



Delib. n. 01/2010 Registro particolare Polizia Locale
 Delib. n. 15 Registro Generale 15/1/2010
 Responsabile del procedimento: Dott. Andrea GALLO

Copia conforme all'originale
 Il Comandante della Polizia Locale
 Dott. Andrea GALLO

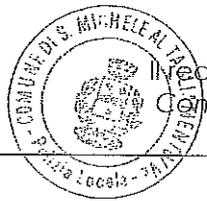
Att. 06

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
 - Provincia di Venezia -
Comando di Polizia Locale

Si attesta di aver eseguito l'istruttoria del presente atto e di averne riscontrato la regolarità alla luce dei presupposti di fatto e di diritto regolanti la materia.

Addì, 14/01/2010

Il redattore dell'istruttoria e del procedimento
 Commissario Principale Dott. Andrea GALLO



OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Premesso che la Giunta comunale ha approvato in data 16/06/2008 con Delibera n. 175 il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in seguito modificato con Delibera n. 207 del 27/11/2008;

Tenuto conto che il medesimo Regolamento prevede all'art. 6 che ogni Settore può essere articolato in Servizi che identificano una o anche più funzioni altamente omogenee e specialistiche e che il Servizio, qualora il Responsabile del Settore lo ritenga opportuno per garantire una migliore funzionalità, può essere ulteriormente articolato in Uffici;

Considerato che i responsabili possono assegnare ad altro dipendente iscritto alla cat. C o D, tenuto conto delle mansioni contrattualmente esigibili, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i vari atti e/o procedimenti di competenza della propria partizione organizzativa nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Considerato altresì che il Comune di San Michele al Tagliamento ha adottato in data 04/08/2008 con Delibera di Consiglio comunale n. 54 il Regolamento sull'Ordinamento e l'Armamento del Corpo di Polizia Locale, in seguito modificato dalla Delibera di C.C. n. 5 del 06/02/2009;

Richiamato tale Regolamento sull'Ordinamento del Corpo che prevede all'art. 1 bis che il Corpo sia articolato in tre Nuclei: Nucleo di Polizia Stradale, Nucleo di Polizia Giudiziaria e Nucleo di Polizia di Sicurezza ausiliaria;

Tenuto conto che le specifiche competenze di ogni nucleo sono le seguenti:
 Il *Nucleo di Polizia Stradale* si occupa di servizi di polizia stradale, gestione sanzioni, viabilità e traffico, infortunistica stradale.
 Il *Nucleo di Polizia Giudiziaria* si occupa delle seguenti materie: apprendere le notizie di reato, perseguire i reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori i reati, ricercare gli autori degli stessi, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere tutto ciò che possa servire per il rispetto della legge e del principio di legalità. Inoltre procede a: ricevere denunce e querele; effettuare attività investigativa; predisporre servizi di P.G..
 Il *Nucleo di Polizia di Sicurezza ausiliaria* si occupa di Pubblica sicurezza e Polizia Amministrativa.

minazione n. 01/2010 Registro particolare Polizia Locale
minazione n. Registro Generale

abile del procedimento: Dott. Andrea GALLO

ato che il comma 5 dell'art. 1 bis del regolamento di Ordinamento del Corpo specifica che *nandante, con apposito provvedimento, può avocare a sé specifiche competenze e/o e la responsabilità di ciascun Nucleo, Squadra o Ufficio ad un dipendente, scelto tra il ale amministrativo o appartenente al Corpo, rientrante nella categoria D o C".;*

lerato che, a seguito di pensionamento del Responsabile del Nucleo di Polizia di Sicurezza ia si rende necessario provvedere alla sua sostituzione per garantire l'efficienza del ndo;

o necessario adottare il presente provvedimento di ri-organizzazione del Corpo di Polizia , affidando a dipendenti inquadrati in categoria D e C la responsabilità di un specifico e concedendo agli stessi la responsabilità del procedimento e, ove specificato, l'adozione cedimento finale, con potere di firma;

ato altresì di individuare in alcuni dipendenti di cat. C la responsabilità di singoli Uffici ove che dovranno sempre rapportarsi al Responsabile del Nucleo competente;

o di istituire, all'interno del nucleo di Polizia stradale, l'"Ufficio contravvenzioni" che segua in a fase l'iter procedimentale relativo alle sanzioni amministrative del codice della strada, arbalizzazione all'incasso coattivo delle somme dovute al Comune;

decreto sindacale n. 19/2008 del 01.07.2008 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 109 del o Legislativo 18.08.2000 n.267, ha nominato il sottoscritto Responsabile del Servizio di Polizia e Protezione Civile con attribuzione delle funzioni relative all'adozione degli atti di cui 07 del D.L.vo 267/2000;

Legge n. 65/1986;

