



UOC Gestione Risorse Umane

Ai Direttori di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Ai Direttori di Distretto Socio-Sanitario
Al Direttore del Dipartimento di prevenzione
Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Al Direttore del Dipartimento delle Dipendenze

e, p.c. Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore dei Servizi Sociosanitari
Al Direttore FF dell'UOC Professioni Sanitarie

Oggetto: *Emergenza epidemiologica da COVID-19 – ulteriori istruzioni operative per la gestione del personale dipendente*

A seguito del susseguirsi della legislazione emergenziale legata all'epidemia da COVID-19 si forniscono ulteriori indicazioni in ordine alle modalità contingenti di gestione delle ferie del personale, valide sino a diversa, superiore indicazione e per i periodi fissati dalla legislazione emergenziale.

Dal corpus normativo emergenziale vengono in considerazione due fondamentali fattispecie, orientate - nell'ambito del relativo contesto di criticità- a contemperare la fondamentale esigenza di assicurare la costante presenza in servizio del personale necessario alla gestione dell'emergenza con la necessità di contenere le occasioni di contagio e turnare conseguentemente il personale medesimo:

- 1) **Sospensione delle ferie e richiamo dalle stesse per il personale sanitario e tecnico** (art. 2, co. 1, lett. I del DPCM 1.3.2020). Con nota di questo Ufficio prot. n. 40823 del 5.3.2020 -che qui si conferma- è stato chiarito che le Direzioni in indirizzo sono chiamate a valutare la necessità di sospensione del congedo ordinario o di richiamo in servizio del personale sanitario e tecnico sulla base dell'effettiva necessità dei servizi sanitari da garantire nell'ambito della gestione dell'emergenza -applicando ove possibile il criterio della gradualità nell'assunzione delle misure- nonché dei profili professionali/discipline del personale interessato;

Sede legale: 30174 Venezia Mestre - Via Don Federico Tosatto, 147 - Telefono: 041 260 71 11 - E-mail: azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it

PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it - Casella postale 142 - Internet: www.aulss3.veneto.it - Cod. Id.: 053 - 112 - Cod. Fisc. e Partita IVA: 02798850273

Comuni di: Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Cavarzere, Chioggia, Cona, Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò, Marcon, Martellago, Mira, Mirano, Noale, Pianiga, Quarto d'Altino, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Spinea, Stra, Venezia, Vigonovo

E-mail: azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it



- 2) **Promozione della fruizione di ferie** (art. 1, co. 1, lett. e del DPCM 8.3.2020, richiamato dall'art. 1, co. 1, n. 6 del DPCM 11.3.2020; Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, punto 2, 4° cpv, valevole per le attività amministrative ma rilevante per il principio generale richiamato in materia). Con le riportate disposizioni normative emergenziali viene data concreta attuazione alle prerogative del datore di lavoro garantite dall'art. 2109 del cod. civ. Sarà così possibile, in base alla responsabile valutazione di codeste Direzioni del caso concreto, disporre -ove possibile con la gradualità di seguito indicata- il collocamento in ferie a partire dalle ferie residue di anni precedenti, il recupero di ore accumulate, la rotazione (temporanea) del personale, il collocamento in ferie con riferimento a quelle dell'anno in corso, nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, saluto cordialmente.

Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
dr. Danilo Corrà