

## **PROCEDURE PER L'APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SINDACALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA COMPENSAZIONE ORARIA**

Il verbale di accordo sottoscritto in data 13/10/2020 introduce una regolamentazione della compensazione oraria del personale del servizio di assistenza domiciliare tutelare, allegato alla presente procedura, di cui forma parte integrante.

Con la presente si intende definire le modalità attraverso le quali i Coordinatori del servizio applicano il suddetto accordo:

- il coordinatore contatta telefonicamente l'operatore e invia subito dopo una mail al cellulare di servizio (v. **ALLEGATO 1**), comunicando il turno per il giorno/i giorni successivi o la modifica di un turno già in essere;
- tale comunicazione avviene nell'arco della mattinata con richiesta di risposta nel corso della mattinata stessa;
- se l'operatore è impossibilitato a effettuare il turno richiesto può rispondere via mail negativamente a due diverse richieste.

Alla terza richiesta il coordinatore contattata telefonicamente l'operatore ed invia subito dopo un ordine di servizio (v. **ALLEGATO 2**).

In caso di mancato rispetto dell'ordine di servizio, verrà attivato un procedimento disciplinare.

**Si ricorda a tutti gli operatori di segnalare tempestivamente eventuali mal funzionamenti del cellulare di servizio.**

## ALLEGATO 1

### FAC-SIMILE MAIL

Gentile \_\_\_\_\_,

come anticipato telefonicamente, ti invio di seguito il turno per le giornate:

\_\_\_\_\_

con il/la collega \_\_\_\_\_

i tuoi turni di lavoro saranno i seguenti:

<b>DATA</b>	
<b>ZONA DI LAVORO</b>	
<b>COLLEGA</b> (nome e recapito telefonico)	
<b>DATA</b>	
<b>ZONA DI LAVORO</b>	
<b>COLLEGA</b> (nome e recapito telefonico)	

*(scaletta)*

Grazie e buon lavoro.

Firma del Coordinatore

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### FAC – SIMILE ORDINE DI SERVIZIO

Richiamate le mail in data \_\_\_\_\_ ed in data \_\_\_\_\_, con la presente

SI DISPONE

che il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_,  
operatore socio sanitario presso il servizio di assistenza domiciliare tutelare, svolga i  
seguenti turni:

*(scaletta)*

con il/la collega: \_\_\_\_\_

Per la Direzione  
Il Coordinatore di Servizio

\_\_\_\_\_