

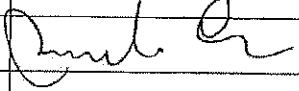
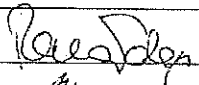
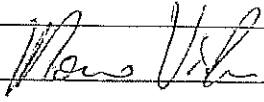
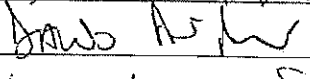
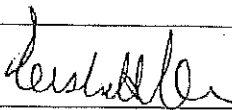
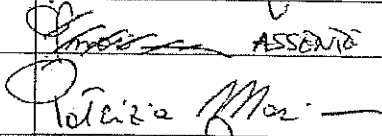
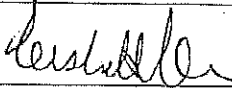
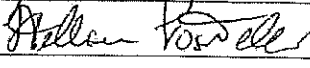
PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

Remunerazione delle particolari condizioni di lavoro

del personale impegnato a fronteggiare l'emergenza COVID 19

Il giorno 8 settembre 2020 alle ore 9.30, nella sala riunioni della sede direzionale dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale", ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte sindacale (R.S.U., C.G.I.L. - F.P., C.I.S.L. - FPS, U.I.L. - FPL, FIALS, F.S.I. USAE, Nursing Up) del personale del comparto del servizio sanitario nazionale e la delegazione trattante di parte pubblica, nella composizione di seguito riportata:

Delegazione di parte pubblica	Firme	Delegazione di parte sindacale	Firme
direttore generale Carlo Bramezza		R.S.U. Renata Talon	
direttore amministrativo Michela Conte		C.G.I.L. - F.P. Giancarlo Da Lio	
direttore sanitario Maria Grazia Carraro		C.I.S.L. - FPS Dario De Rossi	
direttore dei servizi socio sanitari Mauro Filippi		U.I.L. - FPL Francesco Menegazzi	
direttore u.o.c. risorse umane Massimo Visentin		FIALS Tiziano Bassi	
Direttore della Funzione Ospedaliera Maria Caterina De Marco		F.S.I. USAE Patrizia Marin	
direttore del distretto Maura Chinellato		NURSING UP Stellina Piscitelli	
direttore ad interim u.o.c. professioni sanitarie Elisabetta Roncoroni			

Con DGR n. 646 del 22 maggio 2020, è stato approvato il verbale di intesa del 28 aprile 2020, per l'individuazione e la destinazione di specifiche risorse finalizzate a remunerare le particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza Covid 19, e il verbale di confronto 20 maggio 2020, attuativo del verbale d'intesa del 28 aprile.

La suindicata DGR n. 646 rappresenta come "l'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha determinato nella Regione Veneto una generalizzata riorganizzazione delle attività in ambito sanitario e socio sanitario, sia ospedaliera che territoriali, che si è tradotta, da un lato nell'incremento dei posti letto delle unità operative di terapia intensiva, sub intensiva e malattie intensive, e dall'altro nella riconversione di interi ospedali o di reparti che sono stati dedicati ad accogliere in via esclusiva pazienti affetti da contagio.



Tale riorganizzazione ha comportato di conseguenza, anche una revisione delle modalità di lavoro con un incremento dell'attività lavorativa del personale, sia del numero delle unità di lavoratori quotidianamente impegnati a fornire le prestazioni necessarie a fronteggiare tale emergenza. Le aziende sanitarie hanno provveduto all'assunzione di nuovo personale, sia dipendente che non dipendente, a rivedere l'organizzazione delle attività e ad effettuare i necessari trasferimenti di personale verso gli ambiti che più lo richiedevano".

Tenuto conto di quanto sopra, col verbale d'intesa sottoscritto il 28 aprile 2020 tra l'amministrazione regionale e le rappresentanze regionali delle organizzazioni sindacali del comparto, sono state concordate alcune linee di intervento volte ad assicurare:

- la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario;
- l'estensione delle indennità contrattuali previste dall'art. 86, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018, ai lavoratori operanti nei servizi qualificati quali "terapie sub-intensive" e ai lavoratori operanti nei servizi assimilati ai servizi di malattie infettive, cui deve essere riconosciuta rispettivamente l'indennità di terapia sub-intensiva ai sensi del citato art. 86, comma 6, lettera b), e l'indennità di malattie infettive prevista dal comma 6, lettera c) del medesimo art. 86; tali indennità potranno essere cumulate ai sensi del comma 14 dell'art. 86, se entrambe spettanti;
- la realizzazione di specifici progetti legati all'emergenza, alla realizzazione dei quali è legata la corresponsione di compensi incentivanti.


