

COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

☒ 30031, Via Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 fax 041.410665

☐ www.comune.dolo.ve.it e-mail urp@comune.dolo.ve.it

Servizio Personale

VERBALE DI CONCERTAZIONE

Oggi, 7 GIUGNO 2007, alle ore 15.00, nella sede del Comune di Dolo si è riunita la delegazione trattante così composta:

per la PARTE PUBBLICA:	Presidente	Antonio Gaspari
	Componente	Maria Cristina Cavallari
	Componente	Ilaria Morelli
per la PARTE SINDACALE:	Rappresentante territoriale CGIL	Ercole Vanin
	Rappresentante territoriale UIL	Monica Catullo
	R.S.U.	Davide Albanese
	R.S.U.	Fiorenzo Urso

1) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

Il Direttore Generale illustra la proposta relativa alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale (all. A) già inviata alle parti sindacali in data 1 giugno 2007. A riguardo, rettifica che, per ragioni meramente contabili, l'assunzione preventivata di un B3 al Settore Affari Generali deve essere posposta nel tempo.

Il Rappresentante territoriale CGIL Ercole Vanin prende atto della proposta, ma non condivide l'ipotesi di mobilità verticale di cui al punto II) dell'allegato A), in quanto ritiene che le progressioni economiche nelle fasce diano titolo al diritto alle progressioni verticali senza distinzione alcuna tra inquadramento giuridico ed economico, tenuto conto del superamento della regola della media ponderata così come evidenziato dallo stesso CCNL 31.3.99.

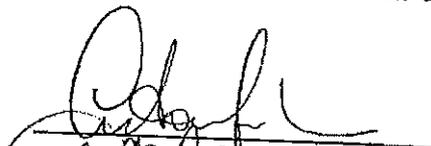
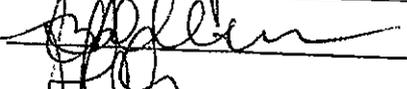
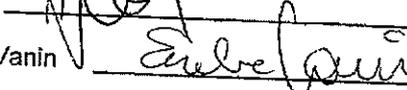
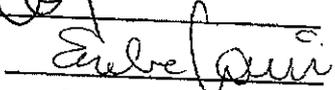
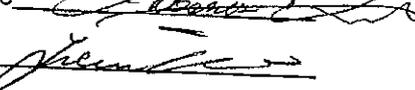
2) BUONI MENSA.

Si concorda sulla proposta della parte pubblica relativa all'emissione, dal 18 giugno 2007 al 31.12.2007, in aggiunta al buono pasto del valore di euro 9,50, di un buono pasto di valore ridotto, pari a euro 6,00, da utilizzare in numero più ampio di pubblici esercizi, con l'impegno, da parte dell'Amministrazione, di avviare le procedure per aderire a convenzioni quali quella precedentemente in essere con Qui Ticket.

3) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 72 CO. 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUGLI UFFICI E SERVIZI.

La parte pubblica illustra la proposta relativa alla riorganizzazione degli uffici e ai processi di mobilità interessanti i Settori Affari Generali, Finanziario e Ambiente (cfr. allegato B consegnato ai presenti). A riguardo, la parte pubblica evidenzia le considerevoli difficoltà connesse alla presenza, all'interno degli Uffici del Settore Affari Generali, di numerosi operatori con rapporto di lavoro a tempo parziale, in quanto l'articolazione dell'orario di servizio dei medesimi uffici mal si concilia con l'apertura dei servizi al pubblico. Le parti, quindi, convengono sulla necessità, fatti salvi i diritti individuali, di intervenire entro l'anno con un accordo che disciplini l'articolazione dell'orario dei part-time.

L.C.S.

