

CONTENUTI DEL DOCUMENTO

	PREMESSA	Pag.
1	SCOPO	2
2	AMBITO DI APPLICAZIONE	2
3	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	2
4	LISTA DI DISTRIBUZIONE	5
5	CONSULTAZIONE	5
6	ALLEGATO: MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO PER GLI ESTERNI	6

PREMESSA

Presso l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale il servizio mensa è ubicato presso i tre presidi ospedalieri di Jesolo, Portogruaro e San Donà di Piave. Il servizio ristorazione complessivo è appaltato ad una ditta esterna.

Si ritiene opportuno dotare il servizio mensa erogato nelle strutture ospedaliere di un Regolamento con la descrizione delle modalità di accesso e di fruizione.

1. SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di disciplinare le modalità di accesso e di fruizione del servizio di mensa erogato nelle strutture ospedaliere dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica all'interno delle mense aziendali allocate nei tre presidi ospedalieri aziendali

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

3.1. Dislocazione dei servizi e orari di accesso

Presso l'azienda Ulss 4 Veneto Orientale sono attivi i seguenti servizi di mensa aziendale interna:

- Ospedale di San Donà di Piave
- Ospedale di Portogruaro
- Ospedale di Jesolo

Il servizio mensa aziendale interna è aperto per il pranzo dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- Dalle ore 12 alle ore 15 per tutto il personale dipendente avente diritto
- per il personale non dipendente autorizzato (vedi punto 3.2.) con modalità individuate ad hoc per la singola sede

L'azienda – qualora le condizioni logistiche e l'organizzazione del servizio da parte della ditta appaltatrice lo consenta - garantisce altresì la fruizione del pranzo nelle giornate di sabato, domenica e festivi al dipendente con turni di 12 ore, che per la peculiarità del servizio non possa allontanarsi dallo stesso.

3.2. Soggetti fruitori del servizio mensa

In applicazione di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (cfr area comparto: art. 27, c. 4, CCNL 21/5/2018; art. 29, CCNL 20/9/2001, come modificato dall'art. 4 CCNL 31/7/2009; aree dirigenziali: art. 24 CCNL 10/2/2004 dirigenza medico-veterinaria; art. 24 CCNL 10/2/2004 dirigenza s.p.t.a., come modificato dall'art. 18 CCNL integrativo 6/5/2010), hanno diritto alla mensa interna tutti i dipendenti, ivi compresi quelli che prestano la propria attività in posizione di comando, nei giorni di effettiva presenza al lavoro, in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro, che viene così individuata:

- prestazione di lavoro giornaliera superiore a 6 ore e ricompresa nella fascia oraria di apertura della mensa (12,00-15,00), con rientro pomeridiano della durata di almeno due ore, fatte salve situazioni eccezionali debitamente motivate ed autorizzate.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali in materia, da ultimo l'art. 27, comma 4, del CCNL 21/05/2018, l'Azienda garantisce l'esercizio del diritto di mensa con modalità sostitutive, al personale dipendente che presta servizio in strutture prive del servizio di mensa aziendale e che per la loro dislocazione non vi possa accedere.

Possono inoltre usufruire del servizio mensa, le seguenti categorie di persone, preventivamente autorizzate:

- Componenti di commissioni di esame per concorsi e docenti per corsi di formazione
- Personale dipendente di Altre Aziende ed Enti del SSN che per motivi di servizio si trovano presso l'Azienda Ulss 4
- Personale con rapporto di lavoro autonomo o convenzionato (ad es. co.co.co, liberi professionisti, SAI, ecc.....)
- Tirocinanti, frequentatori volontari, stagisti e borsisti
- Allievi di scuole e corsi professionali gestiti dall'Azienda
- Allievi di scuole e/o istituti universitari che frequentano a scopo tirocinio le strutture dell'Azienda, previa convenzione con l'ente di appartenenza
- Componenti della Direzione Strategica
- Personale esterno di assistenze ai ricoverati
- Componenti collegio Sindacale
- Dipendenti di altri Enti pubblici e privati, previa convenzione con l'ente di appartenenza
- Dipendenti di ditte esterne che operano all'interno dell'Ulss, previa autorizzazione rilasciata dal Responsabile dell'UOC Provveditorato
- Osservatori, consulenti e ospiti occasionali.

3.3. Criteri di accesso al servizio mensa

Condizioni generali

Di norma, l'accesso alla mensa è consentito nella fascia oraria 12,00 -15,00, fatto salvo quanto più sotto specificato per i soggetti diversi dal personale dipendente.

