



Verbale di concertazione sulla revisione dei profili professionali

Le parti convengono sul seguente schema di revisione dei profili professionali presentato dall'Amministrazione, finalizzato a una sensibile riduzione e un ricompattamento dei profili professionali in modo da consentire una maggiore flessibilità operativa e più ampie opportunità di crescita professionale per i dipendenti.

SCHEMA DI REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Prima di procedere all'adozione degli atti relativi alla pianificazione del fabbisogno di personale si rende opportuno procedere alla revisione dei profili professionali, in armonia col nuovo sistema di classificazione del personale del 31 marzo 1999.

Com'è noto infatti, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 ha innovato profondamente l'ordinamento relativo al personale, con l'introduzione di quattro categorie al posto delle precedenti otto qualifiche funzionali e la possibilità di individuare profili professionali anche diversi rispetto a quanto esemplificato negli allegati, al fine di correlare in modo sempre più soddisfacente il modello organizzativo, autonomamente scelto dall'Ente, alla tipologia dei servizi erogati.

Il CCNL offre dunque l'opportunità di rideterminare lo schema dei profili professionali al fine di valorizzare l'autonomia organizzativa dell'Ente e le esigenze di sviluppo professionale dei dipendenti nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle risorse definite contrattualmente, in particolare, superando l'irrigidimento mansionale al fine di ottenere un utilizzo flessibile ed efficiente delle risorse umane.

In particolare si rendono opportuni una sensibile riduzione e un ricompattamento dei profili professionali – sin troppo frammentati, tanto da sovrapporsi e confondersi in qualche caso con una specifica funzione – in modo da consentire una maggiore flessibilità operativa e più ampie opportunità di crescita professionale per i dipendenti.

Lo schema proposto prevede dunque la creazione di sole **3 aree professionali** (Area amministrativa, Area tecnica, Area delle professioni), e alla individuazione di **19 profili**, più gli eventuali profili particolari dell'area delle professioni.

Nelle pagine che seguono sono dunque illustrati, rispettivamente, lo schema dei nuovi profili per area professionale (*Tabella 1*), lo schema dei nuovi profili per contenuto e per titoli d'accesso dall'esterno (*Tabella 2*), uno schema di raccordo tra profili esistenti e nuovi profili (*Tabella 3*) e infine le declaratorie dei contenuti dei profili professionali.



Tabella 2. Schema dei profili per contenuti e titoli di accesso dall'esterno

Cat.	Livelli	Conoscenze	Contenuti	Titolo richiesto dall'esterno	Profili
D	D3-D5	Alta specializzazione, con formazione universitaria e abilitazione/iscrizione ad albo professionale	Autonomia tecnica, gestionale o direttiva, con responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale responsabilità o coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità operative	Laurea o laurea specialistica ed eventuale abilitazione professionale a seconda delle professionalità richieste	<ul style="list-style-type: none"> Funziario amministrativo-contabile Funziario tecnico (Altri profili dell'area delle professioni: Farmacista, Avvocato, Architetto, Ingegnere, Psicologo, Commercialista, ecc.)
D	D1-D3	Alta specializzazione o elevate conoscenze plurispecialistiche, con formazione di norma universitaria	coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità operative	Laurea o laurea specialistica a seconda delle professionalità richieste (eventuali altri requisiti richiesti dal regolamento e dal bando in relazione alla specifica professionalità)	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatore di polizia municipale Coordinatore amministrativo-contabile Assistente sociale Coordinatore tecnico Coordinatore informatico
C	C1-C4	Approfondite conoscenze specialistiche, con formazione di norma media superiore	Ampia autonomia operativa e responsabilità di istruttoria ed eventualmente di procedimento, responsabilità di risultato in procedimenti specifici, eventuale responsabilità di squadre o gruppi di lavoro	Titolo di scuola media superiore (eventuali altri requisiti richiesti dal regolamento e dal bando in relazione alla specifica professionalità)	<ul style="list-style-type: none"> Agente di polizia municipale Istruttore amministrativo-contabile Istruttore socio-culturale - BIBLIOTECA Educatore Istruttore tecnico Istruttore tecnico specialista
B	B3-B6	Professionalità tecnica specialistica, con formazione di norma derivante da corsi professionali	Autonomia operativa, responsabilità di risultato in procedimenti parziali ed eventualmente di istruttoria, eventuale coordinamento operativo squadre o gruppi di lavoro	Titolo di scuola media superiore o di corsi di formazione specialistici a seconda delle professionalità richieste (eventuali altri requisiti richiesti dal regolamento e dal bando in relazione alla specifica professionalità)	<ul style="list-style-type: none"> Collaboratore amministrativo-contabile Collaboratore tecnico
B	B1-B4	Professionalità tecnica specialistica, con formazione di norma derivante da corsi professionali	Attività prevalentemente ausiliaria ed esecutiva	Titolo della scuola dell'obbligo (eventuali altri requisiti richiesti dal regolamento e dal bando in relazione alla specifica professionalità)	<ul style="list-style-type: none"> Esecutore amministrativo Esecutore educativo-assistenziale Cuoco specializzato Esecutore tecnico
A	A1-A4	Conoscenze di tipo operativo	Attività prevalentemente ausiliaria ed esecutiva	Titolo della scuola dell'obbligo	<ul style="list-style-type: none"> Operatore amministrativo Operatore tecnico

