

Oggetto: disposizioni in materia di congedi ordinari – DPCM 8 marzo 2020 – COVID 19

Ulss 4 Veneto Orientale

N. 0014559 | 09/03/2020

UfficioStampa



Alla dott. ssa Maria Caterina De Marco
direttore della funzione ospedaliera

Alla dott.ssa Mauro Chinellato
direttore del distretto

Al dott. Luigi Nicolardi
direttore del dipartimento di prevenzione

Ai signori direttori delle unità operative
dell'ospedale

Ai signori direttori delle unità operative
del distretto

Ai signori direttori delle unità operative
del dipartimento di prevenzione

Ai signori direttori delle unità operative.
area tecnica e amministrativa

Alla dott.ssa Elisabetta Roncoroni
direttore ad interim
u.o.c. professioni sanitarie

e, p.c. Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Al Direttore dei servizi socio - sanitari

Atteso quanto già previsto dal D.P.C.M. del 1° marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e facendo seguito alle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Generale con nota del 5 marzo 2020, prot. 13844, si comunica che con successivo D.P.C.M. datato 8 marzo 2020, sono state emanate ulteriori disposizioni recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, aventi contenuto maggiormente restrittivo.

Come noto l'art. 1 del citato DPCM 8 marzo, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del Coronavirus dispone alla lettera p) la sospensione dei congedi ordinari del personale sanitario e tecnico, nonché del personale le cui attività siano necessarie a gestire le attività richieste dalle unità di crisi costituite a livello regionale.

Per contro, e sempre allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del Coronavirus, per il personale appartenente a profili diversi da quello sanitario, tecnico e di supporto alle unità di crisi, la disposizione contenuta nell'art. 1, lettera e) del medesimo DPCM dell'8 marzo 2020, raccomanda di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto stesso, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie. Al fine di dare applicazione alla disposizione appena citata, si invitano i responsabili dei servizi interessati, ad utilizzare criteri di rotazione del personale, privilegiando la fruizione di ferie arretrate e il recupero di eventuale maggior orario maturato dai dipendenti.

Si rappresenta che la Direzione sta mettendo in atto tutte le misure per far fronte a questa emergenza sanitaria, secondo le disposizioni nazionali e regionali e le indicazioni degli organi competenti, nonché le misure di prevenzione e informazione a tutela della salute dei lavoratori, che si vuole con l'occasione ringraziare per l'impegno profuso e la dedizione al servizio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
- dott. Carlo Bramezza -



Unità Operativa Complessa Risorse Umane

Direttore: dott. Massimo Visentin

Referente: dott. Liana Casalloni

e-mail: servizio.personale@aulss4.veneto.it - Tel. 0421/228071 - Fax 0421/228070

Sede direzionale: Piazza A. De Gasperi 5 – 30027 San Donà di Piave (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277