

Verbale di accordo del 9 aprile 2021

In data odierna si sono trovati (collegati in video conferenza) per discutere circa il trasferimento dei servizi gestiti dalla cooperativa Kcs dal 3 e 4 piano al Piano terra del Fatebenefratelli di Venezia Madonna dell'Orto le seguenti persone:

F. Bonaldo Uil Fp I
M. Mariano Direttore di Struttura del FBF Venezia
A. Civerlati Direttore Filiale Kcs
N. Spada Direttore Generale PLV

Premesso che FBF ha richiesto per ragioni organizzative e di ridefinizione dei servizi offerti, di trasferire i servizi appaltati alla Kcs dal 3 e 4 piano al piano terra, che il numero di ospiti da gestire passa da 49 a 37 di cui 10 di 2 livello, 23 di 1 livello e 4 di SVP, che lo standard dei servizi da erogare viene ricalcolato in base al numero dei posti letto disponibili ponderato per i livelli assistenziali e tenuto conto della necessità di mantenere n.4 posti letto vuoti nello "staccato" per consentire gli isolamenti/eventuali quarantene, che in base a quanto sopra

- 1) Il servizio di fisioterapia e di Logopedia viene garantito direttamente dal FBF attraverso il proprio personale. Il personale assunto da Kcs risulta pertanto non occupabile.
Lo stesso usufruirà di ferie residue fino a esaurimento e successivamente verrà posto in FIS, secondo quanto previsto dai decreti in vigore. Nel caso il FBF riattivi il servizio a favore di KCS, lo stesso rientrerà in servizio immediatamente sospendendo quanto in accordo. Nel caso gli stessi dovessero recedere dal rapporto di lavoro, Kcs si impegna a non trattenere il preavviso. Nel caso di riattivazione del servizio posteriormente alle dimissioni del professionista, il FBF si impegna a gestire il servizio stesso fino a reclutamento di un nuovo professionista. Il FBF si impegna a dare priorità di assunzione al Fisioterapista posto in FIS nel caso in cui ci fosse la necessità di reintegrare l'organico. Il servizio di Logopedia viene gestito direttamente dal FBF e non verrà più attivato a favore di Kcs.
- 2) Il personale OSS attualmente presente risulta in numero di 21 unità.
Le ore attualmente previste dagli standard applicati risultano di 68,5 ore al giorno.
Sulla base delle ore previste risultano attualmente n. 7 esuberi. Allo stato attuale risultano assenti per lungo periodo n. 3 OSS. Il FBF si impegna, in caso di necessità di assunzioni di personale OSS a seguito di dimissioni di un dipendente FBF con necessità di sostituzione e/o necessità di integrazione dell'organico secondo la normativa vigente, a dare priorità agli esuberi di Kcs presenti nella graduatoria - secondo i criteri appresso specificati - laddove vi siano candidature disponibili ad eseguire la prestazione lavorativa richiesta. Qualora non vi fossero in quel momento candidature disponibili a ricoprire la mansione richiesta (per eventi riconducibili a maternità, infortunio, malattia, altre assenze lunghe), il FBF contatterà la persona che si trova nella posizione immediatamente più bassa in graduatoria.
Una unità viene assunta direttamente dal FBF dal giorno 13 aprile.
Si definisce una graduatoria per evidenziare le priorità di inserimento, privilegiando chi vorrà aderire su base volontaria, secondo i seguenti criteri (premiante per più anzianità di servizio, più carichi, più età anagrafica):
Anzianità di servizio 0,5 punto ogni anno di servizio
Carichi di famiglia 1 punto per figli a carico al 100%

0,5 punto per figli a carico al 50 %

Età Anagrafica	>	di	60 anni	4 punti
		di	50 anni	3 punti
		di	40 anni	2 punti
		di	30 anni	1 punto
		di	20 anni	0 punti

Le persone con maggior punteggio saranno chiamate per assunzione in FBF. Il FBF non si rende disponibile all'assunzione di personale che non si è ancora sottoposto alla vaccinazione per il Covid-19 o che, in alternativa, non abbia ancora manifestato il consenso alla vaccinazione.

Se l'interessato rinuncia sarà scelta la persona risultante al posto successivo in graduatoria. Il FBF si impegna ad assumere con contratto Full time a tempo indeterminato, con il periodo di prova contrattualmente previsto dal CCNL ARIS-AIOP. Nel caso non dovesse essere superato il periodo di prova, non vi è obbligo di riassunzione da parte di Kcs. Nel caso le persone risultassero ancora in esubero alla fine dello stato di emergenza (termine FIS) si procederà ad attivare l'iter per la cessazione dei contratti. In tal caso la graduatoria per definire le persone in esubero, sarà da considerare al contrario di quella definita per gli inserimenti in FBF (meno anzianità, meno carichi, meno età anagrafica)

Fin da subito si provvederà ad organizzare gli orari di lavoro cercando di garantire a tutto il personale maggior ore lavoro rispetto al contratto individuale. Le ore carenti saranno compensate con ferie e permessi residui e ove non bastassero facendo ricorso alla FIS in parti eque, con una solidarietà complessiva per tutto il gruppo di lavoro. Nel caso vi fossero invece richieste volontarie di essere posti in FIS o Ferie per esigenze personale, si darà seguito alla richiesta.

- 3) Il personale del comparto pulizie e sanificazione viene inserito in un gruppo unico, senza suddivisione tra servizi al piano terra e/o nei vari altri reparti. Sarà poi definito un turno e piano di lavoro per determinare le presenze giornaliere nei vari reparti

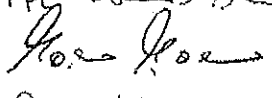
Al presente verbale si allega la tabella di cui al punto 2

L.C.S.

Per Uil

FPI 

Per FBF

 Nicola Greco

Pr Kcs

