



Proposta n. 1548 / 2020

PUNTO 59 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 06/08/2020

ESTRATTO DEL VERBALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1124 / DGR del 06/08/2020

OGGETTO:

Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario biennio 2020/2021. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il biennio 2020/2021. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i



COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Gianluca Forcolin	Presente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Federico Caner	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Elisa De Berti	Presente
	Elena Donazzan	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
	Roberto Marcato	Presente
Vicesegretario verbalizzante	Giuseppe Pan	Presente
	Stefania Zattarin	

RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI

ELENA DONAZZAN di concerto con MANUELA LANZARIN

STRUTTURA PROPONENTE

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

APPROVAZIONE

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





OGGETTO: Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario biennio 2020/2021. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il biennio 2020/2021. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si approva, nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario per il biennio 2020/2021, l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, la Direttiva che definisce i termini e le condizioni per la presentazione di tali progetti e il Programma didattico/formativo. Il provvedimento non assume impegni di spesa.

Il relatore riferisce quanto segue.

La figura dell'Operatore Socio Sanitario (di seguito OSS) è stata individuata dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano con l'Accordo del 22 febbraio 2001, recepito nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario", all'art. 1, comma 8.

Con la legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" e s.m.i., la Regione del Veneto ha istituito la figura dell'OSS, unitamente ai contesti operativi, alle attività e alle competenze che la caratterizzano, nonché alle modalità gestionali e organizzative dei corsi di formazione.

Le legge suddetta prevede che la Giunta regionale, sulla base del fabbisogno di OSS annualmente determinato, programmi l'attivazione dei corsi. Dal 2001 la Giunta regionale ha approvato numerosi Avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi finalizzati alla realizzazione di interventi e alla qualificazione di un congruo numero di OSS, in funzione del fabbisogno professionale delle strutture e dei servizi socio sanitari e socio assistenziali del territorio regionale.

A questo proposito, la DGR n. 702 del 13 maggio 2014, al paragrafo n. 11 dell'Allegato B "Direttiva", ha istituito un gruppo tecnico denominato "Cabina di Regia", per il monitoraggio dei risultati delle diverse fasi nelle quali si articolano i percorsi formativi, l'orientamento e l'indirizzo delle scelte future, composto da rappresentanti della Direzione Formazione e Istruzione, della Direzione Risorse Strumentali SSR, della Direzione Servizi Sociali, delle Parti sociali dell'ambito socio-sanitario e socio-assistenziale.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha ulteriormente aggravato la già critica situazione di fabbisogno di operatori qualificati, mettendo in affanno le strutture socio-sanitarie e socio assistenziali pubbliche e - ancor più, private - in relazione all'estrema difficoltà di reclutamento di OSS.

Anche per assicurare la continuità didattica dei percorsi formativi, a partire dal mese di marzo 2020 la Regione del Veneto ha consentito ai soggetti gestori dei percorsi per OSS di proseguire lo svolgimento delle lezioni teoriche in modalità FaD sincrona (aula virtuale) dei corsi avviati e con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 273 del 20/03/2020, è stata disciplinata la possibilità di realizzare anche gli esami finali in modalità a distanza. In forza di tale aggiornamento è stato possibile qualificare oltre 700 nuovi OSS, che hanno potuto immediatamente inserirsi nelle strutture e nei servizi del territorio regionale assicurando un supporto importante in un momento di eccezionale criticità.



Nella riunione della cabina di regia del 10 giugno 2020 per la pianificazione dell'offerta formativa, è stata sottolineata la rilevanza delle AULSS quali soggetti in grado di monitorare e stimare i fabbisogni del territorio di riferimento, con il supporto delle associazioni datoriali e delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative che si sono impegnate ad assicurare un sostegno rispetto al modello di definizione dei fabbisogni e di programmazione dell'offerta formativa. Nella stessa seduta è stato auspicato – anche alla luce delle esperienze maturate nel corso dell'emergenza da Covid-19 - un ricorso strutturale alla modalità FaD per una quota consistente delle fasi teoriche del percorso formativo, al fine di assicurare un'omogeneità nella qualità della didattica, consentire una contrazione nelle tempistiche di realizzazione dell'attività formativa e incrementare al massimo la flessibilità della partecipazione ai percorsi formativi a vantaggio dei corsisti.

In esito all'analisi dei bisogni, coordinata dalla Direzione Risorse Strumentali SSR, è stato stimato un fabbisogno di operatori qualificati per il sistema socio-sanitario veneto, pubblico e privato, di oltre 4.100 unità per il biennio 2020/2021, da cui deriva la necessità di disporre l'autorizzazione all'avvio di 138 percorsi formativi. Anche per favorire una più equilibrata gestione dell'offerta formativa, si propone la distribuzione di avvio dei percorsi in tre finestre temporali tra la fine del 2020 e il primo semestre del 2021.

In analogia all'esperienza già maturata nel 2019/2020 a partire dalla DGR n. 1118 del 30/07/2019, la Giunta regionale valuterà la possibilità di sostenere, in particolare a favore di soggetti disoccupati o inoccupati, la partecipazione al percorso formativo per OSS attraverso l'erogazione di un voucher formativo individuale cofinanziato dal POR FSE. I criteri di assegnazione, le modalità di richiesta e le caratteristiche dello strumento saranno definite con specifico provvedimento, ma sarà comunque prevista una co-partecipazione finanziaria da parte degli interessati.

Le domande di ammissione al riconoscimento dovranno essere inviate con le modalità e nei termini indicati dalla Direttiva, **Allegato B**, alla Giunta regionale del Veneto, Direzione Formazione e Istruzione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, pena l'esclusione.

Le finalità e gli strumenti operativi sono stati condivisi tra le strutture regionali, Direzione Formazione e Istruzione, Direzione Risorse Strumentali SSR e Direzione Servizi Sociali.

I percorsi formativi oggetto del presente provvedimento saranno riconosciuti ai sensi della L.R. n. 8 del 31 marzo 2017 "Il sistema educativo della Regione Veneto" e successive modifiche e integrazioni.

L'istruttoria dei progetti presentati dagli Organismi di Formazione sarà svolta da un nucleo di valutazione composto da rappresentanti delle strutture regionali coinvolte nella definizione dei contenuti della Direttiva regionale e che sarà nominato dal Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con proprio provvedimento.

In allegato al presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, sono proposti all'approvazione della Giunta regionale l'Avviso pubblico (**Allegato A**), la Direttiva per la presentazione dei progetti formativi (**Allegato B**) e il Programma didattico/formativo (**Allegato C**).

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;



VISTO l'Accordo del 22 febbraio 2001, recepito nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario", all'art. 1, comma 8;

VISTA la L.R. n. 20 del 16 agosto 2001 "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 19 del 9 agosto 2002, "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTA la L.R. n. 8 del 31 marzo 2017 "Il sistema educativo della Regione Veneto", come modificata con legge regionale 20 aprile 2018, n. 15;

VISTA la DGR n. 359 del 13/02/2004 "Accreditamento degli Organismi di Formazione – Approvazione bando per la presentazione delle richieste di iscrizione nell'elenco regionale", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la DGR n. 2344 del 08/08/2008 "Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di percorsi formativi per "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2008. (L.R. n. 20/2001 - art. 19, L.R. n. 10/1990 e successive modifiche);

VISTA la DGR n. 2142 del 23/10/2012 "Accertamento della professionalità ai sensi dell'art. 18 della L.R. 10/90 e ss.mm.ii. "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro". Modalità di tenuta dell'elenco delle disponibilità dei Presidenti di Commissione d'Esame e precisazione della disciplina specifica per i dipendenti regionali;

VISTA la DGR n. 98 del 11/02/2014 "Individuazione e definizione delle modalità di utilizzo di un "logo" regionale da parte degli iscritti nell'elenco regionale degli Organismi di formazione e/o orientamento accreditati. Accreditamento degli Organismi di formazione di cui alla L.R. n. 19/2002.";

VISTA la DGR n. 702 del 13/05/2014 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario anno 2014. Apertura termini. L.R. 20/2001";

VISTA la DGR n. 2120 del 30/12/2015 "Aggiornamento delle disposizioni in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.";

VISTA la DGR n. 251 del 08/03/2016 "Approvazione documento "Testo Unico Beneficiari" relativo agli adempimenti per la gestione di progetti formativi delle attività formative riconosciute ai sensi dell'art. 19 della L.R. 10/1990", Allegato A;

VISTA la DGR n. 951 del 22/06/2016 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per l'avvio sperimentale di percorsi di integrazione delle competenze finalizzati all'acquisizione dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario da attuarsi presso le Istituzioni scolastiche del Veneto ad indirizzo "Servizi Socio Sanitari". (L.R. 30/01/1990, n. 10 - L.R. 16/08/2001, n. 20)";

VISTA la DGR n. 688 del 16/05/2017 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario triennio 2017/2019. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale, rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1118 del 30/07/2019 "Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo - Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse 2 - Inclusione Sociale. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per il riconoscimento di Voucher Formativi Individuali a sostegno dei percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20. DGR n. 688 del 16 maggio 2017";

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e sociale n. 21 del 01/03/2017 "Approvazione Direttiva per l'organizzazione presso le Aziende e gli enti del Servizio Sanitario regionale del Veneto delle attività di tirocinio previste dal corso per Operatore socio sanitario (L.R. 20/2001 e s.m.i.). Definizione degli obiettivi di tirocinio";

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 90 del 16/07/2018 "Definizione protocollo minimo per la sorveglianza sanitaria destinata agli iscritti ai corsi per Operatore Socio-Sanitario";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e istruzione n. 273 del 20/03/2020 "DGR 688/2017. Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario triennio 2017/2019. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale, rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i. – secondo ciclo formativo. DPCM 9 marzo 2020, DPCM 8 marzo



2020 e DPCM 4 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del Decreto- Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Misure urgenti per l'avvio di sessioni straordinarie per lo svolgimento degli esami di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)";
VISTO l'art. 2, comma 2, lett. f) della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012, come modificata con L.R. n. 14 del 17 maggio 2016;

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse al presente dispositivo siano parti integranti e sostanziali del provvedimento;
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario per il biennio 2020/2021, **Allegato A**, la Direttiva, **Allegato B** e il Programma didattico/formativo, **Allegato C**, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di stabilire che le domande di ammissione al riconoscimento dovranno essere inviate con le modalità e nei termini indicati dalla citata Direttiva - **Allegato B** - alla Giunta regionale del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, pena l'esclusione. I termini indicati valgono anche per il passaggio del progetto in stato "completato" attraverso l'apposita funzione del sistema di acquisizione dati "on-line". La presentazione dei progetti e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserve delle specifiche disposizioni riguardanti la materia;
4. di affidare la valutazione dei progetti che perverranno a un apposito nucleo di valutazione, composto da rappresentanti delle strutture regionali coinvolte nella definizione dei contenuti della Direttiva regionale che sarà nominato dal Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con proprio provvedimento;
5. di stabilire che i percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario saranno riconosciuti ai sensi della L.R. n. 8/2017 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
7. di incaricare la Direzione Formazione e Istruzione dell'esecuzione del presente atto;
8. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione nonché nel sito Internet della Regione del Veneto.