PARTE PUBBLICA:	Presidente	Antonio Gaspari	
	Componente	Maria Cristina Cavallari	
	Componente	Ilaria Morelli	
PARTE SINDACALE:	Rappresentante territoriale CGIL	Ercole Vanin	
	Rappresentante territoriale UIL	Monica Catullo	
	R.S.U.	Davide Albanese	
	R.S.U.	Fiorenzo Urso	

COMUNE DI DOLO *** PROVINCIA DI VENEZIA

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. del

Il Segretario Comunale

OGGETTO: Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 236 del 10.10.2006 con il quale è stata adottata la nuova dotazione organica del Comune di Dolo;

Vista la propria deliberazione n. 294 del 27.12.2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato adottato il piano occupazionale per il triennio 2007/2009;

Ravvisata altresì la necessità di provvedere a integrare la programmazione del fabbisogno triennale per il 2007 come segue:

INTEGRAZIONI PER IL 2007 AL PIANO OCCUPAZIONALE

- I) N. 2 ASSUNZIONI.
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C1 (tempo intero) da assegnare al Settore Urbanistica - Edilizia Privata: costo annuo € 26.610 al lordo oneri;
 - n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (tempo parziale - monte ore da definire) da assegnare al Settore Affari Generali: costo annuo da definire in proporzione al monte ore;
- II) N. 2 PROGRESSIONI VERTICALI NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE (art. 4 CCNL 31.03.1999) da categoria B3 a categoria C1 per la copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno dello stesso ente
 - nell'ambito del Settore Affari Generali un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo intero): maggior costo annuo € 1.496,14 al lordo oneri;
 - nell'ambito del Settore Finanziario un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo parziale - 30 ore settimanali): maggior costo annuo € 1496,14 al lordo oneri;
- III) 3) N. 1 MOBILITA' VERTICALE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE (art. 4 CCNL 31.03.1999) all'interno della stessa categoria (da profilo B1 a profilo B3) nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e per un tempo intero): maggior costo annuo € 1.317,65 al lordo oneri;
- IV) N. 2 CONVERSIONI A TEMPO INDETERMINATO DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (combinato disposto commi 528, 557 e 558 dell'articolo 1 della legge finanziaria 2007), conseguenti al rispetto del patto di stabilità 2006, formalmente accertato dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente:
 - nell'ambito del Settore Cultura / P.I. - un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo intero);
 - nell'ambito del Settore Affari Generali - un collaboratore professionale cat. B3 (tempo intero);
- V) N. 1 TRASFORMAZIONE DI CONTRATTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (da 34 a 36 ore settimanali), previo assenso in ordine all'accettazione da parte del lavoratore:
 - nell'ambito del Settore Affari Generali - un collaboratore professionale cat. B3: maggior costo annuo € 1.400,00 al lordo oneri;

Considerato che questo Ente, anche in presenza dei maggiori oneri sul bilancio conseguenti all'attuazione delle integrazioni sopraindicate, agirebbe nel rispetto di quanto previsto dal comma 557 della L. 296/2006 (contenimento della spesa di personale);

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. del

Il Segretario Comunale

Dato altresì atto che, per fini squisitamente organizzativi connessi al reperimento delle risorse umane all'interno della dotazione organica, risulta necessario intervenire sulla stessa mantenendone intatto il fabbisogno (e quindi non apportando alcuna variazione sulla previsione complessiva del fabbisogno per categoria), trasferendo un posto vacante come di seguito indicato:

- n. 1 istruttore tecnico cat. C1 dal Settore Urbanistica – Edilizia Privata al Settore Ambiente;

Considerato che il contenuto del presente atto è stato debitamente comunicato alle RR.SS.UU. e alle OO.SS. territoriali in data 1 giugno 2007 (prot. 13697/07);

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno ottenuto entrambe voti unanimi

DELIBERA

1. di trasferire, all'interno della dotazione organica, un posto vacante (n. 1 istruttore tecnico cat. C1) dal Settore Urbanistica – Edilizia Privata al Settore Ambiente;
2. con riferimento all'anno 2007, di esprimere un indirizzo favorevole alla modifica del piano occupazionale 2007/2009 (approvato con propria deliberazione n. 294 del 27.12.2006) nei termini seguenti:

INTEGRAZIONI PER IL 2007 AL PIANO OCCUPAZIONALE

- I) N. 2 ASSUNZIONI.
 - n. 1 istruttore tecnico cat. C1 (tempo intero) da assegnare al Settore Urbanistica - Edilizia Privata: costo annuo € 26.610 al lordo oneri;
 - n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (tempo parziale – monte ore da definire) da assegnare al Settore Affari Generali: costo annuo da definire in proporzione al monte ore;
- II) N. 2 PROGRESSIONI VERTICALI NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE (art. 4 CCNL 31.03.1999) da categoria B3 a categoria C1 per la copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno dello stesso ente
 - nell'ambito del Settore Affari Generali un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo intero): maggior costo annuo € 1496,14 al lordo oneri;
 - nell'ambito del Settore Finanziario un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo parziale – 30 ore settimanali): maggior costo annuo € 1496,14 al lordo oneri;
- III) 3) N. 1 MOBILITA' VERTICALE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE (art. 4 CCNL 31.03.1999) all'interno della stessa categoria (da profilo B1 a profilo B3) nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e per un tempo intero): maggior costo annuo € 1.317,65 al lordo oneri;
- IV) N. 2 CONVERSIONI A TEMPO INDETERMINATO DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (combinato disposto commi 528, 557 e 558 dell'articolo 1 della legge finanziaria 2007), conseguenti al rispetto del patto di stabilità 2006, formalmente accertato dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente:
 - nell'ambito del Settore Cultura / P.I. - un istruttore amministrativo cat. C1 (tempo intero);
 - nell'ambito del Settore Affari Generali - un collaboratore professionale cat. B3 (tempo intero);

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. del

Il Segretario Comunale

V) N. 1 TRASFORMAZIONE DI CONTRATTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (da 34 a 36 ore settimanali), previo assenso in ordine all'accettazione da parte del lavoratore:

- nell'ambito del Settore Affari Generali – un collaboratore professionale cat. B3: maggior costo annuo € 1.400,00 al lordo oneri;

3. di inviare copia della presente deliberazione alle OO.SS.;

5. di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI

STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	Gianpaolo Rizzi	Cat. D1 - di ruolo	tempo pieno
	Nicola Mazzucco	Cat. B3 - formazione e lavoro (in attesa di conversione)	tempo pieno IN SERVIZIO PER 24 ORE SETTIMANALI (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina)
SPORTELLO SI CITTADINO	Nicola Mazzucco	Cat. B3 - formazione e lavoro (in attesa di conversione)	tempo pieno IN SERVIZIO PER 12 ORE SETTIMANALI (martedì e giovedì pomeriggio, venerdì mattina)
	Rita Niero	Cat. B3 - di ruolo	tempo parziale (34 h settimanali - in attesa di trasformazione a tempo pieno)
	Graziella Pagotto	Cat. B1 - di ruolo	tempo parziale (24 h settimanali - presenza parziale in servizio la mattina e assenza dal servizio martedì e giovedì pomeriggio)
	Silvana Zanon	Cat. C1 - di ruolo	tempo parziale (24 h settimanali - presenza in servizio lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina)
ELETTORALE	Katia Giroto	Cat. C1 - di ruolo	tempo pieno. La dipendente, Ufficiale Elettorale, riveste altresì il ruolo di coordinatrice dello Sportello.

Tabelle riassuntive:

STATO CIVILE - POLIZIA MORTUARIA

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato *
MATT.	RIZZI MAZZUCCO	RIZZI MAZZUCCO	RIZZI MAZZUCCO	RIZZI MAZZUCCO	RIZZI	a rotazione: RIZZI MAZZUCCO NIERO GIROTO
POM.		RIZZI		RIZZI		

gli operatori in servizio il SABATO mattina (funzioni legate esclusivamente all'eventuale ricezione delle denunce di morte e all'eventuale supporto nella celebrazione dei matrimoni civili), dalle 8.30 alle 11.30, saranno tutti muniti di delega di Ufficiale dello Stato Civile

SPORTELLO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
MATT.	NIERO PAGOTTO ZANON	NIERO PAGOTTO ZANON	NIERO PAGOTTO ZANON	NIERO PAGOTTO ZANON	NIERO PAGOTTO MAZZUCCO	
POM. *		NIERO MAZZUCCO		NIERO MAZZUCCO		

1. Supporto allo Sportello, in caso di necessità, a cura del coordinatore GIROTO.
2. La presenza in servizio il pomeriggio, nell'ipotesi di assenza degli operatori ovvero in caso di picchi di attività, dovrà essere garantita anche da RIZZI