Con successivo verbale di confronto, condiviso dalla Regione e dalle Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 20 maggio 2020, sono state definite le linee di indirizzo per l'attuazione di quanto convenuto nel verbale d'intesa del 28 aprile 2020.

In particolare, per quanto riguarda i criteri di allocazione delle risorse tra le aziende del SSR, col verbale del 20 maggio 2020 si è convenuto di ripartire le medesime per l'80% in proporzione alle unità di dipendenti in servizio nelle aziende al 31 marzo e per il 20% in proporzione al numero dei ricoveri riferiti a pazienti affetti da Covid 19, registrati nelle strutture ospedaliere di ciascuna azienda nel periodo 2 marzo - 4 maggio 2020. Le risorse così ripartite incrementano per un terzo il fondo condizioni di lavoro e incarichi e per due terzi il fondo premialità e fasce.

L'incremento del fondo condizioni di lavoro e incarichi dovrà essere utilizzato per la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario e per la corresponsione delle indennità di spettanza del personale coinvolto nell'emergenza, mentre le somme destinate al fondo premialità e fasce dovranno finanziare la realizzazione dei progetti legati all'emergenza.

Le risorse complessivamente assegnate all'Azienda ULSS 4 sono pari a euro 1.472.211 destinate per un terzo - pari all'importo di euro 490.737- al fondo condizioni di lavoro e incarichi e per due terzi - pari all'importo di euro 981.474 - al fondo premialità e fasce.

Al fine di dare applicazione alle linee di indirizzo contenute nel verbale regionale del 20 maggio 2020 in relazione al riconoscimento di progetti specifici nei quali sono stati coinvolti dipendenti - diversi da quelli impegnati nelle progettualità svolte nel periodo 26 febbraio/31 maggio 2020, legate all'assistenza diretta ai pazienti Covid - impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività di supporto (sanitarie, tecniche o amministrative), le parti concordano di riconoscere



l'importo della maggiorazione della produttività, stabilito dal citato accordo regionale nella misura massima di euro 600, secondo le modalità sotto rappresentate.

Tali attività di supporto sono definite a livello aziendale, attraverso l'individuazione dei servizi che nel periodo di emergenza hanno risposto a fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti Covid dedicati. Rientrano in tale categoria anche attività amministrative e tecniche riorganizzate in relazione all'emergenza qualora sia stato individuato personale destinato alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.

Viene riconosciuta la maggiorazione della produttività nell'importo pari a euro 600 al personale delle seguenti unità operative/servizi coinvolto in attività progettuali di supporto durante la fase di emergenza da Covid 19 nel periodo 26 febbraio/31 maggio 2020:

- Personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente alle Direzioni mediche dei Presidi ospedalieri
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente all'UOC Professioni Sanitarie
- Personale sanitario del Servizio Prevenzione e Protezione
- Personale infermieristico del Servizio di Medicina Preventiva
- Personale della squadra Trasporti di Jesolo
- Personale sanitario della COT
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo del Dipartimento di Prevenzione
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo dei Poliambulatori
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo del Distretto
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo della farmacia ospedaliera e territoriale
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo delle Terapie intensive/sale operatorie che hanno operato nelle terapie intensive di San Donà e Portogruaro
- Personale sanitario delle unità operative di radiologia e laboratorio
- Autisti
- Personale dei Servizi Tecnici e Amministrativi che hanno garantito attività di supporto, afferenti strutturalmente o funzionalmente alla Direzione strategica.
- Personale delle unità operative chiuse nel periodo COVID, non assegnato a reparti COVID, resosi disponibile ad operare in altre unità operative
- Coordinatori delle unità operative direttamente coinvolte in modo significativo in attività di supporto organizzativo

Il suddetto importo viene riconosciuto ai singoli dipendenti che abbiano prestato la propria attività nei servizi interessati nel periodo 26 febbraio – 31 maggio 2020 e nell'ambito delle specifiche progettualità che si allegano, sulla base della presenza in servizio misurata avendo riguardo al raggiungimento degli obiettivi e secondo i criteri indicati nell'accordo regionale:

- 100% degli importi procapite fissati qualora la presenza in servizio sia stata pari o superiore al 60% del numero dei giorni in cui si articola il progetto;
- 70% degli importi procapite fissati qualora la presenza in servizio sia stata inferiore al 60% e pari o superiore al 40% del numero dei giorni in cui si articola il progetto;



- 40% degli importi procapite fissati qualora la presenza in servizio sia stata inferiore al 40% e pari o superiore al 20% del numero dei giorni in cui si articola il progetto.