IL VERBALIZZANTE
Vicesegretario della Giunta Regionale
ai sensi della DGR 1217/2015
f.to - Dott.ssa Stefania Zattarin -



**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

L.R. n. 20/2001 e s.m.i.

Presentazione progetti formativi
Biennio 2020/2021**A V V I S O P U B B L I C O**

- Con il provvedimento n. ____ del __/__/____ la Giunta regionale ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario per il biennio 2020/2021, ai sensi dell'ordinamento regionale vigente.
- I soggetti ammessi alla presentazione dei progetti, i requisiti di ammissibilità, le tipologie progettuali, le procedure e i criteri di valutazione, i termini di avvio e conclusione, sono indicati nella Direttiva per la presentazione di progetti formativi, Allegato B, alla Deliberazione di approvazione del presente Avviso.
- Le attività formative in oggetto rientrano nell'ambito dell'offerta di formazione professionale a riconoscimento regionale, senza oneri a carico del bilancio regionale.
- Le domande di ammissione al riconoscimento dovranno essere inviate alla Giunta regionale del Veneto - Direzione Formazione e Istruzione per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, secondo le modalità e nei tempi indicati nell'**Allegato B** alla Deliberazione di approvazione del presente Avviso.
- Le istanze dovranno essere presentate in un'unica finestra temporale, entro e non oltre il venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione. Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincidesse con una giornata prefestiva o festiva, il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo. I termini sopra indicati valgono anche per il passaggio del progetto in stato "completato" attraverso l'apposita funzione del sistema di acquisizione dati "on line". La presentazione dei progetti e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nel presente Avviso e delle disposizioni regionali riguardanti la materia.
- Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Formazione e Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ai seguenti recapiti telefonici:
- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): 041279 5140 - 5137 - 5098 - 5035;
 - per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico: 041279 5147.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE
Dott. Massimo Marzano Bernardi

e568c486





REGIONE DEL VENETO

Percorsi formativi per
OPERATORE SOCIO SANITARIO
L.R. n. 20/2001 e s.m.i.

Direttiva per la presentazione
di progetti formativi

Biennio 2020/2021



238e9aa7



Indice

1.	Riferimenti legislativi e normativi	3
2.	Obiettivi generali ed elementi di contesto	4
3.	Tipologie progettuali	4
4.	Tirocini	7
5.	Destinatari	8
6.	Riconoscimento di credito formativo	10
7.	Definizione delle figure professionali	11
8.	Selezione dei partecipanti e termini di avvio dei percorsi	11
9.	Valutazione degli apprendimenti	11
10.	Metodologia	12
11.	Cabina di regia	12
12.	Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti	12
13.	Delega	14
14.	Vincoli finanziari	14
15.	Modalità e termini per la presentazione dei progetti	14
16.	Procedure e criteri di valutazione	15
17.	Tempi ed esiti delle istruttorie	16
18.	Comunicazioni	16
19.	Indicazione del Foro competente	17
20.	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.	17
21.	Tutela della privacy	17

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



1. Riferimenti legislativi e normativi

L'Avviso di riferimento alla presente Direttiva è emanato nell'ambito del quadro previsto dalle seguenti norme e disposizioni:

- Accordo del 22 febbraio 2001, recepito nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario", all'art. 1, comma 8;
- L.R. n. 20 del 16 agosto 2001 "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" e s.m.i.;
- L.R. n. 19 del 9 agosto 2002, "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";
- L.R. n. 8 del 31 marzo 2017 "Il sistema educativo della Regione Veneto", come modificata con legge regionale 20 aprile 2018, n. 15;
- DGR n. 359 del 13/02/2004 "Accreditamento degli Organismi di Formazione – Approvazione bando per la presentazione delle richieste di iscrizione nell'elenco regionale", e successive modifiche ed integrazioni;
- DGR n. 2344 del 08/08/2008 "Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di percorsi formativi per "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2008. (L.R. n. 20/2001 - art. 19, L.R. n. 10/1990 e successive modifiche);
- DGR n. 2142 del 23/10/2012 "Accertamento della professionalità ai sensi dell'art. 18 della L.R. 10/90 e ss.mm.ii. "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro". Modalità di tenuta dell'elenco delle disponibilità dei Presidenti di Commissione d'Esame e precisazione della disciplina specifica per i dipendenti regionali.
- la DGR n. 98 del 11/02/2014 "Individuazione e definizione delle modalità di utilizzo di un "logo" regionale da parte degli iscritti nell'elenco regionale degli Organismi di formazione e/o orientamento accreditati. Accreditamento degli Organismi di formazione di cui alla L.R. n. 19/2002.";
- DGR n. 702 del 13/05/2014 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario anno 2014. Apertura termini. L.R. 20/2001";
- DGR n. 2120 del 30/12/2015 "Aggiornamento delle disposizioni in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.";
- DGR n. 251 del 08/03/2016 "Approvazione documento "Testo Unico Beneficiari" relativo agli adempimenti per la gestione di progetti formativi delle attività formative riconosciute ai sensi dell'art. 19 della L.R. 10/1990", Allegato A;
- DGR n. 951 del 22/06/2016 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per l'avvio sperimentale di percorsi di integrazione delle competenze finalizzati all'acquisizione dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario da attuarsi presso le Istituzioni scolastiche del Veneto ad indirizzo "Servizi Socio Sanitari". (L.R. 30/01/1990, n. 10 - L.R. 16/08/2001, n. 20)";
- DGR n. 688 del 16/05/2017 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario triennio 2017/2019. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale, rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.;
- DGR n. 1118 del 30/07/2019 "Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo - Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse 2 - Inclusione Sociale. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per il riconoscimento di Voucher Formativi Individuali a sostegno dei percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20. DGR n. 688 del 16 maggio 2017";
- Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e sociale n. 21 del 01/03/2017 "Approvazione Direttiva per l'organizzazione presso le Aziende e gli enti del Servizio Sanitario regionale del Veneto delle attività di tirocinio previste dal corso per Operatore socio sanitario (L.R. 20/2001 e s.m.i.). Definizione degli obiettivi di tirocinio";
- Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 90 del 16/07/2018 "Definizione protocollo minimo per la sorveglianza sanitaria destinata agli iscritti ai corsi per Operatore Socio-Sanitario";
- Decreto del Direttore della Direzione Formazione e istruzione n. 273 del 20/03/2020 "DGR 688/2017. Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario triennio 2017/2019. Approvazione

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale, rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i. – secondo ciclo formativo. DPCM 9 marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 4 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del Decreto- Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Misure urgenti per l'avvio di sessioni straordinarie per lo svolgimento degli esami di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)".

2. Obiettivi generali ed elementi di contesto

La presente Direttiva disciplina le modalità di presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario (di seguito OSS) per il biennio 2020/21.

La legge regionale n. 20/2001 stabilisce che la necessità della programmazione dell'offerta formativa risulti coerente con il fabbisogno professionale puntualmente determinato.

Il modello regionale in materia di formazione professionale per OSS prevede che la definizione del fabbisogno professionale sia effettuata a cura delle strutture regionali con competenza specifica nei due macro settori (area sanitaria e area socio-sanitaria/socio-assistenziale) per i rispettivi ambiti di competenza e successivamente comunicata alla struttura regionale competente in materia di formazione professionale per la messa in atto del processo formativo.

Un rilevante contributo ai fini della definizione del fabbisogno è rappresentato dal ruolo delle Aulss del territorio regionale che, nel contesto delle proprie attività, hanno verificato la richiesta di operatori socio sanitari qualificati nell'ambito del territorio di loro competenza. Nel contesto della cabina di regia, le Associazioni datoriali e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative hanno assicurato un supporto informativo e una validazione complessiva al modello di definizione dei fabbisogni e di programmazione dell'offerta.

3. Tipologie progettuali

Ciascun progetto formativo deve contenere la descrizione del percorso di formazione professionale per OSS di cui alla L.R. n. 20/2001 e ss.mm.ii., finalizzato all'ottenimento dell'attestato di qualifica professionale, ai sensi della vigente normativa, per l'inserimento lavorativo nelle strutture, attività e servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali.

I percorsi sono articolati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in moduli di insegnamento per 480 ore di formazione¹ e 520 di tirocinio.

Fermo restando lo standard formativo, quanto all'estensione temporale, sono previste due tipologie di percorso:

- a) corsi intensivi, della durata da 6 a 8 mesi dalla data di avvio;
- b) corsi estensivi, della durata da 9 a 18 mesi dalla data di avvio.

Requisiti dei docenti, responsabile del corso, tutor d'aula e tutor aziendale

I *docenti* delle discipline previste devono possedere entrambi i seguenti requisiti:

- a) almeno 3 anni di esperienza professionale maturata nei servizi sanitari, socio-sanitari o sociali attinente alla materia d'insegnamento o esperienza d'insegnamento, minimo triennale, in percorsi formativi in ambito socio-sanitario in discipline attinenti;
- b) per i professionisti sanitari e assistenti sociali essere regolarmente iscritti all'albo professionale; per docenti non appartenenti alle professioni sanitarie, essere in possesso di idonei titoli di studio come specificato nella tabella seguente.

Il *responsabile del corso* può insegnare esclusivamente le materie "rielaborazione del tirocinio" e "orientamento al ruolo"; deve possedere entrambi i seguenti requisiti:

¹ Il programma didattico/formativo è delineato nell'Allegato C al presente provvedimento. Si precisa che, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21 dicembre 2011, in materia di formazione dei lavoratori, dirigenti e preposti, la formazione generale e specifica derivante dal percorso formativo che preveda contenuti e durata conformi all'Accordo stesso, costituisce credito formativo permanente e assolve agli obblighi di legge. Rimane comunque in capo al datore di lavoro assicurare la formazione specifica secondo le risultanze della valutazione dei rischi.



- a) pregresso insegnamento della stessa materia per almeno 3 anni oppure esperienza triennale in ambito sanitario, socio-sanitario o sociale;
- b) possesso di un titolo di studio tra i seguenti: Laurea afferente ad una delle professioni sanitarie ex L 251/2000 o titoli equipollenti, Lauree di educatore professionale socio-pedagogico classe L-19 scienze dell'educazione e della formazione o titoli equipollenti o Diploma universitario v.o. in servizio sociale/Laurea in servizio sociale.

Il *tutor d'aula* deve essere in possesso di adeguati titoli di studio (possesso di laurea, diploma) e specifica esperienza professionale maturata nei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali e/o in qualità di tutor in percorsi formativi di area sociale o sanitaria. Il tutor d'aula può insegnare esclusivamente la materia "rielaborazione del tirocinio" e non può assumere contemporaneamente il ruolo di responsabile del corso; deve possedere entrambi i seguenti requisiti:

- a) pregresso insegnamento della stessa materia per almeno 3 anni oppure esperienza professionale triennale in ambito sanitario, socio-sanitario o sociale;
- b) possesso di un titolo di studio tra i seguenti: Laurea in una delle professioni sanitarie ex L 251/2000 o titoli equipollenti, Lauree di educatore professionale socio-pedagogico classe L-19 scienze dell'educazione e della formazione o titoli equipollenti o Diploma universitario v.o. in servizio sociale/Laurea in servizio sociale; se non in possesso di uno dei titoli predetti potrà insegnare "rielaborazione del tirocinio" solo se affiancato per il 50% da un tutor aziendale che risponda ai requisiti previsti dal DDR n. 21 del 1 marzo 2017.

