	123	ASP. COVID19 ORD.656/20-ORD.654/20 P.C.	N	N	N
473	201801	201912	COM	505	124	Congedo Art. 24 D.livo 80/2015	R	R	R
473	202001	0	COM	505	124	Congedo Art. 24 D.livo 80/2015	N	N	N
473	201801	0	COM	505	130	Sanzione disciplinare (primi 10 GG)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	131	Sanz. disciplinare (OLTRE I PRIMI 10gg)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	132	Sosp. cautelare (OLTRE I PRIMI 10gg)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	136	Malattia 3 mesi rid.10% primi 10 giorni	F	F	F
473	201801	0	COM	505	137	Malattia 6 mesi rid.50% primi 10 giorni	F	F	F
473	202102	999999	COM	505	139	Assegnazione Temp. DGR 306/2021	N	N	N
473	202104	202112	COM	505	144	D.L. 44 Art. 4 C.9 del 1/04/2021 N.R.	R	R	R
473	202110	202112	COM	505	152	D.L.127 Art. 1 C.6 del 21/9/2021 N.R.	R	R	R
473	202110	202112	COM	505	154	D.L.127 Art. 1 C.8 del 21/9/2021 N.R.	R	R	R
473	202003	202112	COM	505	157	Infortunio COVID	N	N	N
473	201801	0	COM	505	180	MISSIONE ALL'ESTERO	R	R	R
473	201801	0	COM	505	182	PERM.NON RETR.DLS 119/11 ART.4 C.5 QUAT.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	184	COOP. PAESI VIA DI SVIL.ART.75 L.R. 1/08	R	R	R
473	201801	0	COM	505	185	ASA CONS. POSTO ASSEGNAZIONE TEMPORANEA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	187	A.S.A. SERVIZIO CIVILE VOLONT. L.64/2001	R	R	R
473	201801	0	COM	505	191	MISSIONE CROCE ROSSA ITALIANA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	192	ASSENZA PER SERVIZIO CIVILE RID.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	197	DISTACCO SINDACALE (ARTICOL. 50%)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	198	SANZIONE DISCIPLINARE NON RETR.(ORE)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	200	DISTACCO SINDACALE AD ORE	R	R	R
473	201801	0	COM	505	201	ASP. SINDACALE (ARTICOL.50%) NON RETRIB.	R	R	R
473	201801	0	COM	505	204	MALATTIA NON RICONOSCIUTA	R	R	R
473	201801	0	COM	505	221	VOLONTARI IN SERV.CIVILE(RID.100%)	R	R	R
473	201801	0	COM	505	287	ATT.COOP.INTERNAZ. ART.27 L.49/1987	R	R	R
473	202003	202112	COM	505	301	Cong. Art.25 C1 D.L. n.18 17/03/20 R.50%	N	N	N
473	202003	202112	COM	505	311	Cong. Art.25 C1 D.L. n.18 17/03/20 N.R.	N	N	N
473	202009	202112	COM	505	312	Congedo Art.5 C.2 D.L. 111 8/9/20 R.50%	N	N	N
473	202011	202112	COM	505	314	Cong.Art.22 C1 lett.b DL 137 28/10/20 NR	N	N	N
473	202101	202112	COM	505	316	Congedo Art.2 C.2 D.L.30 13/3/21 R.50%	F	F	F
473	202101	202112	COM	505	317	Congedo Art.2 C.5 D.L.30 13/3/21 R.100%	R	R	R
473	202110	202112	COM	505	318	Congedo Art.9 C.1 DL.146 21/10/21 R.50%	F	F	F
473	202110	202112	COM	505	319	Congedo Art.9 C.4 DL.146 21/10/21 R.100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	701	ASP. per Incarico Direttore Rid. 100%	R	R	R
473	201801	0	COM	505	981	ASP. per Incarico interno Direttore	R	R	R

R	RIDUCE DA SUBITO
N	NON RIDUCE
F	RIDUCE DOPO I 30 GG. DI FRANCHIGIA