

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

PIAZZA DE GASPERI, 5 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
C.F. e P. IVA 02799490277

ACCORDO SINDACALE

L'anno 1999, il giorno 16 del mese di Dicembre, nella sede Direzionale dell'Azienda U.L.S.S. n°10 "Veneto Orientale", tra le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e il Direttore Generale dell'Azienda predetta;

PREMESSO CHE

- L'Azienda U.L.S.S. n°10 "Veneto Orientale" ha attivato la procedura budgetaria prevista dalla vigente normativa per la programmazione e gestione dell'attività aziendale, e che la predetta procedura viene utilizzata anche ai fini dell'attribuzione della Retribuzione di Risultato al personale del Comparto SSN e della Dirigenza;
- La procedura budgetaria prefigura il coinvolgimento di tutto il personale dell'Unità Operativa a qualsiasi livello operi come requisito necessario al raggiungimento degli obiettivi concordati con la Direzione Generale;
- Al dirigente responsabile dell'Unità Operativa è comunque assegnata la responsabilità e l'autonomia decisionale sull'organizzazione dell'Unità Operativa stessa, nel rispetto delle linee programmatiche tracciate dal Direttore Generale nel Documento di Direttive;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Nella predisposizione del documento annuale di Budget dell'Unità Operativa, i dirigenti responsabili provvedono ad effettuare delle riunioni con il personale del Comparto SSN e della dirigenza al fine di individuare ed illustrare gli obiettivi da proporre alla Direzione Generale per l'anno di riferimento;
2. Successivamente all'approvazione del Budget dell'Unità Operativa, il Dirigente Responsabile dovrà nuovamente riunire il personale illustrando gli obiettivi concordati, le modalità di raggiungimento, nonché i criteri di valutazione sul grado di partecipazione dei singoli dipendenti;
3. Il Dirigente Responsabile dovrà programmare ulteriori riunioni, con cadenza almeno semestrale, al fine di illustrare l'andamento dell'attività ed individuare eventuali correttivi che consentano il pieno raggiungimento degli obiettivi; in tali occasioni il Dirigente Responsabile dovrà anche relazionare brevemente sul grado di partecipazione individuale dei dipendenti;
4. Di ogni riunione verrà redatto sintetico resoconto contenente le indicazioni del personale che ha partecipato. Il resoconto viene sottoscritto dal Dirigente Responsabile e comunicato ai dipendenti dell'Unità Operativa;
5. Qualora si accerti che il Dirigente Responsabile non abbia provveduto a coinvolgere adeguatamente il personale dell'Unità Operativa nella definizione degli obiettivi, sulle modalità di raggiungimento degli stessi e sul grado di coinvolgimento dei singoli dipendenti, oltre alla ricaduta di tale comportamento sul processo di valutazione del dirigente stesso, di ciò si dovrà tenere in adeguata considerazione in sede di valutazione del personale del Comparto SSN al fine della corresponsione della Retribuzione di Risultato;
6. La Retribuzione di Risultato al personale dell'Azienda sarà erogata sulla base di una duplice verifica:
 - Verifica del Nucleo di Valutazione Aziendale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di Budget;
 - Verifica del Dirigente Responsabile sul grado di partecipazione/coinvolgimento di ciascun dipendente;
7. Per l'erogazione degli acconti sulla Retribuzione di Risultato al personale del Comparto SSN si fa riferimento a quanto stabilito negli accordi sindacali già sottoscritti e precisamente: (riportare schema)?