Il *tutor aziendale*, previsto dal DDR n. 21 del 1 marzo 2017, è un professionista appartenente alle Professioni Sanitarie ex L 251/2000 (di norma un Infermiere), dipendente dell'azienda/ente sede di tirocinio, in possesso di titoli, percorsi di perfezionamento e formazione continua attinenti alla funzione, buone competenze tecnico-cliniche e formativo-educative.

Ad uno stesso docente possono essere attribuiti fino a un massimo di due incarichi di insegnamento nello stesso corso.

I *docenti* dovranno possedere requisiti professionali minimi, per ciascuna disciplina, che si riportano nella seguente tabella.

Ai titoli di studio indicati devono aggiungersi i corrispondenti titoli di studio dichiarati equipollenti dalle disposizioni normative nazionali vigenti (per le professioni sanitarie si veda ad esempio: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>, oppure, per i soli titoli afferenti alle professioni sanitarie ex L. n. 251/2000, i titoli equivalenti riconosciuti ad personam ai sensi del DPCM 26 luglio 2011).

Disciplina	Titoli di studio*/altri requisiti (i requisiti che seguono sono alternativi uno all'altro)
AREA SOCIO-CULTURALE, ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA	
Legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ● Lauree vecchio ordinamento (di seguito v.o.) in giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche indirizzi politico-economico e indirizzo politico amministrativo ● Lauree magistrali delle classi LM-56 Scienze dell'economia, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico aziendali ● Master nell'ambito del management dei servizi sanitari ● almeno 3 anni di esperienza professionale con incarico di responsabile/coordinamento/organizzazione nei servizi sanitari, socio-sanitari o sociali
Organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali	<ul style="list-style-type: none"> ● Lauree magistrali: classe LM/SNT/1-Scienze infermieristiche e ostetriche, classe LM/SNT/2-Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie, classe LM/SNT/3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, classe LM/SNT/4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, classe LM87-Servizio Sociale e Politiche Sociali
Aspetti di etica, bioetica e deontologia professionale	<ul style="list-style-type: none"> ● Laurea v.o. in filosofia che contempli almeno un esame di etica nel piano di studio ● Lauree magistrali classe LM-78 Scienze filosofiche che contemplino almeno 10 crediti formativi universitari (CFU) in etica o bioetica ● Lauree magistrali classe LM/SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche ● Master o corsi di perfezionamento aggiornamento professionale e di alta formazione, ai sensi del DPR 162/1982, L.341/1990 e DM 270/2004 in Bioetica
Orientamento al ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ● Lauree magistrali: classe LM/SNT/1-Scienze infermieristiche e ostetriche, classe LM/SNT/2-Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie, classe LM/SNT/3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, classe LM/SNT/4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, classe LM87-Servizio Sociale e Politiche Sociali

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva

per la presentazione di progetti formativi per OSS

Biennio 2020/2021



238e9aa7



	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del corso • almeno 3 anni di esperienza professionale con incarico di responsabile/coordinamento/organizzazione nei servizi sanitari, socio-sanitari o sociali
Rielaborazione del tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> • Lauree magistrali: classe LM/SNT/1-Scienze infermieristiche e ostetriche, classe LM/SNT/2-Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie, classe LM/SNT/3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, classe LM/SNT/4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, classe LM87-Servizio Sociale e Politiche Sociali • Responsabile del corso • Tutor d'aula • Tutor aziendale
Inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Lauree magistrali classe: LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane; LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale o titolo equipollente
Salute, malattia e disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Lauree magistrali: classe LM/SNT/1-Scienze infermieristiche e ostetriche, classe LM/SNT/2-Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie, classe LM/SNT/3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, classe LM/SNT/4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, classe LM87-Servizio Sociale e Politiche Sociali
AREA PSICOLOGICA E SOCIALE	
Psico-pedagogia e sociologia	<ul style="list-style-type: none"> • Lauree v.o. in psicologia, sociologia, scienze politiche indirizzo politico-sociale • Lauree magistrali delle classi LM-51 Psicologia, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Relazione professionale con assistito, caregiver ed equipe	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea v.o. in psicologia • Lauree magistrali classe LM-51 Psicologia
AREA IGIENICO-SANITARIA E TECNICO-OPERATIVA	
Igiene	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere • Assistente sanitario
Igiene, sicurezza e comfort ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere • Assistente sanitario
Principi e metodi assistenziali rivolti ai bisogni di base della persona	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere
Assistenza alla persona nei bisogni di base e nelle attività di vita quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere
Primo soccorso	<ul style="list-style-type: none"> • Medico <p>Ai sensi del DM 388/2003 art. 3: la formazione dei lavoratori designati è svolta dal personale medico, in collaborazione, ove possibile, con il sistema di emergenza del SSN. Nello svolgimento della parte pratica della formazione il medico può avvalersi della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato (istruttori BLS).</p>
Assistenza alla persona sottoposta ad intervento chirurgico	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere
Assistenza alla persona con disturbi mentali	<ul style="list-style-type: none"> • Medico specialista in psichiatria • Infermiere con esperienza professionale in salute mentale di almeno 3 anni
Assistenza alla persona con dipendenze patologiche	<ul style="list-style-type: none"> • Educatore professionale socio-sanitario
Assistenza alla persona anziana	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere con esperienza professionale in ambito geriatrico di almeno 3 anni
Assistenza alla persona con disabilità in età	<ul style="list-style-type: none"> • Educatore professionale socio-sanitario • Terapista occupazionale

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



evolutiva e adulta	
Assistenza e cure di fine vita	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere
Attività di animazione e riabilitazione	<ul style="list-style-type: none"> • Educatore professionale socio-sanitario • Educatore professionale socio-pedagogico • Laurea v.o. in scienze dell'educazione • Lauree triennali per educatore classe L-19 scienze dell'educazione e della formazione • Pedagogista • Terapista occupazionale
Approcci assistenziali e metodi nei contesti sanitario, socio-sanitario e sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Assistente sociale • Educatore professionale socio-pedagogico • Educatore professionale socio-sanitario • Laurea triennale per educatore classe L-19 scienze dell'educazione e della formazione • Infermiere con esperienza professionale in ambito socio-sanitario di almeno 3 anni • almeno 3 anni di esperienza professionale con incarico di responsabile/coordinamento/organizzazione nei servizi sanitari, socio-sanitari o sociali
Salute e sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro • assistente sanitario con Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione • Medico specialista in Medicina del Lavoro • Medico competente dipendente del Servizio Sanitario regionale • Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dipendente del Servizio Sanitario regionale² • Addetto al servizio di prevenzione protezione dipendente del Servizio Sanitario regionale² <p>²In possesso della qualificazione come docente ai sensi del Decreto interministeriale 6 marzo 2013</p>
Informatica applicata	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale in ambito informatico

In ogni caso il soggetto gestore è tenuto a verificare il piano degli studi del percorso svolto dal docente, dal quale risulti il numero di crediti formativi universitari (CFU) e/o il superamento di esami specifici inerenti le singole discipline d'insegnamento nonché l'esperienza professionale maturata nelle materie indicate.

Nel caso in cui il soggetto gestore lo ritenga maggiormente rispondente agli obiettivi formativi, è possibile incaricare, per una quota parte delle ore previste², anche un esperto nelle discipline attinenti, previa richiesta debitamente motivata e autorizzata

Il mancato rispetto dei requisiti dei docenti, comunque riscontrato, comporta il non riconoscimento delle lezioni svolte dal docente privo dei requisiti previsti. In tal caso, le ore corrispondenti devono essere recuperate con docenza effettuata da personale in possesso dei requisiti.

4. Tirocini

Il tirocinio pratico rappresenta un elemento fondamentale del percorso formativo in quanto destinato alla formazione specialistico/pratica del corsista; pertanto è necessaria, per la sua realizzazione, un'ampia collaborazione tra soggetto gestore e strutture e servizi che ospitano i tirocinanti.

Tutti i percorsi comprendono un tirocinio guidato presso le strutture e i servizi nel cui ambito è prevista la figura professionale dell'OSS.

Il monte ore indicato è da intendersi come impegno complessivo necessario al corsista per raggiungere gli obiettivi previsti.

Lo svolgimento avviene come segue:

- n. 150 ore in U.O. di degenza ospedaliera e/o in strutture intermedie (Ospedali di comunità; Unità riabilitative; Hospice);

² Fino al massimo del 50% delle ore della singola disciplina.



- n. 170 ore in strutture per anziani: case di riposo, R.S.A., strutture semiresidenziali;
- n. 200 ore suddivise in due esperienze, di n. 100 ore ciascuna, presso strutture e servizi afferenti alle aree disabilità, integrazione sociale e scolastica, assistenza domiciliare, salute mentale.

Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario regionale l'organizzazione delle attività del tirocinio e gli obiettivi formativi di tirocinio devono essere conformi a quanto stabilito nel decreto del Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale n. 21 del 01/03/2017³.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal programma didattico è necessario:

- individuare nel territorio di riferimento, le sedi di tirocinio più adatte, ovvero quelle che offrano opportunità didattiche pertinenti al percorso;
- garantire la presenza di un operatore qualificato al quale attribuire il ruolo di tutor aziendale, che certifica la frequenza e la valutazione rispetto agli obiettivi formativi del corsista.

Le esperienze di tirocinio devono essere organizzate con modalità e tempi che permettano di acquisire le abilità previste, di assumere gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire e interiorizzare il proprio ruolo. A tal proposito il corsista può essere avviato al tirocinio solo dopo la completa frequenza del modulo di base e la frequenza delle ore di disciplina specifica relativa al modulo professionalizzante⁴. L'ordine di svolgimento dei tirocini non deve necessariamente seguire la sequenza sopra indicata, al contrario si consiglia di far svolgere agli allievi l'esperienza di tirocinio nell'area anziani prima di affrontare quella ospedaliera e/o in strutture intermedie.

La frequenza del tirocinio dovrà essere regolare e prevedere alcune esperienze di turno completo. Non sono ammesse esperienze di tirocinio saltuarie ed effettuate prevalentemente nei giorni festivi e pre-festivi. Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale in servizio né considerarsi come attività di servizio per il personale dipendente.

Lo svolgimento del tirocinio deve avvenire nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente in materia.

Ogni modulo di tirocinio, per essere ritenuto valido, deve essere completato per almeno il 90% della sua durata. Per l'ammissione all'esame finale tutti i moduli di tirocinio devono avere una valutazione positiva. La valutazione negativa anche di un solo modulo di tirocinio, data la natura professionalizzante e la consistenza del monte ore, comporta la non ammissione alle prove finali. In questo caso non sarà riconosciuto alcun credito formativo.

