

INCONTRO DEL 27.10.2000

L'anno 2000 addì ventisette del mese di ottobre nella sede comunale di Dolo si è riunita la delegazione trattante per l'esame dei seguenti argomenti:

Sono presenti

Per la parte pubblica

Dott. Pierantonio Angeli – assessore al personale

Dott. Santo Curatolo segretario direttore generale

Per la parte sindacale

De Rossi Ezio rappresentante mandamentale CGIL

Berti Sergio rappresentante mandamentale CISL

Gazzato Gino rappresentante mandamentale SULPM

Rizzi Giampaolo rappresentante rsu

Cassandro Gianni rappresentante rsu

Borella Enrico rappresentante rsu

1) PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA:

si concerta quanto segue:

La selezione per la progressione relativa all'anno 2000 verrà indetta entro il 15 di novembre del corrente anno, mentre la procedura di espletamento verrà conclusa entro il 31 di dicembre del corrente anno

Requisito di ammissione a tale prima selezione è l'avere un'anzianità di servizio nella posizione giuridica di appartenenza di almeno due anni calcolati alla data del 1° gennaio 2000

La selezione sarà effettuata sulla base delle apposite schede di valutazione allegate al presente verbale e redatte con specifico riferimento alla categoria, oltre alla specifica scheda per gli appartenenti alla categoria "D" con ruolo di posizione organizzativa, per un totale di 4 modelli.

La compilazione della scheda è attribuita ai Responsabili del Servizio, intendendo per tali i soggetti di cui all'articolo 50 del T.U. n. 267/00 e all'articolo 10 dell'accordo 01.04.1999, mentre per gli appartenenti all'area delle posizioni organizzative l'accertamento spetta ad apposito nucleo di valutazione.

La selezione sarà effettuata rispettivamente dal nucleo di valutazione e dai responsabili dei servizi sulla base dei seguenti criteri a carattere vincolante, in relazione al punteggio minimo per il superamento della stessa:

- per gli appartenenti alla categoria "D" con funzione di posizione organizzativa il punteggio minimo è 15 punti;
- per gli altri appartenenti alla categoria "D": punteggio minimo 12;
- per gli appartenenti alla categoria "C": punteggio minimo 12;
- per gli appartenenti alla categoria "B" (livello economico 3,4,5 o 6): punteggio minimo 11;
- per gli appartenenti alla categoria "B" (livello economico 1 o 2): punteggio minimo 10.

A parità di punteggio prevale nell'ordine l'anzianità di servizio all'interno della categoria, l'anzianità complessiva di servizio e per ultimo l'anzianità del dipendente.

AR

Z

Comar

11/11

Al

Berti

Luigi

La scheda di valutazione dev'essere consegnata dal responsabile del servizio al singolo dipendente anche al fine di consentire la redazione della parte relativa all'autovalutazione; quest'ultima dovrà contenere la motivazione sull'eventuale non condivisione del giudizio del responsabile di servizio.

Il dipendente entro 5 giorni dalla consegna della scheda può presentare ricorso al nucleo di valutazione che si dovrà esprimere entro 15 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. La decisione del nucleo di valutazione dovrà essere rimessa al dipendente ed al responsabile del servizio interessato che deciderà se confermare o modificare la propria valutazione.

Le economie che eventualmente si realizzassero in conseguenza delle selezioni andranno utilizzate nell'anno successivo salvo diversa intesa fra le parti.

Le parti si impegnano a ridefinire la programmazione delle progressioni orizzontali per l'anno 2001

2) ORARIO ASILO NIDO

si concerta quanto segue:

L'orario di lavoro del personale ausiliario, su espressa loro richiesta, viene così modificato:

operatori scolastici: 1° turno dalle ore 7,00 alle ore 14,12

2° turno dalle ore 10,18, alle ore 17,30

cuoca: dalle ore 7,00 alle ore 14,12

3) CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO

si concerta quanto segue:

si approva la seguente disciplina del contratto di formazione lavoro da inserire nel regolamento degli uffici e servizi:

a) aggiungere alla fine del 1° comma dell'articolo 22 la seguente frase " . Nell'ambito della programmazione triennale possono essere stipulati contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni di legge"

b) al 2° comma dell'articolo 22 dopo le parole "pubblico concorso" aggiungere la seguente frase " , quelli da ricoprire mediante contratti di formazione lavoro"

c) aggiungere dopo il 3° comma dell'articolo 22 il seguente comma 3- bis)

