



Oggetto: emergenza COVID-19. Lavoro agile e attività che richiedono la presenza sul luogo di lavoro.

**Uilss 4 Veneto Orientale**

N. 0030164 | 03/06/2020

dipartimento della funzione ospedaliera



Ai direttori delle unità operative.  
area tecnica e amministrativa

Alle funzioni di staff  
della Direzione strategica

Al direttore della funzione ospedaliera

Al direttore ad interim del distretto

Al direttore del dipartimento di prevenzione

Al direttore ad interim  
u.o.c. professioni sanitarie

Ai direttori delle unità operative  
dei presidi ospedalieri

Ai direttori delle unità operative  
del distretto

Ai direttori delle unità operative  
del dipartimento di prevenzione

e, p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario

Al Direttore dei servizi socio - sanitari

Alle organizzazioni sindacali  
del comparto e delle aree dirigenziali

Con nota prot. n. 28722 del 26 maggio 2020, sono state fornite nuove indicazioni in merito alla gestione del lavoro agile, che anche in questa fase dello stato di emergenza COVID-19 resta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. A tal proposito si invita ad effettuare un aggiornamento delle attività indifferibili e di quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza che – per essere rese efficacemente e tempestivamente – richiedano la presenza sul luogo di lavoro, utilizzando il modello allegato alla presente, da inviare al direttore di area di riferimento di ciascun servizio/unità operativa e per conoscenza all'u.o.c. risorse umane.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- dott.ssa Michela Conte -

**Unità Operativa Complessa Risorse Umane**

Direttore: dott. Massimo Visentin

Referente: dott. Liana Casalloni

e-mail: risorse.umane@aulss4.veneto.it - Tel. 0421/228088 - Fax 0421/228070

Sede direzionale: Piazza A. De Gasperi 5 - 30027 San Donà di Piave (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277



**EMERGENZA COVID-19**  
**ATTIVITA' INDIFFERIBILI E ATTIVITA' STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLA GESTIONE**  
**DELL'EMERGENZA CHE RICHIEDONO LA PRESENZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Al direttore di area di riferimento  
via mail

E, p.c. All'uoc risorse umane  
risorse.umane@aulss4.veneto.it

In riscontro alla specifica richiesta si rappresentano di seguito le attività indifferibili e quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza che, per essere rese efficacemente e tempestivamente in questa fase dello stato di emergenza COVID-19, richiedono la presenza sul luogo di lavoro:

unità operativa o articolazione interna	Attività

Data .....

Il Responsabile  
Unità operativa .....  
(nome e cognome)