5. Destinatari

Ai destinatari degli interventi formativi è richiesto l'assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente oppure il compimento del 18 anno di età alla data di iscrizione al corso e il titolo di scuola secondaria di primo grado (licenza media).

Titoli conseguiti all'estero e cittadini stranieri

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero (in Paesi dell'Unione Europea ed extra Unione Europea) dovrà essere presentata la Dichiarazione di Valore⁵.

³ Reperibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale> OSS - Operatore Socio Sanitario Varie.

⁴ Per esempio il tirocinio in strutture per anziani può essere avviato solo dopo la frequenza dell'intero modulo di base e la frequenza delle ore di "Assistenza alla persona anziana" del modulo professionalizzante.

⁵ La "dichiarazione di valore" è un documento di natura esclusivamente informativa e redatto in lingua italiana che descrive il titolo di studio rilasciato da un'Istituzione appartenente a un sistema d'istruzione diverso da quello italiano ed è utilizzata per la valutazione del titolo stesso da parte della struttura competente ai fini dell'ammissione al corso di formazione.

La "dichiarazione di valore" è rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane (Ambasciata d'Italia o Consolato d'Italia del Paese estero in cui il titolo è stato conseguito). In alcuni Paesi esteri deve essere effettuata la "legalizzazione" del titolo di studio - allo scopo di garantirne l'autenticità - PRIMA di chiedere l'emissione della "dichiarazione di valore" alla rappresentanza diplomatica italiana. Se il Paese in cui è stato conseguito il titolo ha aderito alla Convenzione dell'Aja deve essere apposta sul titolo di studio la cosiddetta "Postilla dell'Aja" PRIMA di chiedere alla rappresentanza diplomatica italiana di emettere la "dichiarazione di valore".

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



I corsisti stranieri devono possedere il certificato di competenza linguistica rilasciato da enti certificatori⁶, almeno di livello B1. Sono esonerati dalla presentazione del predetto certificato, i cittadini stranieri che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma di licenza media conseguito in Italia;
2. attestato di qualifica professionale conseguito in Italia a seguito di percorso triennale di IeFP;
3. diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia;
4. diploma di tecnico superiore, di laurea o di dottorato di ricerca conseguito in Italia;
5. dichiarazione di superamento della prova di lingua rilasciata dalla Regione del Veneto.⁷

Assicurazioni e sorveglianza sanitaria

I corsisti devono essere assicurati, a cura del soggetto gestore, contro gli infortuni sul lavoro in ottemperanza alle vigenti disposizioni e per danni cagionati a persone o a cose durante la frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione professionale, comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede del corso.

Per l'esposizione ai rischi connessi allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale dell'OSS gli ammessi ai corsi sono sottoposti, prima dell'inizio del corso stesso, ad accertamento medico di idoneità specifica alla mansione ai sensi della normativa vigente secondo il protocollo di sorveglianza sanitaria definito con Decreto del Direttore di Area Sanità e sociale n. 90 del 16 luglio 2018. Agli ammessi ai corsi devono essere proposte le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

Allievi con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli allievi ammessi con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato, ai sensi della L. 170/2010, hanno diritto all'educazione e formazione professionale, tenendo conto di quanto previsto dalle rispettive norme di riferimento. A tal proposito l'organismo di formazione programma le attività didattiche, sia teoriche che di tirocinio, in base a tipologia e grado di invalidità del corsista. A titolo esemplificativo l'adattamento può prevedere: piano personalizzato di competenze cognitive e psico-motorie; realizzazione di una parte di tirocinio in ambiente simulato; inserimento in strutture già accessibili per persone con ausili (sedia a rotelle, stampelle).

Stato di gravidanza e ritiri

Un allievo può interrompere il percorso formativo e usufruire di eventuale credito solo per gravi e giustificati motivi.

I corsisti che interrompono il percorso formativo per gravi, giustificati e documentati motivi (ricovero ospedaliero, infortunio, gravidanza e malattia di lunga durata) sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al soggetto gestore con contestuale presentazione di idonea documentazione probatoria.

La corsista in stato di gravidanza è tenuta a comunicare il proprio stato al soggetto gestore e, esclusivamente a richiesta dell'interessata, potrà frequentare le sole discipline teoriche purché in presenza di certificazione medica che ne assicuri l'idoneità alla frequenza.

La corsista potrà riprendere il percorso formativo, trascorso il periodo temporale previsto dalla normativa vigente in materia, previo parere del medico competente.

Non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Apostilla dell'Aja:

- se il titolo di studio è stato rilasciato da un Paese che ha aderito alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987,
- se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca; ciò a seguito della Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici.

L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja e delle autorità competenti all'apposizione della Postilla per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web: <https://www.hcch.net>.

⁶ Gli enti certificatori sono: Università degli Studi di Perugia, Università degli Studi di Siena, Università degli Studi di Roma Tre e Società Dante Alighieri. Sul territorio regionale sono presenti numerose sedi d'esame.

⁷ In occasione delle due prove regionali di lingua italiana per aspiranti corsisti OSS svoltesi il 24 gennaio 2009 e il 20 giugno 2009 (disciplinate rispettivamente dal DDR 1727/08 e 443/09). L'elenco completo dei cittadini che hanno affrontato la prova e il relativo risultato, è disponibile sul sito istituzionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale>
Disposizioni generali [Requisiti accesso stranieri](#).

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



Il soggetto gestore deve dare immediata comunicazione alla competente struttura regionale qualora si presentino casi di interruzione del corso, sia a seguito di ritiro motivato, sia per tutti gli altri casi.

Ulteriori disposizioni

A giudizio del Collegio dei Docenti, e/o sulla base dei Regolamenti interni del soggetto gestore, è previsto l'allontanamento di un corsista dal corso per comportamenti scorretti tali da compromettere il buon funzionamento dell'attività didattica e/o del tirocinio. Di detta espulsione deve essere fornita tempestiva comunicazione alla struttura regionale.

Il corsista risultato non idoneo a seguito delle prove d'esame o ritiratosi prima delle prove stesse, può iscriversi, in qualità di allievo effettivo, a un corso successivo una sola volta.

I progetti formativi dovranno prevedere la realizzazione di percorsi con un massimo di 30 corsisti più eventuali allievi soprannumerari, nella misura massima di 3 per singolo percorso formativo.

Non possono essere inseriti corsisti effettivi, in corsi già avviati, oltre il 5% del monte ore previsto.

6. Riconoscimento di credito formativo

La Regione del Veneto riconosce agli aspiranti corsisti la possibilità di chiedere la valutazione di titoli o servizi maturati⁸ per il riconoscimento di crediti formativi.

La procedura di riconoscimento e quantificazione di credito formativo⁹ deve essere richiesta all'iscrizione al percorso; non saranno autorizzate richieste di credito durante lo svolgimento del percorso formativo.

La quantificazione del credito formativo, spendibile una sola volta, è effettuata dal soggetto gestore di provenienza, esclusivamente per discipline e/o singole aree di tirocinio concluse con valutazione positiva.

L'accertamento deve essere svolto a cura del soggetto gestore presso il quale l'aspirante corsista chiede l'iscrizione, previa verifica¹⁰ delle conoscenze e delle competenze precedentemente acquisite da parte di un'apposita commissione presieduta dal Responsabile della struttura o del corso e composta da tre docenti di cui almeno uno dell'area igienico-sanitaria e tecnico-operativa; l'esito dell'accertamento deve essere comunicato alla Direzione Formazione e Istruzione.

In caso di reiscrizione a un corso successivo con richiesta di riconoscimento di credito formativo, l'aspirante corsista deve presentare adeguata documentazione medica che attesti l'idoneità alla prosecuzione del percorso formativo e all'espletamento delle funzioni previste per la figura professionale. L'aspirante corsista potrà comunque essere sottoposto ad accertamenti medici per la verifica dell'idoneità alla mansione di OSS.

L'aspirante corsista può chiedere il riconoscimento di credito formativo per il monte ore maturato a seguito della frequenza di un percorso formativo autorizzato in occasione del precedente bando di cui alla DGR n. 688/2017.

Non sarà riconosciuto alcun credito formativo in uno dei seguenti casi:

- a) ritiro, anche se formalmente comunicato, senza gravi e giustificati motivi;
- b) attribuzione di valutazione insufficiente anche in una sola disciplina e/o in un solo tirocinio;
- c) mancata ammissione e/o superamento della prova d'esame.

Come previsto dal Protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, approvato con DGR n. 951 del 22/06/2016, a coloro i quali sono in possesso del Diploma di Stato conseguito presso le Istituzioni scolastiche a indirizzo servizi socio sanitari, potrà essere riconosciuto un credito formativo pari a 280 ore di attività teoriche, come puntualmente declinato nella tabella di cui all'Allegato A alla suddetta DGR n. 951/2016¹¹. Agli stessi sono

⁸ L'art. 12 della L.R. 20/2001 stabilisce che "la Giunta Regionale, nel contesto del proprio sistema della formazione, quantifica il credito formativo da attribuirsi a titoli e servizi pregressi, in relazione all'acquisizione dell'attestato di qualifica relativo alla figura professionale di operatore socio sanitario, prevedendo misure compensative in tutti i casi in cui la formazione pregressa risulti insufficiente, per la parte sanitaria o sociale, rispetto a quella prevista dalla presente legge."

⁹ Le modalità di quantificazione e attribuzione del credito formativo sono state disciplinate con DGR n. 1972/2004.

¹⁰ La verifica è effettuata sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato all'atto della presentazione della domanda di quantificazione e attribuzione del credito formativo.

¹¹ Reperibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale> OSS - Operatore Socio Sanitario Varie.

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



riconosciuti crediti per le fasi di tirocinio previsti dai Decreti del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 230 del 05/04/2017 e n. 79 del 07/02/2018¹².

7. Definizione delle figure professionali

Ogni progetto deve contenere una descrizione puntuale e completa della figura professionale proposta e delle competenze da conseguire, individuando gli obiettivi del percorso formativo. L'identificazione delle figure professionali oggetto del percorso formativo dovrà tener conto:

- del livello di riferimento EQF¹³;
- del codice SIOF in ordine alla tipologia di percorso formativo¹⁴;
- del codice ATECO in ordine alla classificazione delle attività economiche dei soggetti coinvolti¹⁵;
- del codice FOT, in ordine ai campi di intervento formativo;
- del codice NUP, in ordine alle figure professionali.

8. Selezione dei partecipanti e termini di avvio dei percorsi

L'ammissione al percorso formativo è preceduta da una prova selettiva dei candidati mediante test e colloquio. Le modalità per la gestione delle procedure di selezione dei candidati, nonché i relativi criteri e indicatori, sono definite con successivo provvedimento, unitariamente a livello regionale al fine di garantire standard di selezione il più possibile omogenei.