3- bis) La copertura dei posti mediante contratti di formazione lavoro avviene mediante selezione per titoli e colloquio riservato ai giovani preferibilmente disoccupati di età non superiore a 25, elevabile a 29 per i laureati. I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, tranne quelli relativi all'età, sono quelli previsti dal presente titolo. Al bando viene data la stessa diffusione prevista dall'articolo 33 per i concorsi pubblici. Le materie oggetto del colloquio sono quelle previste per i concorsi pubblici per titoli ed esami. La procedura per l'espletamento della selezione è quella prevista dai capi 2, 3, 4, 5 e 6 del presente titolo per quanto applicabili.

ARTICOLO 22 - Piano occupazionale e delle assunzioni.

Formulazione attuale	Nuova formulazione
1. Il piano occupazionale costituisce l'atto fondamentale per la determinazione annua del	1. Il piano occupazionale costituisce l'atto fondamentale per la determinazione annua del

fabbisogno di risorse umane sulla scorta della dotazione organica dell'Ente ed in funzione dei servizi erogati o da erogare in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Esso è elaborato ogni anno dal Segretario Comunale, contestualmente alla predisposizione del progetto di bilancio, sulla base anche delle richieste avanzate dai Responsabili dei settori.

2. Il piano deve contenere, con puntuale riferimento all'ottimale organizzazione ed efficienza della struttura interessata, l'indicazione di posti da ricoprire mediante pubblico concorso e quelli per i quali è, invece, necessario fare ricorso, per il buon andamento dell'Amministrazione, all'esperienza professionale acquisita all'interno dell'ente.

3. La sua approvazione e le relative variazioni sono di competenza della Giunta Comunale su proposta della conferenza di servizio e sentite le OO.SS.

4. La copertura dei posti per i quali è necessario fare ricorso all'esperienza professionale acquisita all'interno del Comune avviene mediante apposita selezione ai dipendenti di ruolo dell'ente.

5. Alle selezioni si applica la disciplina prevista dal presente titolo. Il relativo bando viene pubblicato all'albo pretorio e notificato a tutti i responsabili dei settori operativi che ne curano la diffusione tra i dipendenti. Tutti i termini previsti per l'accesso dall'esterno sono ridotti alla metà.

6. In fase di prima applicazione del presente regolamento i posti per i quali è necessario fare ricorso all'esperienza professionale acquisita all'interno sono quelli di cui all'allegato D)

7. Nell'allegato C), sono indicate le modalità per la copertura dei posti, gli specifici requisiti da possedersi, e le prove d'esame da superarsi per l'accesso ai posti stessi.

fabbisogno di risorse umane sulla scorta della dotazione organica dell'Ente ed in funzione dei servizi erogati o da erogare in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Esso è elaborato ogni anno dal Segretario Comunale, contestualmente alla predisposizione del progetto di bilancio, sulla base anche delle richieste avanzate dai Responsabili dei settori. Nell'ambito della programmazione triennale possono essere stipulati contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni di legge.

2. Il piano deve contenere, con puntuale riferimento all'ottimale organizzazione ed efficienza della struttura interessata, l'indicazione di posti da ricoprire mediante pubblico concorso, quelli da ricoprire mediante contratti di formazione lavoro e quelli per i quali è, invece, necessario fare ricorso, per il buon andamento dell'Amministrazione, all'esperienza professionale acquisita all'interno dell'ente.

3. La sua approvazione e le relative variazioni sono di competenza della Giunta Comunale su proposta della conferenza di servizio e sentite le OO.SS.