Ai fini della verifica della presenza in servizio nei periodi interessati, si terrà conto del numero di giornate di lavoro effettivamente rese in rapporto al numero di giorni teoricamente dovuti da ciascun lavoratore in relazione all'inquadramento orario su 5 o 6 giorni settimanali, rispettivamente pari a 60 e 75 giorni.

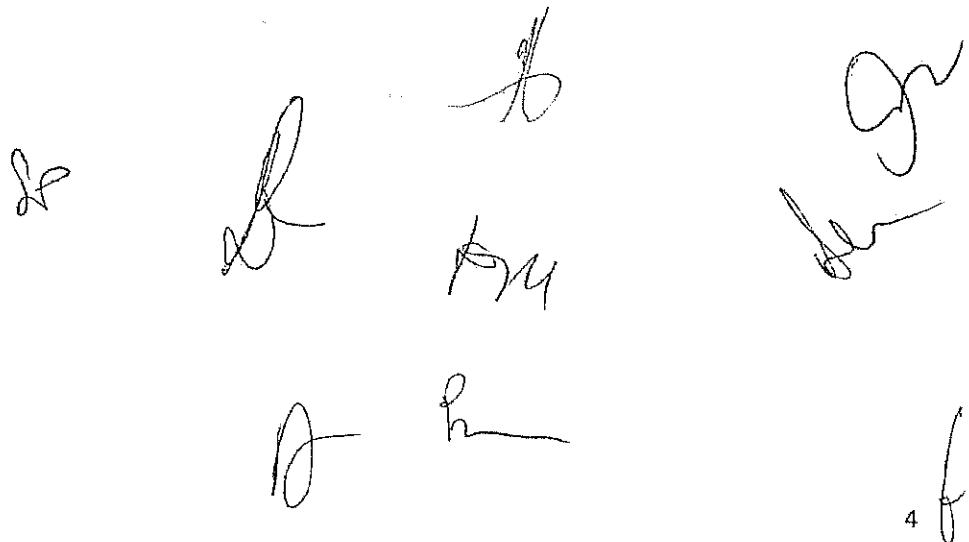
Viene altresì riconosciuta una maggiorazione della produttività nell'importo pari a euro 200 al restante personale coinvolto in attività di supporto, in ragione dell'inevitabile coinvolgimento e dell'importante e tempestivo sforzo organizzativo che tutti i servizi sanitari, tecnici e amministrativi hanno dovuto affrontare, modificando ed adeguando procedure, protocolli e modalità operative, orientando le attività in funzione dei nuovi bisogni sanitari secondo gli specifici criteri di sicurezza e adeguatezza richiesti, secondo i criteri di presenza suindicati.

Il suddetto importo viene riconosciuto ai singoli dipendenti che abbiano prestato la propria attività nel periodo 26 febbraio – 31 maggio 2020 qualora la presenza in servizio sia stata pari o superiore al 20% del numero di giorni teoricamente dovuti da ciascun lavoratore come più sopra indicato.

Ai fini del riconoscimento della partecipazione alle attività di supporto oggetto del presente accordo, produce effetti anche l'eventuale periodo di infortunio/malattia da Covid o quarantena in sorveglianza attiva.

L'individuazione del personale afferente ai servizi sanitari viene effettuata dal coordinatore delle unità operative coinvolte e trasmesso per il seguito di competenza alla Direzione delle Professioni Sanitarie; per gli altri servizi tale individuazione avviene su proposta del Direttore di UOC.

Le parti si riservano di monitorare l'applicazione del presente accordo, nonché di valutare l'impiego di eventuali risorse che dovessero residuare a seguito della piena e completa attuazione degli accordi aziendali.