La presente Direttiva prevede tre sportelli per l'ammissione ai percorsi come da tabella¹⁶:

ciclo formativo	data selezione	data avvio
1°	2 ottobre	entro il 20 dicembre
2°	15 gennaio	entro il 31 marzo
3°	15 aprile	entro il 30 giugno

9. Valutazione degli apprendimenti

Per ogni materia di insegnamento verranno attuate una o più prove di verifica che daranno luogo a una valutazione sommativa dell'apprendimento.

Almeno sessanta giorni prima dello svolgimento delle prove finali, dovrà pervenire alla Direzione Formazione e Istruzione la proposta di calendario d'esame di accertamento finale attraverso l'applicativo ARCODE¹⁷.

La valutazione finale dell'apprendimento che dà luogo alla qualifica, è effettuata ai sensi della L.R. n. 20/2001 da un'apposita Commissione costituita come segue:

- un rappresentante esperto della Regione, designato dalla Direzione Formazione e Istruzione (con funzioni di Presidente);
- un rappresentante esperto dell'area sanitaria designato dalla Direzione Risorse Strumentali SSR;
- un rappresentante esperto dell'area sociale designato dalla Direzione Servizi Sociali;
- due membri interni di cui un docente e il tutor del corso.

Il monte ore destinato alle prove d'esame è escluso dal computo delle 1.000 ore destinate alla realizzazione del percorso.

¹² Reperibili al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale> OSS - Operatore Socio Sanitario Varie.

¹³ European Qualifications Framework - Quadro europeo delle qualifiche - è lo strumento che favorisce la certificazione delle competenze e la mobilità dei lavoratori, nell'ottica di una maggiore trasparenza, comparabilità e spendibilità delle qualifiche.

¹⁴ SIOF - Sistema Informativo delle Opportunità Formative, ha come obiettivo la realizzazione di un Sistema Interregionale di divulgazione e consultazione delle informazioni attraverso azioni coordinate tra le Regioni al fine di rendere agevolmente accessibili le informazioni sulle opportunità formative offerte sui diversi territori regionali, a beneficio dei destinatari finali dei corsi di formazione.

¹⁵ ATECO è la classificazione delle attività economiche coordinata e pubblicata da Istat. La versione 2007 costituisce la versione nazionale della nomenclatura europea, NACE rev.2, pubblicata sull'Official Journal il 20 dicembre 2006 (Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006).

¹⁶ La date potranno essere modificate con Decreto del Direttore della Direzione Formazione Istruzione, per esigenze organizzative.

¹⁷ Con le modalità disciplinate al paragrafo 26 "Modalità di verifica degli esiti e attestazioni" Allegato A) alla DGR 251/2016.

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



È a carico del soggetto gestore l'onere finanziario relativo ai compensi dovuti ai componenti esterni della Commissione d'esame, come previsto dalle disposizioni vigenti, in particolare quelle della DGR n. 2142 del 23/10/2012.

Le modalità di svolgimento della prova finale saranno oggetto di successivo provvedimento del direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

Il rilascio dell'attestato di qualifica professionale è subordinato al superamento delle prove d'esame finali.

Alle prove di valutazione finale non possono essere ammessi corsisti che abbiano superato il tetto massimo di assenze (10%) delle ore complessive del corso.

Spetta al Collegio dei Docenti l'ammissione dei corsisti alle prove finali d'esame previo accertamento delle valutazioni riportate e delle verifiche svolte nelle singole materie e nel tirocinio.

Non sono ammessi a sostenere le prove d'esame finali i corsisti che abbiano riportato una valutazione negativa nelle discipline teoriche o anche in una sola esperienza di tirocinio.

10. Metodologia

Ciascun intervento formativo si compone di più unità formative (UF), ciascuna delle quali porta, a seconda del contenuto, all'acquisizione di una o più competenze. I contenuti e le relative competenze da acquisire devono essere chiaramente identificati, riconducibili alle unità formative e facilmente comprensibili ai corsisti per permettere l'autovalutazione delle stesse. Tale articolazione costituisce un pre-requisito di sistema poiché consente di realizzare il riconoscimento anche parziale delle competenze acquisite da integrare con l'eventuale formazione di recupero ai fini del buon esito dell'intervento formativo.

Le metodologie didattiche devono risultare coerenti con i contenuti, gli obiettivi didattici e gli stili di apprendimento generalmente riscontrabili nei corsisti.

In funzione della specificità del settore di intervento, risulta fondamentale un ampio utilizzo di metodi e contesti didattici attivi, orientati a migliorare il coinvolgimento e l'interazione tra gli utenti e superare le tecniche della formazione tradizionale.

Formazione a distanza

Per assicurare la massima flessibilità nella partecipazione al percorso, l'attività formativa in presenza sarà integrata con formazione a distanza (FAD) asincrona per un totale di 205 ore complessive, limitatamente alle materie di insegnamento indicate nell'Allegato C al presente provvedimento.

Agli Organismi di Formazione successivamente verranno fornite apposite informazioni ed indicazioni relativamente al pacchetto FAD da parte delle strutture regionali competenti.

11. Cabina di regia

In continuità con il lavoro svolto nelle programmazioni precedenti e in funzione della programmazione futura dell'offerta formativa, si ravvisa l'opportunità che l'intero processo continui a essere accompagnato dal gruppo tecnico denominato Cabina di regia, istituito presso la Direzione Formazione e Istruzione.

La Cabina di regia, coordinata dal Direttore della Direzione Formazione e Istruzione (o da un suo delegato), è composta da 3 rappresentanti delle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, da un esperto designato da ciascuna delle tre strutture regionali coinvolte (formazione, sanità, servizi sociali), da 3 rappresentanti nominati dalle Associazioni datoriali.

In relazione alla necessità di apporti specialistici in talune sessioni di lavoro, la Cabina di regia potrà invitare ulteriori soggetti in funzione delle rispettive competenze.

12. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare progetti formativi i seguenti soggetti:

- a) gli organismi di formazione accreditati ai sensi della L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" per l'ambito della formazione superiore;
- b) gli organismi di formazione che hanno già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione superiore ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e s.m.i. In questo caso la

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



valutazione dell'istanza di accreditamento sarà effettuata entro i 90 giorni successivi alla data del decreto di approvazione¹⁸.

Data l'ormai cronico deficit di operatori socio sanitari nelle strutture e nei servizi regionali, non si ravvisa l'opportunità di prevedere massimali al numero di progetti presentabili da ciascun proponente, che potrà quindi sviluppare una programmazione esclusivamente in ragione della sostenibilità rispetto al proprio modello organizzativo. Ciascun progetto deve essere articolato in un unico intervento.

Se non direttamente presentato dall'Aulss in qualità di organismo di formazione accreditato, ciascun progetto deve essere segnalato all'Aulss territorialmente competente. La comunicazione da parte del proponente il progetto nei confronti dell'Aulss, che non necessita di formalizzazioni particolari, deve essere resa evidente nel progetto¹⁹, che darà conto delle forme di comunicazione tra soggetto proponente e Aulss. La sede di svolgimento di ogni percorso formativo deve essere prevista fin dalla fase di progettazione, all'interno di uno specifico distretto dell'AULSS di riferimento.

A seguito della valutazione dei fabbisogni espressi da ciascuna Aulss, è stato definito il fabbisogno complessivo di 138 percorsi formativi complessivi dei quali 72 saranno avviati nel primo sportello, distribuiti come segue:

Azienda	Distretto	n. corsi totali per territorio	n. corsi totali per distretto
AULSS n. 1 Dolomiti	Belluno	7	4
	Feltre		3
AULSS n. 2 Marca Trevigiana	Treviso Nord	18	8
	Treviso Sud		4
	Pieve di Soligo		6
	Asolo		6
AULSS n. 3 Serenissima	Venezia Centro Storico e Isole	18	3
	Venezia Terraferma, Marcon e Quarto		5
	Mirano - Dolo		8
	Chioggia - Cavarzere		2
AULSS n. 4 Veneto Orientale	Unico	6	6
AULSS n. 5 Polesana	Rovigo	10	8
	Adria		2
AULSS n. 6 Euganea	Padova Bacchiglione	15	4
	Padova Terme Colli		3
	Padova Piovese		1
	Alta Padovana		3
	Padova SUD		2
AOUdi Padova			2
AULSS n. 7 Pedemontana	Bassano	10	7
	Alto Vicentino		3
AULSS n. 8 Berica	Est	21	12
	Ovest		9

¹⁸ Si precisa che, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione del Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione.

¹⁹ Nella scheda 3 vanno indicate modalità, referenti e date. L'indicazione a progetto sostituisce il modulo di partenariato.

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7



AULSS n. 9 Scaligera	Verona Città	33	10
	Est Veronese		7
	Pianura Veronese		5
	Ovest Veronese		9
AOUI di Verona			2
Totale regionale		138	

Per ragioni di carattere programmatico, ove necessario, sarà disposta una diversa ripartizione della programmazione, oppure una diversa modulazione della stessa con provvedimento del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

13. Delega

Per le attività di cui al presente bando è vietata la delega. Di conseguenza, in fase progettuale il soggetto proponente dovrà prevedere la realizzazione delle attività in proprio o attraverso il ricorso a prestazioni individuali, partenariati o acquisizioni di beni e servizi. In ogni caso le attività di coordinamento, direzione e segreteria amministrativa del progetto devono essere gestite in proprio dal soggetto proponente.

14. Vincoli finanziari

I corsi per OSS sono riconosciuti ai sensi della L.R. 8/2017 senza oneri a carico del bilancio regionale.

Il costo massimo per la copertura delle spese relative alla gestione dei corsi non può superare l'importo di 1.800,00 euro per ogni corsista.

Tale importo deve considerarsi comprensivo di qualsiasi spesa direttamente collegata all'intervento formativo (a titolo esemplificativo si citano gli accertamenti sanitari, le dotazioni personali, ecc.).

In analogia all'esperienza già maturata nel 2019/2020 a partire dal proprio provvedimento n. 1118 del 30/07/2019, la Giunta regionale valuterà la possibilità di sostenere, in particolare a favore di soggetti disoccupati o inoccupati, la partecipazione al percorso formativo per OSS attraverso l'erogazione di un voucher formativo individuale cofinanziato dal POR FSE. I criteri di assegnazione, le modalità di richiesta e le caratteristiche dello strumento saranno definite con specifico provvedimento, ma sarà comunque prevista una co-partecipazione finanziaria da parte degli interessati.

15. Modalità e termini per la presentazione dei progetti

La presentazione dei progetti deve avvenire, a pena di inammissibilità, secondo le seguenti modalità:

- accesso all'area riservata del portale regionale²⁰ con nome utente e password assegnati dalla Regione del Veneto per gli Organismi di Formazione accreditati;
- per i soggetti non accreditati, richiesta di attribuzione nome utente e password utilizzando la procedura informatizzata²¹;
- imputazione dei dati di progetto nel sistema di acquisizione dati on-line;
- passaggio del progetto in stato "confermato" attraverso l'apposita funzione dell'applicativo entro la scadenza prevista dal presente provvedimento; il passaggio in stato "completato" è irreversibile, e l'operazione non consente successive modifiche del progetto;
- presentazione, entro la scadenza prevista dal presente bando, della domanda di ammissione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e in regola con la normativa sull'imposta di bollo;

Ai fini della valutazione, faranno fede le informazioni imputate nel sistema gestionale on-line.

