



Il Direttore Generale di questa azienda U.L.S.S. dott. Giuseppe Dal Ben, nominato con D.P.G.R. n. 193 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo

- F.to: dott. Fabio Perina

Sanitario

- F.to: dott. Michele Tessarin

dei Servizi Socio-Sanitari

- F.to: dott. Gianfranco Pozzobon

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1289 del 10/08/2020

Indizione Avviso Interno per l'attribuzione posti part-time al personale dipendente area comparto.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
F.to f.f. dott. Fabio Perina

PROPOSTA N. PDEC-1142-2020

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

10/08/2020

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Laura Esposito

Il Responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane Dott. Danilo Corrà

RIFERISCE

Con deliberazione n.1244 del 31.07.2020 è stata approvata la Nuova Mappatura aziendale dei posti part time del personale dipendente area comparto che avrà validità sino al 31.07.2022, fatta salva la possibilità di variazione ed integrazioni in caso di modifiche organizzative.

Risulta ora possibile avviare le procedure di Avviso Interno, riservate a personale dipendente area comparto a tempo indeterminato, per l'accesso al regime a tempo parziale; a seguito dell'espletamento dell'Avviso in parola saranno formulate le graduatorie, divise per Distretto (Venezia, Mestre, Mirano-Dolo e Chioggia) per ogni tipologia posti part time previsti nella Mappatura aziendale approvata con la citata deliberazione n. 1244/2020, al fine dell'assegnazione dei nuovi posti attualmente disponibili e per quelli che si renderanno disponibili nel biennio di validità delle graduatorie medesime.

Rilevato che i posti part-time immediatamente disponibili, in relazione anche ai posti di nuova istituzione inseriti nella Mappatura aziendale di posti part time, sono quelli di cui all'Allegato n. 2 al presente provvedimento.

In attuazione di quanto previsto agli artt. 4 e ss. del "Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del Comparto Sanità" si propone all'approvazione l'Avviso Interno per il passaggio al lavoro part-time del personale area comparto allegato al presente provvedimento.

Si specifica quanto segue:

- Il dipendente potrà presentare domanda per un'unica Area e tipologia di posto part-time;
- Le graduatorie formulate a conclusione delle procedure dell'Avviso interno indetto con il presente provvedimento avranno validità di anni 2;
- Le domande dovranno essere presentate con la sola modalità telematica attraverso il sito intranet aziendale;
- Il termine per la presentazione delle domande previsto nell'Avviso deve intendersi come perentorio; domande pervenute oltre il termine non saranno considerate valide;
- A conclusione della procedura di Avviso Interno le Graduatorie saranno pubblicate nel sito intranet aziendale e con specifico Avviso sull'Angolo del Dipendente;
- Si procederà attingendo dalle graduatorie formulate a seguito del presente Avviso interno per la copertura dei posti part time attualmente disponibili e per la copertura dei posti part time che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza delle graduatorie stesse;
- Nel caso di utilizzo completo della/e graduatoria/e prima della scadenza della/e stessa/e potrà essere valutata la possibilità di indizione nuovi Avvisi interni per l'accesso ai nuovi posti part time disponibili;
- In caso di parità di punteggio, la precedenza nella trasformazione del rapporto di lavoro sarà data al dipendente già in servizio presso l'unità operativa del posto a tempo parziale oggetto dell'avviso; ad ulteriore parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica;

- La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sarà disposta a tempo determinato per una durata non superiore ad anni quattro.
- Nel caso di rinuncia dal posto, il dipendente decade dalla graduatoria.

Resta salva la diversa possibilità di accesso al rapporto part time al di fuori delle graduatorie formulate a conclusione dell'Avviso interno di cui al presente provvedimento, prevista dall'art. 5 del "Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del comparto Sanità".

Ciò premesso, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane, Dr. Danilo Corrà, sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Dr. Danilo Corrà, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta la avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda AULSS 3 Serenissima;

Visto quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 21.05.2018 in ordine alla contrattazione integrativa;

Visto quanto previsto dal "Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del comparto Sanità", di cui al Contratto Integrativo aziendale area comparto sottoscritto in data 4 aprile 2018;

Visto quanto previsto agli artt. 60 e ss. in ordine al rapporto a tempo parziale dal CCNL 21.05.2018 area Comparto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare l'Avviso Interno, riservato a personale dipendente area comparto a tempo indeterminato, per l'accesso al regime a tempo parziale, Allegato n. 1 al presente provvedimento, precisando che l'intera procedura di avviso si svolgerà in modalità telematica;
2. di dare atto che a seguito dell'espletamento dell'Avviso in parola saranno formulate le graduatorie, divise per Distretto (Venezia, Mestre, Mirano-Dolo e Chioggia) e per tipologia posti part time, al fine dell'assegnazione dei nuovi posti attualmente disponibili (di cui all'allegato n. 2) e per quelli che si renderanno disponibili nel periodo di validità delle graduatorie medesime;
3. di dare atto, inoltre che:
 - Il dipendente potrà presentare domanda per un'unica Area e tipologia di posto part-time;
 - Le graduatorie formulate a conclusione delle procedure dell'Avviso interno indetto con il presente provvedimento avranno validità di anni 2;

- Le domande dovranno essere presentate con la sola modalità telematica attraverso il sito intranet aziendale;
 - Il termine per la presentazione delle domande previsto nell'Avviso deve intendersi come perentorio; domande pervenute oltre il termine non saranno considerate valide;
 - A conclusione della procedura di Avviso Interno le Graduatorie saranno pubblicate nel sito intranet aziendale e con specifico Avviso sull'Angolo del Dipendente;
 - Si procederà attingendo dalle graduatorie formulate a seguito del presente Avviso interno per la copertura dei posti part time attualmente disponibili e per la copertura dei posti part time che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza delle graduatorie stesse;
 - Nel caso di utilizzo completo della/e graduatoria/e prima della scadenza della/e stessa/e potrà essere valutata la possibilità di indizione nuovi Avvisi interni per l'accesso ai nuovi posti part time disponibili;
 - In caso di parità di punteggio, la precedenza nella trasformazione del rapporto di lavoro sarà data al dipendente già in servizio presso l'unità operativa del posto a tempo parziale oggetto dell'avviso; ad ulteriore parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica;
 - La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sarà disposta a tempo determinato per una durata non superiore ad anni quattro.
 - Nel caso di rinuncia dal posto, il dipendente decade dalla graduatoria;
4. di dare atto che le graduatorie del personale area comparto per l'accesso ai posti part time formulate a conclusione dell'Avviso interno approvato con il presente provvedimento saranno pubblicate sul sito intranet aziendale e sull'Angolo del Dipendente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Fabio Perina

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Tessarin

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Gianfranco Pozzobon

Il Direttore Generale
f.f. dott. Fabio Perina