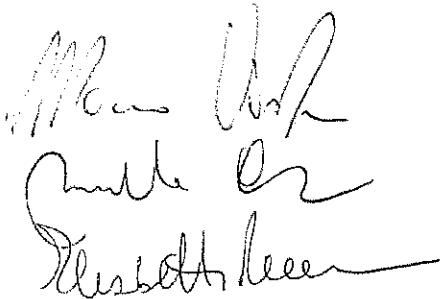
Handwritten signatures of various individuals, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Allegata all'accordo aziendale dell'8 settembre 2020

Le parti, in relazione al 50% delle ore eccedenti prestate dal personale durante la fase emergenziale nel periodo dal 26 febbraio al 31 maggio 2020, si danno atto che il riconoscimento economico può avvenire utilizzando le risorse derivanti dalle economie dei fondi contrattuali e destinate ad attività progettuali, secondo quanto previsto dall'accordo aziendale del 13 ottobre 2016.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA


Three handwritten signatures in black ink, representing the Public Party delegation.

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

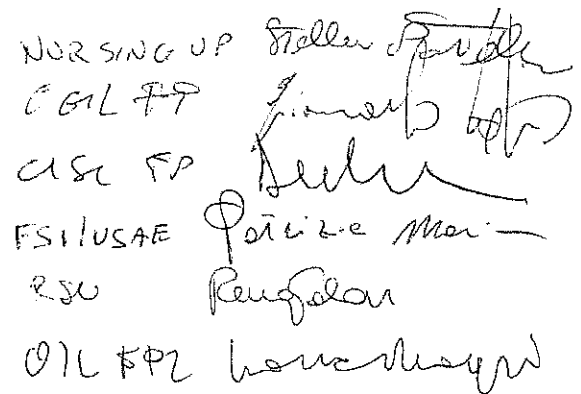

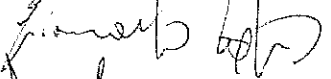

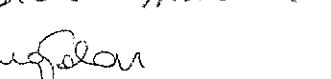
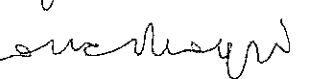


A list of syndicate delegations with corresponding handwritten signatures in black ink:
NURSING UP 
CGIL FP 
CISL FP 
FSI/USAE 
RSU 
OIL FPZ 