Le domande di ammissione al riconoscimento, dovranno essere trasmesse alla Giunta regionale del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto,

²⁰ <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori> Applicativo di presentazione progetti.

²¹ <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori> Applicativo richiesta credenziali accesso – non accreditati.



formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica "Operatore Socio Sanitario" e all'inizio del messaggio, l'ufficio destinatario competente per materia, nel caso specifico "Direzione Formazione e Istruzione - Ufficio Attività Riconosciute". A ciascun documento trasmesso alla Regione del Veneto, dovrà corrispondere un unico messaggio PEC di trasmissione. Ulteriori modalità e termini per l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata sono disponibili nel sito web della Regione del Veneto.²²

La presente Direttiva prevede un'unica finestra temporale per la presentazione delle domande che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di riferimento alla presente Direttiva nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con una giornata prefestiva o festiva, il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo. I termini sopra indicati valgono anche per il passaggio del progetto in stato "completato" attraverso l'apposita funzione del sistema di acquisizione dati "on line". La presentazione dei progetti e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella presente direttiva e delle disposizioni regionali riguardanti la materia.

Il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande costituisce motivo di non ammissibilità del progetto.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie²³. Le informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail formazione.riconoscimento@regione.veneto.it oppure, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ai seguenti recapiti telefonici:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): 041 2795140 – 5137 – 5098 - 5035;
- per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico, è possibile contattare il numero 041 279 5147.

16. Procedure e criteri di valutazione

In coerenza con quanto disposto dalla presente Direttiva, sarà formalmente individuato un nucleo di valutazione composto da rappresentanti della Direzione Formazione e Istruzione, della Direzione Risorse strumentali SSR e della Direzione Servizi Sociali. Il nucleo suddetto provvederà a istruire i progetti pervenuti in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità e alla successiva valutazione di merito.

Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla sussistenza dei requisiti indicati nella presente Direttiva. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma l'assenza anche di uno solo degli elementi determina la non ammissibilità del progetto.

Requisiti di ammissibilità formale:

1. presentazione delle proposte nei termini temporali fissati dalla Giunta regionale;
2. rispetto delle modalità di presentazione delle proposte previste dal bando;
3. sussistenza nel soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente per poter attuare i percorsi formativi richiesti dal bando;
4. rispetto del numero e delle caratteristiche dei destinatari;
5. rispetto della congruenza normativa e regolamentare del progetto anche in relazione alla durata, all'articolazione e alle correlate modalità operative;
6. rispetto delle caratteristiche progettuali esposte nella presente Direttiva;
7. presenza, completezza e correttezza del formulario di presentazione del progetto.

Criteri di merito

La griglia sotto riportata evidenzia i parametri sulla base dei quali saranno oggetto di valutazione le proposte progettuali.

²² <http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto>.

²³ Il servizio informazioni è sospeso nel mese di agosto.



I criteri di merito saranno applicati nel caso in cui il numero di percorsi ammissibili sia superiore rispetto ai fabbisogni espressi da ciascuna Aulss. In caso contrario, il superamento dell'esame di ammissibilità costituisce titolo per l'autorizzazione all'avvio.

Parametro 1	QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	PUNTEGGIO
	<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di risposta del proponente alla programmazione autorizzata con atto regionale: numero corsi realizzati in occasione della programmazione DGR 668/2017. – Penalizzazione per mancato avvio di percorsi già autorizzati. – Penalizzazione per mancata realizzazione della selezione dei partecipanti. 	da 0 a 10
Parametro 2	PROGRAMMAZIONE INTENSIVA	PUNTEGGIO
	Capacità di risposta all'emergenza professionale: percentuale del numero corsi intensivi su totale progetti presentati.	da 0 a 10
Parametro 3	ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	PUNTEGGIO
	Previsione di moduli aggiuntivi rispetto al percorso standard (es. BLS, BLS-D)	da 0 a 10
Parametro 4	PREMIALITA' COPERTURA TERRITORIALE	PUNTEGGIO
	Previsione di attivazione dell'offerta formativa in territorio non già coperto da altra offerta.	5

17. Tempi ed esiti delle istruttorie

I progetti presentati saranno sottoposti all'approvazione degli organi competenti, entro 90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, a meno che il numero e la complessità delle proposte pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

Il decreto di approvazione degli esiti delle istruttorie, che sarà adottato dal Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Giunta regionale. Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso la Direzione Formazione e Istruzione dai soggetti aventi diritto.

Le graduatorie dei progetti presentati saranno comunicate in via esclusiva attraverso il sito istituzionale www.regione.veneto.it, che vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. Di conseguenza, è fatto obbligo ai soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e sulle scadenze da rispettare.

18. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente bando sono comunicate sul sito istituzionale www.regione.veneto.it²⁴, che vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini.

I soggetti gestori sono invitati a trasmettere tempestivamente le eventuali comunicazioni, compresi i quesiti relativi alla progettazione o gestione delle attività oggetto della presente Direttiva agli uffici regionali. Nel caso fosse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione degli stessi nello spazio riservato alle FAQ.

Si raccomanda ai soggetti proponenti di consultare regolarmente i suddetti siti al fine di garantire un tempestivo aggiornamento delle informazioni.

²⁴<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori>



Per quanto riguarda le modalità gestionali e organizzative da seguire nella realizzazione degli interventi, nonché l'attività di controllo esercitata dalla Regione, si rinvia all'Allegato A alla DGR n. 251 del 08/03/2016 "Approvazione documento Testo Unico Beneficiari relativo agli adempimenti per la gestione di progetti formativi delle attività formative riconosciute ai sensi dell'art. 19 della L. 10/1990."²⁵.

19. Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Venezia.

20. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il direttore della Direzione Formazione e Istruzione, dott. Massimo Marzano Bernardi.

21. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, aggiornato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE - GDPR).

²⁵ <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale> Attività riconosciute, Disposizioni generali, Modulistica di gestione.

AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE ISTRUZIONE

Direttiva
per la presentazione di progetti formativi per OSS
Biennio 2020/2021



238e9aa7





REGIONE DEL VENETO

Percorsi formativi per
OPERATORE SOCIO SANITARIO
L.R. n. 20/2001 e s.m.i.

Programma didattico/formativo

Biennio 2020/2021



47e3137d



Percorso formativo per Operatore Socio Sanitario

AREA/DISCIPLINE	Modulo di base tra parentesi sono specificate le ore di FAD	Modulo professionalizzante tra parentesi sono specificate le ore di FAD
AREA SOCIO-CULTURALE ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA		
Legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro	12	-
Organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali	15 (15)	-
Aspetti di etica, bioetica e deontologia professionale	18	-
Orientamento al ruolo	10	-
Rielaborazione del tirocinio	-	20
Inglese	-	10
Salute, malattia e disabilità	10 (10)	-
AREA PSICOLOGICA E SOCIALE		
Psico-pedagogia e sociologia	25	-
Relazione professionale con assistito, caregiver ed equipe	-	40
AREA IGIENICO-SANITARIA, TECNICO-OPERATIVA		
Igiene	30 (30)	-
Igiene, sicurezza e comfort ambientale	20 (20)	-
Principi e metodi assistenziali rivolti ai bisogni di base della persona	15 (15)	-
Assistenza alla persona nei bisogni di base e nelle attività di vita quotidiana	-	60 (35)
Primo soccorso	-	15 (10)
Assistenza alla persona sottoposta a intervento chirurgico	-	10
Assistenza alla persona con disturbi mentali	-	20 (10)
Assistenza alla persona con dipendenze patologiche	-	10
Assistenza alla persona anziana	-	25 (15)
Assistenza alla persona con disabilità in età evolutiva e adulta	-	25 (15)
Assistenza e cure di fine vita	-	15
Attività di animazione e riabilitazione	-	20
Approcci assistenziali e metodi nei contesti sanitario, socio-sanitario e sociale	25 (25)	-
Salute e sicurezza sul lavoro	20 (5)	-
Informatica applicata		10
TOTALE ORE TEORICHE	200 (120)	280 (85)
TIROCINIO		520
TOTALE ORE DEL PERCORSO	1000	



MODULO DI BASE**AREA SOCIO-CULTURALE ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA****LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA E LEGISLAZIONE DEL LAVORO***(12 ore)***CONTENUTI**

1. Principali riferimenti legislativi nazionali e regionali di interesse socio-sanitario, sanitario e sociale
2. Enti pubblici, privati, no-profit, associazioni di volontariato in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale
3. Rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione e nel privato: modalità di accesso, cessazione del rapporto
4. Diritti e doveri del dipendente; codice di comportamento del pubblico dipendente
5. Responsabilità civile/penale/disciplinare
6. Diritti del cittadino/utente e principali strumenti di tutela: carta dei servizi, diritto di reclamo, tutela della privacy, consenso informato, trasparenza e accesso civico
7. Segreto d'ufficio, segreto professionale
8. Tutore e amministratore di sostegno

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI*(15 ore, Formazione a distanza)***CONTENUTI**

1. Ospedale: finalità, organizzazione dei servizi, servizi complementari alle cure, prestazioni ambulatoriali, modalità di ricovero, degenza ospedaliera, equipe assistenziale
2. Strutture e servizi residenziali: finalità, organizzazione dei servizi, tipologie di residenzialità, servizi offerti, modalità di accesso, equipe assistenziale
3. Strutture e servizi semi-residenziali: finalità, organizzazione dei servizi, servizi offerti, modalità di accesso, equipe assistenziale
4. Domiciliarità: finalità, rete dei servizi socio-assistenziali, strumenti di integrazione socio-sanitaria, modalità di attivazione del servizio, equipe assistenziale
5. Minori e famiglie in difficoltà: servizio sociale, servizi socio-educativi
6. Servizi e strutture per la presa in carico di donne e minori vittime di violenza



ASPETTI DI ETICA, BIOETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

(18 ore)

CONTENUTI

1. Concetti e principi fondamentali di etica e bioetica: autonomia/autodeterminazione, beneficiabilità, non maleficenza, giustizia
2. Deontologia come guida per l'esercizio della pratica quotidiana
3. Diritti della persona che accede/utilizza servizi socio-sanitari e il tribunale dei diritti del malato
4. Diritti e tutela dei minori e delle donne vittime di violenza
5. Valori guida legati alla cura/assistenza: informazione e consenso, rispetto della volontà dell'assistito, tutela della dignità dell'assistito nelle situazioni di fragilità e dipendenza, rispetto del pudore, riservatezza
6. Principali tematiche etico/deontologiche: la contenzione fisica e farmacologica, accanimento terapeutico, direttive anticipate di trattamento, eutanasia e suicidio assistito, donazione d'organo e tessuti

ORIENTAMENTO AL RUOLO

(10 ore)

CONTENUTI

1. Il percorso formativo: obiettivi formativi, organizzazione e metodi di valutazione, specificità del tirocinio
2. Le competenze previste dal profilo dell'operatore socio-sanitario
3. Il lavoro in autonomia, in collaborazione; attribuzione e supervisione
4. Ruolo dell'Operatore socio-sanitario nell'umanizzazione delle cure