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



46	Funzionario Tecnico	19	Funzionario Tecnico (ovvero specifico profilo dell'area delle professioni: Architetto, Ingegnere, ecc.)
47	Funzionario - Direttore di Farmacia	20	Farmacista (area delle professioni)
48	Funzionario - Farmacista		

* L'attribuzione del profilo fa riferimento alle mansioni effettive espletate.

[Handwritten signatures and initials]

[Large handwritten signature]

[Handwritten initials: AR]

[Handwritten initials: M, G, S, B]



CATEGORIA B

Attività caratterizzate da :

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Autonomia operativa, responsabilità di risultato in procedimenti parziali ed eventualmente di istruttoria, eventuale coordinamento operativo di squadre o gruppi di lavoro;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Profili con percorso economico B1-B4

Esecutore amministrativo

Mansioni:

- Lavoratore che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura, alla spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora inoltre alla gestione di archivi e di schedari e all'organizzazione di viaggi e riunioni, al protocollo e alla notificazione di atti.

Esemplificazione delle mansioni:

- Centralinista
- Messo notificatore
- Autista
- Esecutore amministrativo
- Addetto all'archivio
- Addetto ai servizi generali

Esecutore educativo-assistenziale

Mansioni:

- Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico di natura educativa o assistenziale, in diretta relazione con utenti minori, anziani ovvero con soggetti disagiati, presso strutture apposite o anche a domicilio.

Esemplificazione delle mansioni:

- Assistente domiciliare
- Assistente all'infanzia

Cuoco specializzato

Mansioni:

- lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico connesse alla preparazione di alimenti e alla conduzione e alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature di cucina.

Esecutore tecnico

Mansioni:

- Lavoratore che provvede ad attività prettamente esecutive di tipo operativo tecnico-manuale, alla conduzione di macchine utensili ed operatrici, di automezzi e motomezzi. Provvede alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente, nonché alla



- Assistente tecnico dipintore
- Assistente tecnico elettricista
- Assistente tecnico manutentore di automezzi
- Assistente tecnico manutentore di impianti sportivi
- Assistente tecnico giardiniere
- Assistente tecnico muratore
- Assistente tecnico fabbro
- Assistente tecnico di manutenzione impianti semaforici
- Assistente tecnico di cimiteri
- Assistente tecnico di interventi di protezione civile

[Handwritten signatures and initials]

IX



- Educatore all'infanzia
- Educatore animatore

Istruttore tecnico

Mansioni:

- Lavoratore che svolge attività istruttoria in campo tecnico, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

Esemplificazione delle mansioni:

- Disegnatore
- Geometra
- Tecnico ambientale
- Tecnico responsabile operativo manutenzione

Istruttore tecnico specialista

Mansioni:

- Lavoratore che svolge attività istruttoria in campo tecnico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione e la messa in opera di interventi di natura complessa e specialistica. Profilo previsto per particolari figure da individuarsi in sede di bando di concorso, per le quali si richiede una specifica professionalità.

Esemplificazione delle mansioni:

- Istruttore gestione sistemi informatici
- Programmatore

XI



- Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale, provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi ai fini della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente e può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche, eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Esemplificazione delle mansioni:

- Istruttore Direttivo Tecnico
- Progettista

Coordinatore informatico

Mansioni:

- Lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Profili con percorso economico D3-D5

Funzionario amministrativo-contabile

Mansioni:

- Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, economico-finanziaria e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, con responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale responsabilità o coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative complesse.

Esemplificazione delle mansioni:

- Funzionario Amministrativo
- Funzionario Coordinatore
- Comandante di polizia municipale

Funzionario tecnico

Mansioni:

- Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale, provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi ai fini della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente e può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche, eventuale responsabilità o coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative complesse.

Esemplificazione delle mansioni:

- Funzionario Tecnico LLPP

XIII