TABELLA PROGETTI COVID -19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

N.	DENOMINAZIONE	INIZIO	FINE	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO	AREA AZIENDALE
1	PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID	26-feb-20	31-mag-20	Partecipazione incontri CESP; Stesura di specifiche procedure aziendali; Programmazione e realizzazione attività urgenti per apertura dei reparti afferenti all'Ospedale COVID di Jesolo; Riorganizzazione delle diverse UU.OO Aziendali che hanno subito una riduzione delle attività o che sono state chiuse temporaneamente; Predisposizione del DVR per l'Ospedale COVID di Jesolo; Preparazione dei Kit e consegna dei DPI; Predisposizione video e formazione del personale; direttamente coinvolto nella gestione dei pazienti Covid; ecc.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente alle direzioni mediche dei Presidi Ospedalieri, all'UOC Professioni Sanitarie e personale sanitario del Servizio Prevenzione e Protezione.	AZIENDA
2	GESTIONE DEL PERSONALE	26-feb-20	31-mag-20	Accoglimento del personale assunto per gestire l'emergenza COVID con diverse tipologie contrattuali; assegnazione ed inserimento del personale assunto per l'emergenza sia presso l'Ospedale COVID di Jesolo, sia nelle altre UU.OO dell'Azienda; Gestione delle mobilità tra reparti nel periodo dell'emergenza; accoglimento, assegnazione ed inserimento del personale infermieristico in distacco dalla Casa di Cura Rizzola; gestione delle diverse pratiche amministrative correlate alle assunzioni/mobilità; programmazione delle visite straordinarie per il personale neo assunto ed esecuzione degli esami di laboratorio previsti.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente all'UOC Professioni Sanitarie, personale infermieristico del Servizio di Medicina Preventiva.	AZIENDA
3	TRASPORTI INTERNI OSPEDALE COVID JESOLO	10-mar-20	31-mag-20	Trasporto e consegna di materiali biologici, documentazione varia, trasporto del vestiario dei pazienti ricoverati dalla tenda di pre-triage alle degenze COVID e viceversa, ecc.	Squadra Trasporti di Jesolo.	OSPEDALE
4	ATTIVITA' STRAORDINARIA DELLA COT	26-feb-20	31-mag-20	Recepimento dei casi segnalati dal MMG, PLS, MCA per la notifica dei casi al SISP e per la richiesta di effettuazione dei tamponi; recepimento dell'esito degli esami e trasmissione ai sistemi informativi di azienda Zero e notifica al MMG/PLS/MCA; risposta all'utenza esterna al N. Verde 800497040, 7 giorni su 7 dalle ore 8,00 alle ore 16,00, ecc.	Personale Sanitario della COT.	TERRITORIO
5	ATTIVITA' STRAORDINARIA DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	09-mar-20	31-mag-20	Realizzazione indagini epidemiologiche, gestione dei contatti stretti in isolamento, gestione dell'isolamento fiduciario e sorveglianza attiva (telefonica), gestione dei flussi informativi, ecc.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo del Dipartimento di Prevenzione.	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
5	ATTIVITA' STRAORDINARIA DEI POLIAMBULATORI	12-mar-20	31-mag-20	Supporto all'esecuzione dei tamponi e dei test rapidi nelle diverse sedi ambulatoriali dell'azienda; Gestione delle diverse attività amministrative legate alla gestione dei flussi informativi.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo del Poliambulatori.	DISTRETTO
7	ATTIVITA' STRAORDINARIA DEL DISTRETTO	02-mar-20	31-mag-20	Attivazione straordinaria farmaci a Km zero; Implementazione delle procedure per il personale afferente al distretto e per i medici convenzionati; Produzione e diffusione della documentazione specifica per i MMG/PLS/MCA; Allestimento e distribuzione dei DPI nelle sedi operative territoriali e negli ambulatori dei medici; Gestione delle diverse attività amministrative legate alla gestione dei flussi informativi.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo del Distretto.	DISTRETTO
8	COLLABORAZIONE ALLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO NELLE TI	10-mar-20	18-mag-20	Copertura dei turni nelle Terapie Intensive del P.O di San Donà e di Portogruaro per assicurare la presenza di personale esperto nella Terapia Intensiva di Jesolo dedicata alla gestione dei pazienti Covid.	Personale sanitario, tecnico e amministrativo delle terapie intensive/Sale Operatorie che hanno operato nelle TI di San Donà e Portogruaro.	OSPEDALE
9	COLLABORAZIONE ALLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO NELLE RADIOLOGIE E NEI LABORATORI DI CHIMICA CLINICA	10-mar-20	18-mag-20	Copertura dei turni del TSMM impegnati nell'esecuzione delle indagini diagnostiche c/o i Pronto Soccorso del P.O di San Donà e di Portogruaro; Copertura dei turni del TSLBM dei laboratori di Chimica Clinica del P.O di San Donà e di Portogruaro a supporto dei colleghi dedicati alla processazione tamponi a Portogruaro o, coinvolti a San Donà di Piave, nell'esecuzione delle indagini di laboratorio su campioni provenienti da pazienti Covid positivi ricoverati a Jesolo.	Personale sanitario delle Unità Operative di Radiologia e Laboratorio.	OSPEDALE