E' vietato l'accesso al servizio di mensa aziendale in divisa di lavoro.

Personale dipendente

Il personale dipendente deve accedere alla mensa fuori dall'orario di lavoro, rilevando l'inizio e la fine della pausa pranzo attraverso la timbratura negli appositi terminali utilizzati presso la propria sede di lavoro per registrare l'ingresso e l'uscita dal servizio.

Il personale dipendente, per poter fruire del pasto, timbrerà col proprio badge nell'apposito terminale installato all'ingresso della mensa; la timbratura genererà un ticket da consegnare al personale addetto alla distribuzione.

La timbratura comporterà l'addebito automatico al dipendente dell'importo contrattuale determinato per il pasto e tale importo verrà trattenuto con la liquidazione degli emolumenti mensili. La ritenuta verrà effettuata anche nei casi di riduzione della retribuzione a qualsiasi titolo. Tale timbratura di accesso alla mensa non ha effetto ai fini dell'interruzione dell'orario di lavoro.

In caso di mancanza del badge il dipendente potrà comunque accedere alla mensa compilando un apposito documento messo a disposizione presso la mensa nel quale indicare: data, matricola aziendale, nome e cognome, motivo della mancata timbratura, firma. Tali moduli

verranno trasmessi all'UOC risorse umane, dalla ditta che gestisce il servizio mensa, ai fini della ritenuta sulle retribuzioni mensili con le medesime modalità sopra descritte.

Altri soggetti

Potranno essere autorizzati ad accedere alla mensa tutti i soggetti rientranti nelle categorie indicate al punto 3.2., previo pagamento del corrispettivo del costo del pasto.

A tal fine presso ogni locale mensa sarà messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria del servizio mensa un sistema automatico di pagamento.

Prima di accedere al sistema di distribuzione l'interessato dovrà pertanto pagare il pasto, secondo le tariffe esposte, consegnando copia della ricevuta al personale addetto alla distribuzione.

3.4. Tariffe di accesso.

Per la fruizione del servizio mensa le tariffe sono così definite:

A. a tariffa contrattuale

- tutto il personale dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;

B. a tariffa intera

- tutte le categorie indicate nel precedente punto 3.2.

3.5. Obblighi degli utenti del servizio e divieti

Gli utenti dei servizi mensa sono tenuti al rigoroso rispetto del divieto di:

- Introdurre vitto e bevande che non siano provenienti dai centri di produzione e distribuzione autorizzati
- Fumare;
- Cedere ad altra persona il badge;
- Accedere in divisa di lavoro.

Gli utenti del servizio mensa sono inoltre tenuti:

- All'osservanza delle norme contenute nel presente regolamento, in particolare per quanto riguarda la timbratura in entrata e in uscita, la timbratura per l'addebito o in alternativa l'utilizzo della cassa automatica nel caso di soggetti diversi dal personale non dipendente;
- A fornire, su richiesta del personale addetto al servizio, le proprie generalità e i chiarimenti necessari per accertare la regolarità dell'accesso o per i controlli ritenuti opportuni.

Eventuali infrazioni segnalate, per quanto di competenza, all'UOC Provveditorato o UOC Risorse Umane, comporteranno per i dipendenti la verifica di eventuale responsabilità disciplinare, mentre per gli altri soggetti l'Azienda si riserva l'adozione di adeguate misure fino all'interdizione all'accesso al servizio.

3.6. Controlli

La verifica degli accessi attraverso le risultanze delle timbrature per il personale dipendente è assegnata all'UOC Risorse Umane.

L'accesso alla mensa e il rispetto del presente regolamento potranno essere controllati e verificati in qualsiasi momento dal personale addetto al servizio, al quale l'utente sarà tenuto a fornire ogni chiarimento richiesto.

Verranno effettuati periodici controlli a campione per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

3.7. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda si riserva di apportare al presente regolamento le modifiche, rettifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali.

4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è distribuito a tutti i servizi aziendali.

5. CONSULTAZIONE

Copia del presente Regolamento è conservata presso la Direzione Medica Ospedaliera; è inoltre pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, a garanzia della fruibilità dei contenuti da parte dei soggetti interessati.

ALLEGATO

MODULO DI RICHIESTA PER ACCEDERE AL SERVIZIO MENSA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Soggetto fruitore del servizio mensa in qualità di (vedi elenco punto 3.2. del regolamento)

CHIEDE

Di usufruire del servizio mensa nel periodo dal _____ al _____

Allega il documento di riconoscimento

Data

Firma