3 -bis) La copertura dei posti mediante contratti di formazione lavoro avviene mediante selezione per titoli e colloquio riservato ai giovani preferibilmente disoccupati di età non superiore a 25 anni, elevabile a 29 per i laureati. I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, tranne quelli relativi all'età, sono quelli previsti dal presente titolo. Al bando viene data la stessa diffusione prevista dall'articolo 33 per i concorsi pubblici. Le materie oggetto del colloquio sono quelle previste per i concorsi pubblici per titoli ed esami. La procedura per l'espletamento della selezione è quella prevista dai capi 2, 3, 4, 5 e 6 del presente titolo per quanto applicabili.

4. La copertura dei posti per i quali è necessario fare ricorso all'esperienza professionale acquisita all'interno del Comune avviene mediante apposita selezione ai dipendenti di ruolo dell'ente.

5. Alle selezioni si applica la disciplina prevista dal presente titolo. Il relativo bando viene pubblicato all'albo pretorio e notificato a tutti i responsabili dei settori operativi che ne curano la diffusione tra i dipendenti. Tutti i termini previsti per l'accesso dall'esterno sono ridotti alla metà.

RR

Bill/Concep

mu

ghl

[Signature]

	<p>6. In fase di prima applicazione del presente regolamento i posti per i quali è necessario fare ricorso all'esperienza professionale acquisita all'interno sono quelli di cui all'allegato D)</p> <p>7. Nell'allegato C), sono indicate le modalità per la copertura dei posti, gli specifici requisiti da possedersi, e le prove d'esame da superarsi per l'accesso ai posti stessi.</p>
--	--

d) all'articolo 39 aggiungere il seguente 3° comma

"3. Per i concorsi per la copertura di posti mediante contratti di formazione lavoro, i titoli, in deroga a quanto previsto nel 1° comma, sono così suddivisi

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	1
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari e culturali	4
		10

Art. 39 - Valutazione dei titoli. (formulazione attuale)

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 38, sono così ripartiti:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari e culturali	1
	TOTALE	10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 39 - Valutazione dei titoli. (nuova formulazione)

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 38, sono così ripartiti:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari e culturali	1
	TOTALE	10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. Per i concorsi per la copertura di posti mediante contratti di formazione lavoro, i titoli, in deroga a quanto previsto nel 1° comma, sono così suddivisi:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	1
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari e culturali	4

TOTALE | 10

e) All'articolo 43 aggiungere il seguente 2° comma

"2. E' valutata altresì in questa categoria la situazione di disoccupazione. Il periodo di disoccupazione inferiore all'anno non viene computato. La commissione ha a disposizione tre punti da ripartire nel seguente modo:

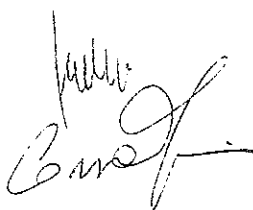
0,50 per ogni semestre di disoccupazione debitamente documentata. Il periodo superiore a tre mesi si arrotonda a semestre.

ARTICOLO 43 - Valutazione dei titoli vari.	
Formulazione attuale	Nuova formulazione
1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.	1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. 2. E' valutata altresì in questa categoria la situazione di disoccupazione. Il periodo di disoccupazione inferiore all'anno non viene computato. La Commissione ha a disposizione tre punti da ripartire nel seguente modo: 0,50 per ogni semestre di disoccupazione debitamente documentata. Il periodo superiore a tre mesi si arrotonda a semestre.

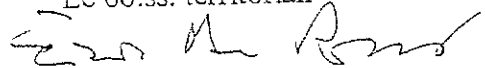
3) si approvano gli allegati progetti di formazione lavoro riguardanti un posto di geometra all'edilizia privata - urbanistica e un posto di assistente sociale part time

su proposta della parte pubblica si rinvia l'esame delle problematiche riguardante l'area di vigilanza al prossimo incontro che viene fissato per il 14.11.00 alle ore 15

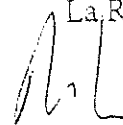
La delegazione trattante di parte pubblica



Le oo.ss. territoriali



La.R.S.U.



CISL FPS VENEZIA