MM *RP* *1.10.20* *19/11*

TABELLA PROGETTI COVID-19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

N.	DENOMINAZIONE	INIZIO	FINE	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO	AREA AZIENDALE
10	COLLABORAZIONE ALLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO NELLE UNITA' OPERATIVE NON COVID	10-mar-20	18-mag-20	Copertura dei turni nelle diverse UU.OO del P.O di San Donà e di Portogruaro dalle quali è spostato personale per assistere i pazienti ricoverati e/o l'Ospedale Covid, o inseriti a supporto delle attività del territorio, oppure in altre Unità Operative che avevano importanti carenze di personale.	Personale delle Unità Operative chiuse nel periodo COVID, non assegnato ai reparti COVID, resosi disponibile ad operare in altre unità operative	AZIENDA
11	GESTIONE ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO	10-mar-20	18-mag-20	Gestione di rilevanti attività organizzative e di coordinamento necessarie a garantire l'erogazione delle prestazioni in altri ambiti aziendali direttamente impegnati nella gestione dell'emergenza epidemiologica.	Coordinatori delle Unità Operative direttamente coinvolte in attività di supporto organizzativo	AZIENDA
12	ATTIVITA' STRAORDINARIA IN AMBITO PEDIATRICO	10-mar-20	18-mag-20	Supporto alle attività di Pronto Soccorso pediatrico, esecuzione dei tamponi, riorganizzazione delle attività di reparto per la gestione preventiva dei pazienti pediatrici COVID positivi.	Personale infermieristico e di supporto della Pediatria di San Donà di Piave.	OSPEDALE
13	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	26-feb-20	31-mag-20	Nell'ambito dell'emergenza COVID garantire - I monitoraggi regionali sui costi per quanto di competenza - la rappresentazione dei principali dati epidemiologici relativi al territorio dell'Urss 4	Collaboratore tecnico prof.le Informatico Collaboratore amministrativo prof.le Assistente amministrativo	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
14	SERVIZI/ATTIVITA' IN STAFF	26-feb-20	31-mag-20	Supporto alle attività della direzione strategica nella predisposizione e gestione dei cruscotti di monitoraggio e nella comunicazione delle iniziative e attività legate all'emergenza epidemiologica. Attività di project management pool aziendale dedicato alla gestione dei tamponi, donazioni covid; adempimenti privacy covid; covid hospital hospitality (comodati attivi di appartamenti privati per personale); convenzione Rizzola per posti covid; avviso per personale e volontario per tamponi; attività straordinaria di protocollo e predisposizione cartella drive dedicata covid-19; attività di presenza straordinaria delle segreterie di direzione; attività di controllo ai varchi in fase 2 riferita alla sede centrale.	Personale tecnico e amministrativo	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
15	UOC AFFARI GENERALI	26-feb-20	31-mag-20	1. gestione dei dispositivi medici e DPI necessari per fronteggiare l'emergenza COVID presso il magazzino sia acquistati direttamente che provenienti da Azienda Zeno; 2. analisi dei DM e DPI forniti da Axero con recupero schede tecniche; 3. riorganizzazione modalità di consegna ai reparti e case di riposo di DM e DPI prima in regime razionalizzato e poi con procedura informatizzata; 4. acquisti in emergenza di DPI e DM; per emergenza Covid; 5. acquisto di attrezzature, mobili e arredi per allestimento TI Covid e malattie infettive nel P.O. di Jesolo; 6. riorganizzazioni servizi generali per fronteggiare emergenza Covid (pulizie, trasporti, facchinaggio, lavanoio, servizi emergenza con ambulanza, ecc.); 7. procedure di gare per acquisizione servizi di supporto medico per reparti di emergenza COVID; 8. acquisizione servizio di guardia vanchi d'accesso alle strutture sanitarie; 9. acquisto attrezzature informatiche e licenze software per lavoro agile e per comunicazioni a distanza; 10. acquisto di attrezzature e beni di consumo per tamponi COVID e gestione processi di consumo.	Personale dei diversi ruoli	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
16	UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA	26-feb-20	31-mag-20			SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI














TABELLA PROGETTI COVID-19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

N.	DENOMINAZIONE	INIZIO	FINE	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO	AREA AZIENDALE
17	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	26-feb-20	31-mag-20	<p>Ospedale Jesolo: allestimento reparto COVID-19 con modifiche impiantistiche elettriche, meccaniche, trasmissione dati ed edili per la realizzazione dei reparti di terapia intensiva, sub-intensiva ed infetti.</p> <p>Ospedali di Portogruaro, San Donà di Piave e Jesolo: impianti di alimentazione elettrica e trasmissione dati per funzionalità tende pre-triage della Protezione Civile.</p> <p>Post COVID-19 - Ospedale Jesolo: interventi di riorganizzazione impiantistica ed edile dei reparti per riattivazione aree destinate all'attività ordinaria.</p> <p>Aulisti: gestione attività ausili per interventi COVID-19. Tutto il personale autista ha effettuato interventi per raccolta dei tamponi nelle varie sedi ospedaliere e nei punti di prelievo del territorio, con successivi trasporti e conferimento presso strutture pubbliche e/o private a Mestre, Padova, in orari sia diurni che notturni e/o festivi per garantire la tempestività della raccolta e l'analisi dei campioni.</p> <p>Gestione e liquidazione interventi COVID-19.</p> <p>Rendicontazione periodica in Regione delle spese effettuate per gli interventi COVID-19.</p>	Personale dei ruoli amministrativo e tecnico	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
18	UOS SISTEMI INFORMATIVI	26-feb-20	31-mag-20	<p>Acquisizione, controllo e distribuzione dispositivi per attività in smartworking.</p> <p>Attivazione postazioni di lavoro in smartworking: gestione, distribuzione, aggiornamento, configurazione software e sicurezza postazioni in sede e in remoto.</p> <p>Attivazione postazioni di lavoro per teleconferenze e supporto collegamenti.</p> <p>Gestione profili di autorizzazione, rilascio credenziali per attivazione nuovi reparti Covid-19 (Terapia intensiva, infettivi) e per mobilità straordinaria personale tra reparti.</p> <p>Analisi, supporto attivazione collegamento strumenti di analisi Covid-19 con il LIS e flussi di integrazione verso piattaforme regionali.</p> <p>Gestione flussi dati attività screening Covid-19 per alimentazione piattaforme regionali (PIC-19, SIAV), portale operatori (MMG/PLS).</p>	Personale dei ruoli amministrativo e tecnico	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
19	UOC CONTABILITA' E BILANCIO	26-feb-20	31-mag-20	<p>Nell'ambito dell'emergenza COVID sono stati garantiti la messa a disposizione di risorse economiche e patrimoniali debitamente "taggate COVID 19" per le successive attività di altre u.o.o., i monitoraggi regionali sui costi di esercizio e di investimento e sulle donazioni, i pagamenti e gli incassi conseguenti.</p>	Personale amministrativo	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI
20	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	26-feb-20	31-mag-20	<p>Personale CUP: supporto magazzino e segreteria di reparto, modifica tempistiche agende, riprogrammazione prestazioni Covid, chiusura Cup e spostamento accettazione laboratorio per sede Jesolo.</p> <p>DAO: verifiche corretto distanziamento sedie, misurazioni sale d'attesa, cartellonistica specifica.</p> <p>Infopoint e portinerie: misurazione temperatura ingresso Cup, gestione flussi ingresso prelievi laboratorio.</p>	Personale dei ruoli amministrativo e tecnico	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI

[Handwritten signatures and initials: "R", "P", "M", "P"]

TABELLA PROGETTI COVID -19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

N.	DENOMINAZIONE	INIZIO	FINE	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO	AREA AZIENDALE
21	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	26-feb-20	31-mag-20	<p>Istituzione, conferimento e gestione giuridico/economica dei nuovi incarichi per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale previsti dalla decretazione d'urgenza. Ricerca e affidamento incarichi provvisori MMG e CA ai fine di garantire la massima presenza nella fase emergenziale.</p> <p>Revisione accordi contrattuali con rimodulazione dei budget mensili delle strutture private accreditate alle necessità delle diverse fasi dell'epidemia Covid-19 ed al riavvio delle attività sanitarie.</p> <p>Riorganizzazione servizio anagrafe sanitaria che nella fase di lockdown è stato interamente riorganizzato con modalità telefonica e via mail, utilizzando tutte le sedi e risorse disponibili, garantendo comunque l'accesso in casi eccezionali e motivati. Nella fase di implementazione delle dotazioni organiche: autorizzazioni regionali extra turn over, attivazione di tutti i percorsi di reclutamento previsti dalla decretazione d'urgenza (rapporti di lavoro dipendente, contratti di lavoro autonomo e somministrazione), utilizzo graduatorie proprie e di altri enti nonché candidature bandi Azienda Zero, revisione e semplificazione procedure di assunzione.</p> <p>Applicazione dal punto di vista giuridico, economico e operativo/informativo degli istituti straordinari introdotti per la gestione del personale durante l'emergenza Covid-19: premio 100 euro, congedi per i genitori, permessi 104, cessione ferie, flessibilità del lavoro, smart working, straordinari, inibiture ecc...</p>	Personale dei ruoli amministrativo e tecnico	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
22	UOC RISORSE UMANE	26-feb-20	31-mag-20	<p>Stesura di un protocollo operativo per la riapertura in sicurezza delle attività legate alla stagione turistica 2020 nel litorale del Veneto Orientale nella fase emergenziale da Virus Covid-19, collaborazione alla predisposizione della corrispondenza tra Azienda ULSS 4 e Associazioni di Categoria in rappresentanza di albergatori, campeggiatori, gestori immobiliari e consorzi spiagge. Ricezione della documentazione, analisi delle proposte pervenute ed elaborazione del documento finale inviato in Regione del Veneto il 24/04/2020. Gestione dell'istruttoria relativa alla copertura sanitaria degli italiani residenti all'estero obbligati dai Paesi UE ospitanti a rientrare in Italia a causa della pandemia Covid-19. Rilevazione dei casi Covid 19 nei Centri Servizi Residenziali, nel centro salute mentale, nei centri diurni e nelle comunità alloggio dell'ULSS4 e successivo invio di un report giornaliero alla Regione Veneto</p> <p>-gestione delle dimissioni dei pazienti COVID positivi, provenienti dagli Ospedali di Portogruaro, San Donà di Piave, Jesolo e dalla Casa di Cura Rizzola di San Donà di Piave verso il Centro Servizi Residenziali di Cinto Caomaggiore (Centro Covid).</p> <p>- invio ai Centri Servizi Residenziali, ai Centri Diurni della documentazione (circolari, DPCM, procedure regionali ed aziendali della situazione Covid 19)</p>	Personale dei diversi ruoli	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
23	UOS PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI TURISTI E DEL TURISMO SANITARIO	26-feb-20	31-mag-20			SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