Legge regionale n. 40/1988;

regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

regolamento sull'Ordinamento e l'armamento del Corpo di Polizia Locale;

rt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

li assegnare la Responsabilità del Nucleo di Polizia Stradale all'Istruttore di Polizia Locale JLIANI MARCO (Cat. C). Allo stesso viene affidata la responsabilità del procedimento di ogni atto inerente servizi di polizia stradale, gestione sanzioni, viabilità e traffico, rfortunistica stradale, rilascio contrassegni invalidi, rilascio Nulla Osta trasporti eccezionali. Allo stesso viene affidato il coordinamento e controllo del personale subordinato. Lo stesso copre altresì la qualifica di ufficiale di Polizia Giudiziaria. Istituisce, all'interno del Nucleo di olizia Stradale, l'"Ufficio contravvenzioni" affidando la responsabilità dell'Ufficio all'agente rcurtuto Federico. Tale ufficio dovrà curare in ogni sua fase l'istruttoria delle sanzioni mministrative al Codice della Strada (verbalizzazione, postalizzazione con notifica, egistrazione notifica, registrazione pagamenti, ricorsi, decurtazione punti, riscossione

inazione n. 01/2010 Registro particolare Polizia Locale

inazione n. Registro Generale

abile del procedimento: Dott. Andrea GALLO

di assegnare la Responsabilità del Nucleo di Polizia Giudiziaria al Vice Commissario CUSAN Matteo (Cat. D). Allo stesso viene affidata la responsabilità del procedimento nonché l'adozione mediante firma del procedimento stesso e di ogni atto inerente: le notizie di reato, la persecuzione dei reati, ogni azione affinché si impedisca che vengano portati a conseguenze ulteriori i reati, la ricerca degli autori degli stessi, il compimento degli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere tutto ciò che possa servire per il rispetto della legge e del principio di legalità. Inoltre procede a: ricevere denunce e querele; effettuare attività investigativa; predisporre e coordinare i servizi di P.G., ivi comprese le operazioni di foto segnalamento; coordina le attività dell'unità cinofila, qualora istituita. Controlla altresì i campi nomadi eventualmente presenti sul territorio. E' competente inoltre in materia di Polizia Mortuaria. Coordina, di concerto con il comandante, attività anticrimine e di PG con le altre forze di Polizia. Allo stesso viene affidato il coordinamento e controllo del personale subordinato. Lo stesso ricopre altresì la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

di assegnare la Responsabilità del Nucleo di Polizia amministrativa e di Sicurezza Ausiliaria all'operatore CORRADINI Nicola (Cat. C). Allo stesso viene affidata la responsabilità del procedimento di ogni atto inerente servizi di polizia amministrativa (iter procedurale per infrazioni e accertamenti inerenti commercio, attività ricettive, attività produttive, artigianali e imprenditoriali in genere, tributi, depenalizzazione, demanio; gestione oggetti smarriti; gestione centrale operativa). Il responsabile del nucleo suddetto è autorizzato ad autenticare, trasmettere ed acquisire presso altre Pubbliche Amministrazioni ogni atto o documento necessario all'esito dei procedimenti affidati in istruttoria;

di assegnare al Vice Comandante Bruno TONEGUZZO la responsabilità del procedimento con adozione dell'atto finale degli atti inerenti:

violazioni di carattere edilizio ed ambientale;
Occupazioni suolo pubblico;
Predisposizione Ordinanze del Codice della Strada;
Segnaletica stradale;
Commissione comunale per pubblici spettacoli ed eventi simili (CCVLPS);
spettacoli viaggianti e circensi;
Polizia veterinaria;
Gestione servizio dei cosiddetti "Nonni Vigili";

li avocare a sé la responsabilità del procedimento di:

Polizia di Pubblica Sicurezza ausiliaria;
Organizzazione manifestazioni ed eventi;
Acquisto e gestione di strumenti operativi, vestiario e dotazioni;
Mantenimento;
Certificati anagrafici;
Gestione parco mezzi;
Organizzazione;
Formazione, addestramento ed aggiornamento del personale;
Giustizia;

minazione n. 01/2010 Registro particolare Polizia Locale
minazione n. Registro Generale

abile del procedimento: Dott. Andrea GALLO

Il Vice Comandante ed i Responsabili dei Nuclei per le materie di competenza sono tenuti a:

Valutare ai fini istruttori, con possibilità di delegare la fase istruttoria al personale coordinato e controllato, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

Predisporre il provvedimento finale, avendo riscontrato la regolarità dei presupposti di fatto e di diritto regolanti la materia di competenza trasmettendone gli atti al Comandante, quale organo competente per l'adozione finale. Per le funzioni ed il profilo professionale ricoperto, il Vice Comandante ed Responsabile del Nucleo di PG (cat. D) adottano anche il provvedimento finale con firma sugli atti;

Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

Autenticare, trasmettere ed acquisire presso altre Pubbliche Amministrazioni ogni atto o documento necessario all'esito dei procedimenti affidati in istruttoria;

Riscontrare ogni richiesta di accesso agli atti ed ai documenti nell'ambito dei procedimenti affidati in istruttoria.

Dà atto

presente determinazione:

è esecutiva dalla data della firma;

va notificata a tutti gli appartenenti del Corpo;

va comunicata per conoscenza al Sindaco e alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

va inserita nella raccolta delle Determinazioni, tenuta presso il Servizio Segreteria, oltre che in quella del servizio competente;

rinvia a successivi atti l'impegno di spesa;

va pubblicata all'Albo del Corpo per 15 giorni consecutivi.

Dispone

missione della presente Determina al Dirigente del personale per gli adempimenti previsti tratto decentrato per il personale di categoria C e D che ricopra funzioni di responsabilità, dosi, con successivi atti, la quantificazione delle indennità predette.

/2010

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
Dott. Andrea GALLO