SALUTE, MALATTIA E DISABILITÀ

(10 ore, Formazione a distanza)

CONTENUTI

1. Significato di salute e malattia: concetto di salute, benessere; fattori e determinanti che influenzano la salute e il benessere; promozione della salute e prevenzione delle malattie; malattia acuta, cronica, disabilità; qualità di vita
2. I Concetti di "cura e prendersi cura" in contesto sanitario, socio-sanitario e sociale
3. L'assistenza centrata sulla persona nei contesti sanitari, socio-sanitari e sociali



AREA PSICOLOGICA E SOCIALE**PSICO-PEDAGOGIA E SOCIOLOGIA***(25 ore)*

CONTENUTI

1. La comunicazione: emittente, ricevente, canali, codici, messaggio, assiomi della comunicazione, forme della comunicazione (verbale, paraverbale, non verbale), capacità di ascolto, attenzione, stereotipi e pregiudizi e loro influenza sulla comunicazione/relazione
2. Stili comunicativi e tecniche che facilitano la comunicazione tra operatore e assistiti
3. La consapevolezza del proprio stile comunicativo, aspettative e motivazione al lavoro di cura
4. Il gruppo sociale, la famiglia, le reti sociali
5. Aspetti relativi alla violenza di genere
6. Aspetti relativi alla multiculturalità
7. Fondamenti di educazione degli adulti; aspetti attuativi del piano educativo

AREA IGIENICO-SANITARIA, TECNICO-OPERATIVA**IGIENE***(30 ore, Formazione a distanza)*

CONTENUTI

1. Epidemiologia e modalità di trasmissione delle malattie infettive: agenti infettivi, fonti di infezione, modalità di trasmissione
2. Prevenzione e profilassi delle malattie infettive
3. Le infezioni correlate ai processi di assistenza: epidemiologia, impatto economico e sociale, caratteristiche; microrganismi multiresistenti
4. Il rischio biologico: contatto accidentale, primo intervento, profilassi post esposizione
5. Le precauzioni standard: igiene delle mani, uso dei DPI
6. Le precauzioni basate sulle vie di trasmissione: isolamento, utilizzo dei DPI aggiuntivi in relazione alle vie di trasmissione
7. Differenziazione, raccolta e stoccaggio dei rifiuti sanitari secondo la normativa vigente nelle strutture e a domicilio
8. Detergenti, antisettici, disinfettanti: caratteristiche, lettura etichetta, concentrazioni, indicazioni d'uso, conservazione, scadenze
9. Interventi igienico-sanitari su dispositivi medici e presidi riutilizzabili: decontaminazione, detersione/pulizia, disinfezione, alta disinfezione, sterilizzazione
10. Conservazione e stoccaggio del materiale sterile
11. Disinfestazione: aspetti applicativi



IGIENE, SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE*(20 ore, Formazione a distanza)*

CONTENUTI

1. Principali caratteristiche degli ambienti nelle strutture ospedaliere, residenziali e semi-residenziali; unità di vita dell'assistito
2. Il letto: tipologia e caratteristiche, componenti e ausili; rifacimento del letto vuoto
3. Il ciclo della biancheria nelle strutture di cura, percorsi puliti e sporchi, gestione della biancheria nelle situazioni di isolamento
4. Procedure per la sanificazione/igiene ambientale: classificazione delle aree di rischio, procedure di pulizia, cura e disinfezione dell'unità di vita, degli ambienti e degli oggetti a domicilio e nelle strutture di cura
5. Microclima e azioni per il comfort ambientale
6. Interventi di adeguamento dell'ambiente in relazione allo stato funzionale dell'assistito per la prevenzione dei più comuni incidenti (caduta e lesioni)
7. Sicurezza nel trasporto di campioni biologici (campioni ed emoderivati)

PRINCIPI E METODI ASSISTENZIALI RIVOLTI AI BISOGNI DI BASE DELLA PERSONA*(15 ore, Formazione a distanza)*

CONTENUTI

1. Autonomia e livelli di dipendenza, scale di valutazione; approcci assistenziali di supervisione, supporto e sostituzione
2. Procedure per la rilevazione di parametri antropometrici e parametri vitali
3. Principali alterazioni dei parametri vitali
4. La febbre; tecniche di sollievo e comfort dell'assistito con febbre
5. Attività per favorire il respiro, preparare materiale per broncoaspirazione
6. Aiuto nell'assunzione della terapia farmacologica: responsabilità di prescrizione e somministrazione; vie di somministrazione
7. Approvvigionamento, controllo e conservazione dei medicinali nei vari contesti; ritiro e trasporto di medicinali e stupefacenti, lo smaltimento di medicinali scaduti
8. Procedure non invasive per la raccolta di campioni biologici (escreti, secreti)
9. Attuazione di procedure che richiedono l'utilizzo di apparecchi elettro-medicali di semplice uso (ad es. aerosol, glucometro)
10. Principi per la preparazione e riordino di materiali, ausili, attrezzature e apparecchi elettromedicali per indagini e attività di assistenza e cura



APPROCCI ASSISTENZIALI E METODI NEI CONTESTI SANITARIO, SOCIO-SANITARIO E SOCIALE*(25 ore, Formazione a distanza)*

CONTENUTI

1. Le problematiche e le caratteristiche specifiche dei bisogni dell'assistito in contesti di residenzialità e l'integrazione con famiglia e comunità; la dimensione della domiciliarità e l'ambito scolastico
2. Rilevazione di dati utili alla definizione dei bisogni assistenziali, anche mediante l'applicazione di scale di valutazione
3. L'accoglienza dell'assistito da parte dell'OSS in contesto sanitario, socio-sanitario e sociale
4. Fornire informazioni all'assistito e ai caregiver per la fruizione appropriata dei servizi socio-sanitari e assistenziali
5. La trasmissione delle informazioni: modalità di raccolta e registrazione di informazioni, consultazione e conservazione; il contributo dell'operatore socio sanitario nella trasmissione di informazioni nei contesti sanitario, socio-sanitario e sociale; partecipazione al passaggio delle consegne
6. Principali strumenti per l'integrazione multiprofessionale: riunioni d'equipe
7. Strumenti di integrazione socio-sanitaria per la presa in carico: il piano assistenziale individualizzato (PAI)
8. Strumenti operativi: istruzioni operative, procedure, piano di lavoro e delle attività
9. La verifica dei risultati delle attività
10. La cultura dell'errore nella gestione del rischio clinico
11. Adempimenti amministrativi a supporto delle attività socio-sanitarie e sociali: contatti con utenti e professionisti, gestione di richieste, attivazione di servizi
12. Elementi per la valutazione della qualità dei servizi

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO¹*(20 ore; 5 ore Formazione a distanza)**Formazione generale²; Formazione a distanza, 5 ore*

CONTENUTI

1. Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
2. Organizzazione della prevenzione aziendale
3. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

¹ Si precisa che, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21 dicembre 2011, in materia di formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, la formazione generale e specifica derivante dal percorso formativo che preveda contenuti e durata conformi all'Accordo stesso, costituisce credito formativo permanente e assolve agli obblighi di legge. Rimane comunque in capo al datore di lavoro assicurare la formazione specifica secondo le risultanze della valutazione dei rischi.

² Ai fini della formazione generale sulla sicurezza, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21-12-2011, la durata del modulo generale non deve essere inferiore alle 4 ore.



4. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione specifica³; Formazione in presenza, 15 ore

CONTENUTI

1. Rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali; macchine, attrezzature; cadute dall'alto; rischi da esplosione; rischi chimici; nebbie-oli-fumi-vapori-polveri; etichettatura; rischi cancerogeni; rischio connessi all'utilizzo di radiazioni ionizzanti; rumore; vibrazioni; microclima e illuminazione; videoterminali; organizzazione e ambienti di lavoro; movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto); segnaletica; incidenti e infortuni mancati; altri rischi; procedure di esodo e incendi; stress lavoro-correlato; mobbing e molestie sul posto di lavoro (4 ore)
2. Rischi biologici; dispositivi di protezione individuale (DPI) (4 ore)
3. Movimentazione manuale dei carichi (4 ore)
4. Emergenze e procedure di emergenza con riferimento al profilo di rischio specifico; procedure organizzative per il primo soccorso (3 ore)

³ Ai fini della formazione specifica, rischio alto, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21-12-2011, la durata del modulo per settori di rischio alto non deve essere inferiore alle 12 ore.



MODULO PROFESSIONALIZZANTE

AREA SOCIO-CULTURALE ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA

RIELABORAZIONE DEL TIROCINIO

(20 ore)

CONTENUTI

Riflessioni guidate sull'esperienza di tirocinio effettuata, in particolare:

1. ruolo dell'operatore in contesti specifici
2. interazione e collaborazione con operatori in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale
3. approccio assistenziale con le diverse tipologie di assistiti
4. analisi di casi significativi dal punto di vista assistenziale
5. analisi di criticità emerse nell'assistenza e proposte di miglioramento

INGLESE

(10 ore)

CONTENUTI

1. Lessico basilare e frasario specifico dell'ambito assistenziale riguardanti le attività di vita quotidiana, i bisogni dell'assistito, comuni richieste, parti del corpo e ambienti
2. Fornire semplici informazioni su servizi e accoglienza

AREA PSICOLOGICA E SOCIALE

RELAZIONE PROFESSIONALE CON ASSISTITO, CAREGIVER ED EQUIPE

(40 ore)

CONTENUTI

1. La relazione professionale: differenze tra relazione sociale, amicale e professionale
2. Tecniche della relazione professionale: accettazione, ascolto, distanza emotiva, empatia, tocco, uso del silenzio
3. Le reazioni alla malattia e i meccanismi di difesa dell'assistito e dei caregiver: fuga, controllo, aggressività, adattamento, rimozione, regressione, negazione, proiezione, razionalizzazione; dinamiche familiari



4. Il vissuto di malattia: differenze tra malattia acuta e cronica
5. Approccio relazionale alla persona con: deficit e limitazioni sensoriali (afasia, disartria, laringectomia...) o funzionali o cognitivi (demenze)
6. Approccio relazionale con la persona anziana: linguaggio, affettività, corporeità
7. Approccio relazionale con il bambino/l'adolescente e la sua famiglia
8. Approccio relazionale con donne e minori che hanno subito violenze, maltrattamenti
9. Il gruppo di lavoro: stili comunicativi, interazioni nel gruppo, socializzazione e senso di appartenenza, conflitti interpersonali nell'ambiente di lavoro e strategie per le risoluzioni
10. Stress lavoro correlato e burnout: strategie di prevenzione e interventi
11. Strumenti per la rielaborazione del vissuto dell'operatore socio sanitario

AREA IGIENICO-SANITARIA, TECNICO-OPERATIVA

ASSISTENZA ALLA PERSONA NEI BISOGNI DI BASE E NELLE ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANA

(60 ore; 35 ore Formazione a distanza)

Modulo A; Formazione in presenza, 25 ore

CONTENUTI

Cura di sé

1. Significato sociale e culturale della cura di sé
2. Principali problematiche fisiche, funzionali, cognitive e psichiche che determinano limitazioni nella cura del corpo
3. Procedure per la cura del corpo e l'igiene parziale e totale nelle diverse fasi di vita e con diverso livello di autonomia/dipendenza
4. Rifacimento di letto occupato
5. Tecniche di vestizione e svestizione e cura dell'abbigliamento in base al livello di dipendenza
6. Caratteristiche della cute sana e principali manifestazioni di alterazione

Eliminazione

1. Cenni sulle strutture anatomico-funzionali deputate all'eliminazione urinaria e intestinale
2. Normalità e alterazione della funzione di eliminazione intestinale e urinaria
3. Tecniche di igiene e comfort dell'assistito con diarrea, stipsi, stomie
4. Presidi per il supporto all'eliminazione a persone con diverso livello di autonomia/dipendenza

Sonno/Riposo

1. Impatto sulla salute del riposo e sonno
2. Interventi di supporto al riposo/sonno nei vari contesti



3. Sicurezza e comfort durante l'assistenza notturna

Procurarsi cibo, vestiario, altri beni di prima necessità e pratiche burocratiche

1. Fattori che limitano la capacità della persona di provvedere alle proprie necessità nel procurarsi cibo, vestiario e beni di prima necessità: deficit cognitivi o motori o funzionali, disagio psichico e/o sociale
2. Sicurezza e comfort durante l'accompagnamento dell'assistito

Modulo B; Formazione a distanza, 35 ore

CONTENUTI**Movimento**

1. Il movimento nella promozione e mantenimento del benessere e della salute
2. Cenni sulle strutture anatomo-funzionali deputate al movimento
3. Principali problematiche fisiche, funzionali, cognitive e psichiche che determinano limitazioni del movimento
4. La sindrome da immobilizzazione e la prevenzione dei danni da immobilità
5. Procedure per il posizionamento della persona con limitazione della mobilità: principali posizioni (supina, prona, laterale...); impiego dei principali ausili ed ortesi
6. Principali tecniche di mobilizzazione attiva e passiva
7. Procedure per i trasferimenti (letto-sedia, letto-barella, ...)
8. Assistenza nella deambulazione
9. Trasporto e accompagnamento di persone con limitazioni nella mobilità
10. Sicurezza e movimento: prevenzione delle cadute

Prevenzione delle Lesioni da Pressione

1. Aspetti di prevenzione: superfici di supporto, igiene e cura della cute, mobilizzazione, alimentazione e idratazione

Alimentazione

1. Significato sociale e culturale dell'alimentazione nelle diverse fasi della vita
2. Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente e del metabolismo
3. Caratteristiche e funzioni dei principi nutritivi
4. Piramide degli alimenti e principali errori nutrizionali
5. Igiene degli alimenti: conservazione, cottura, confezionamento, trasporto, approvvigionamento
6. Integratori alimentari e miscele nutrizionali impiegabili anche per via enterale
7. Tecniche di igiene e comfort dell'assistito con dispositivi per la nutrizione enterale
8. Preparazione e distribuzione del pasto nei diversi contesti; fattori che influenzano positivamente l'assunzione dei pasti e l'idratazione;
9. Comfort ambientale, assistenza alla persona per l'assunzione dei pasti
10. Prevenzione del rischio di aspirazione e supporto durante l'assunzione di alimenti e liquidi
11. Tecniche di igiene e comfort dell'assistito con vomito



PRIMO SOCCORSO*(15 ore; 10 ore Formazione a distanza)**Formazione a distanza; 10 ore***CONTENUTI⁴**

1. Il sistema 118: finalità, organizzazione (2 ore)

Modulo A (4 ore)

2. Allertare il sistema di soccorso: cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.); comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
3. Riconoscere un'emergenza sanitaria: scena dell'infortunio (raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili); accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato (funzioni vitali -polso, pressione, respiro; stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia)
4. Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
5. Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
6. Attuare gli interventi di primo soccorso
7. Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno
8. Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico
9. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B (4 ore)

1. Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro: cenni di anatomia dello scheletro, lussazioni, fratture e complicanze, traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale, traumi e lesioni toraco-addominali
2. Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro: lesioni da freddo e da calore, lesioni da corrente elettrica, lesioni da agenti chimici, intossicazioni, ferite lacero contuse, emorragie esterne

*Modulo C, Formazione in presenza, 5 ore***CONTENUTI**

1. Acquisire capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.; principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute; principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; principali tecniche di tamponamento emorragico; principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

⁴ ai sensi del DM 388/2003, allegato A



ASSISTENZA ALLA PERSONA SOTTOPOSTA A INTERVENTO CHIRURGICO**(10 ore)**

CONTENUTI

1. Tipologie di intervento chirurgico e di anestesia
2. Preparazione all'intervento: restrizione alimentare, igiene del corpo, tricotomia, vestizione, preparazione intestinale, sicurezza e comfort nel trasporto in sala operatoria
3. Accoglienza in sala operatoria, posizionamento sul letto operatorio, attività in sala operatoria, asepsi chirurgica, sala risveglio
4. Posizionamento e mobilizzazione precoce nel post-operatorio
5. Comuni segni e sintomi nel post-operatorio e tecniche di sollievo e comfort dell'assistito
6. Procedure per la gestione dei sistemi di raccolta dei drenaggi
7. Procedure di medicazione semplici e supporto nelle procedure di medicazioni complesse

ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DISTURBI MENTALI**(20 ore; 10 ore Formazione a distanza)***Modulo A; Formazione a distanza, 10 ore*

CONTENUTI

1. Evoluzione del concetto di malattia mentale
2. Stereotipi e pregiudizi sui disturbi psichiatrici; lo stigma
3. Organizzazione e finalità dei servizi che erogano prestazioni nell'ambito della salute mentale
4. Integrazioni con la rete del volontariato, inserimento sociale e lavorativo
5. Aspetti clinici delle principali malattie mentali ed effetti indesiderati del trattamenti farmacologico
6. Trattamento sanitario obbligatorio

Modulo B ; Formazione in presenza, 10 ore

CONTENUTI

1. Approccio alla persona con disturbo mentale nel supportare lo svolgimento delle attività di vita quotidiana
2. Peculiarità della relazione con le persone affette da disturbo mentale e con le loro famiglie
3. Ruolo dell'operatore socio sanitario e modalità di intervento in presenza di situazioni critiche: agitazione psicomotoria, aggressività, isolamento, ipoattività, delirio, allucinazione; interventi finalizzati a confinare o contenere la persona
4. Il ruolo dell'operatore socio sanitario nell'equipe



ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DIPENDENZE PATOLOGICHE*(10 ore)*

CONTENUTI

1. Concetto di dipendenza e tossicodipendenza: rischi legati all'uso di sostanze, stereotipi e pregiudizi, effetti sulla famiglia
2. Servizi specifici: ambulatori, comunità, gruppi di mutuo-aiuto e strategie di recupero terapeutico
3. Lavoro sociale di rete: progetto terapeutico, ruolo dell'operatore socio sanitario nell'equipe

ASSISTENZA ALLA PERSONA ANZIANA*(25 ore; 15 ore Formazione a distanza)**Modulo A; Formazione a distanza, 15 ore*

CONTENUTI

1. Invecchiamento della popolazione: aspetti demografici
2. Cambiamenti di ruolo, identità, relazioni dell'anziano con famiglia e società
3. Processo di invecchiamento e principali strumenti per valutazione multidimensionale dell'anziano
4. La cronicità e la fragilità
5. Cenni sulle principali patologie cronico-degenerative: demenze, morbo di Parkinson, patologie respiratorie, incidenti cerebrovascolari
6. Attività di assistenza per specifiche problematiche della persona anziana: perdita di memoria, stati di agitazione, confusione, delirium, aggressività vagabondaggio, isolamento, dolore, cadute, invecchiamento cutaneo
7. Approccio specifico a persone affette da demenza
8. Servizi per gli anziani: strutture residenziali, semiresidenziali e altri servizi territoriali
9. Ruolo e attivazione della rete sociale

Modulo B ; Formazione in presenza, 10 ore

CONTENUTI

1. Aspetti assistenziali relativi ai problemi specifici dell'anziano: malnutrizione e disidratazione; stipsi, incontinenza urinaria e fecale
2. Prevenzione della contenzione; rischi, mezzi fisici e meccanici della contenzione, osservazione della persona sottoposta a contenzione
3. Approcci con assistito e famiglia per migliorare l'impatto su benessere, relazioni e abitudini determinate dall'ospedalizzazione e dall'inserimento in strutture residenziali
4. Aspetti relazionali con l'assistito e la famiglia



ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA E ADULTA

(25 ore; 15 ore Formazione a distanza)

Modulo A , Formazione a distanza, 15 ore

CONTENUTI

1. Cenni sulle varie forme di disabilità: ritardo mentale, sindrome di Down, autismo, paralisi cerebrali
2. La disabilità e l'essere diversamente abili
3. Barriere e ostacoli che influenzano la disabilità
4. La valorizzazione delle risorse della persona con disabilità
5. Principali problemi della famiglia di persone con disabilità
6. Servizi per la disabilità: riabilitazione, terapia occupazionale, inserimento sociale, scolastico e lavorativo
7. Integrazione dei servizi con la rete dell'associazionismo

Modulo B, Formazione in presenza, 10 ore

1. Peculiarità della relazione con le persone con disabilità e la famiglia
2. Affettività e sessualità della persona con disabilità
3. Ruolo dell'operatore socio sanitario nei servizi territoriali, domiciliari e residenziali per persone con disabilità

ASSISTENZA E CURE DI FINE VITA

(15 ore)

CONTENUTI

1. Approccio al fine vita nella società multietnica
2. I luoghi del morire: principali differenze e opportunità
3. Fasi psicopatologiche del morente, accompagnamento alla morte, accertamento di morte
4. Approccio assistenziale alla sintomatologia più comune del fine vita e interventi per il comfort
5. Pratiche di cura della salma nel rispetto della multiculturalità
6. Il vissuto dei familiari: reazioni e interventi di sostegno

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE

(20 ore)

CONTENUTI

1. Funzioni, caratteristiche e finalità dell'animazione e della terapia occupazionale
2. Le attività di animazione e di terapia occupazionale nelle strutture residenziali e semiresidenziali



3. Attività finalizzate a: socializzazione; mantenimento, potenziamento dell'autonomia e delle capacità residue; rieducazione e recupero funzionale; inserimento sociale, lavorativo
4. Il ruolo dell'operatore socio-sanitario nell'equipe

INFORMATICA APPLICATA

(10 ore)

CONTENUTI

1. Aspetti principali sull'utilizzo di un programma di scrittura
2. Aspetti principali sull'utilizzo di fogli di calcolo
3. Gestione di file e cartelle
4. Utilizzo di account internet
5. Posta elettronica e posta certificata
6. RegISTRAZIONI di dati su database clinici
7. Riservatezza e gestione di dati informatici