TABELLA PROGETTI COVID -19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO

N.	DENOMINAZIONE	INIZIO	FINE	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO	AREA AZIENDALE
24	UOC SERVIZI ALLA PERSONA	26-feb-20	31-mag-20	<p>A) Supporto al "team valutazione del rischio" per la mappatura e valutazione del rischio COVID 19 (secondo indicazioni di cui alla nota RV prot. n. 141750/2020) nelle strutture del territorio finalizzata alla predisposizione del Piano di sanità Pubblica nel CSR da parte della direzione Socio sanitaria. (tutto il personale uoc)</p> <p>B) Sopralluoghi nelle strutture per anziani e disabili per rilevazione, monitoraggio verifica in ordine all'attuazione Piano Sanità Pubblica (solo assistente sociale)</p> <p>C) Collaborazione con dirigente DAT per la predisposizione accordi contrattuali con Case di Riposo per accoglienza pazienti COVID + in post acute (assistente sociale e parte del personale amministrativo)</p> <p>D) predisposizione accordi contrattuali con strutture area disabili, dipendenze, salute mentale, minori per attività ex art 47-48 del leg.vo 18/2020 e DGR 445/2020 relative a prestazioni individuali alternative nell'emergenza Covid e verifica attività svolte con gestione delle parte liquidatoria (tutto il personale uoc),</p>	Personale amministrativo e Assistente sociale	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
25	DISTRETTO / CURE PRIMARIE	26-feb-20	31-mag-20	<p>Gestione attività di front line in particolare nei confronti degli assistiti Covid positivi e relativi contatti, anche attraverso una riorganizzazione del lavoro congrua rispetto alle nuove esigenze e alla tempistica, nonché al rispetto delle norme di sicurezza nella fase emergenziale.</p>	Personale dei diversi ruoli	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
26	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	26-feb-20	31-mag-20	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione carenze ed indagini di mercato per farmaci e dispositivi medici alternativi • Gestione amministrativa in relazione a provvedimenti e delibere aziendali creati ad hoc per trattamento COVID • Previsione e fabbisogni a copertura del trattamento assistenziali • Revisione logistica e definizione nuovi percorsi assistenziali • Garanzire approvvigionamento e continuità terapeutica a pazienti in percorsi assistenziali Ospedale-territorio (es. distribuzione diretta, poliambulatori, ADIMED, ecc) • Garanzire copertura ed approvvigionamento prodotti per attività ordinaria 	Personale amministrativo e Operatori tecnici	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
27	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE	26-feb-20	31-mag-20	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di tutte le nuove disposizioni regionali in materia di Assistenza farmaceutica e trasmissione delle comunicazioni a tutti i professionisti coinvolti; • Gestione delle proroghe dei Piani Terapeutici; • Gestione dell'avviamento della circolarità sul territorio nazionale delle prescrizioni di farmaci in DPC e relativo censimento degli assistiti non residenti nella Regione Veneto. • Collaborazione attiva per la sorveglianza sanitaria COVID 19 dei farmacisti operanti presso le farmacie convenzionate e le parafarmacie. 	Personale amministrativo	SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI







