



## **REGOLAMENTO AZIENDALE DIRITTO ALLO STUDIO**

In applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio (art. 22 del C.C.N.L. Integrativo del personale del Comparto Sanità siglato il 20.09.2001, annualmente, con formale provvedimento da adottarsi ordinariamente entro il mese di agosto sarà definito il numero di posti disponibili per il beneficio del diritto allo studio dell'anno scolastico/accademico che inizia nell'anno di riferimento.

Le agevolazioni da concedere consistono in permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno. I dipendenti beneficiari di tale permesso non dovranno superare il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del corrente anno, con arrotondamento all'unità superiore.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA AD ESSERE AMMESSI AL BENEFICIO DELLE ORE STUDIO**

1. Possono richiedere di essere ammessi ai permessi di cui alle ore studio i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che intendono frequentare corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami, anche se tali corsi non sono direttamente ed immediatamente correlati alla professionalità ed alle mansioni espletate dal dipendente nell'Azienda Sanitaria.
2. Per poter essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni spettanti i lavoratori studenti dovranno presentare domanda – su apposita modulistica predisposta dall'Azienda – **dal 1 settembre al 30 settembre dell'anno di riferimento;** entro il 20 ottobre dell'anno medesimo l'UO Gestione Risorse Umane provvederà a predisporre l'ELENCO dei dipendenti beneficiari che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda; nel caso in cui il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero di posti disponibili si procederà a formulare la GRADUATORIA dei dipendenti in base ai criteri più sotto riportati e a pubblicarla in luogo dell'ELENCO.
3. Sarà possibile presentare l'istanza anche a fronte della sola formale domanda di iscrizione al corso prescelto. L'effettiva iscrizione andrà certificata/autocertificata

entro il successivo mese di marzo. La mancata regolarizzazione in tal senso, senza adeguata e tempestiva giustificazione, darà luogo a decadenza dal beneficio. Sarà possibile fruire dei permessi dei permessi soltanto dalla data in cui verrà certificata/autocertificata e comunicata l'effettiva iscrizione.

4. In caso di contratto di lavoro part-time, o di iscrizione ai corsi in qualità di studente part-time, le 150 ore vanno proporzionate in ragione dell'impegno lavorativo e/o di studio ridotto.
5. La durata annuale (anno accademico) di un corso non pregiudica la possibilità di richiedere da parte dello studente lavoratore, i permessi retributivi per due anni solari consecutivi al fine di frequentare e completare il corso di studi. Nel caso, sarà necessario per l'interessato ripresentare la domanda nei termini l'anno successivo per poter fruire, se utilmente collocato in graduatoria, delle ore residue di quante concesse l'anno precedente.
6. Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate ai sensi dell'art. 22 – comma 1 – del C.C.N.L. Integrativo del personale del Comparto Sanità siglato il 20.9.2001, per la concessione dei permessi si rispetta l'ordine di priorità di cui ai commi 4,5,6 dell'articolo citato:  
comma 4:
  - a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post - universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
  - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
  - c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).comma 5:

Nell'ambito di ciascuna delle suindicate fattispecie di cui al comma 4, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

comma 6:

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 4 e 5 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite nell'ambito delle procedure di cui all'4, comma 2, punto V del CCNL 7 aprile 1999;
7. A seguito di rinuncia a qualsiasi titolo da parte di qualche dipendente beneficiario del diritto allo studio 150 ore o di decadenza dal beneficio medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

8. Le domande dei dipendenti pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
9. Gli studenti universitari potranno presentare richiesta dei permessi, nella misura massima di 150 ore, per gli anni del corso regolare di studi e per il primo anno fuori corso. L'accoglimento della richiesta inerente l'anno "fuori corso" potrà avvenire solo subordinatamente all'accoglimento delle richieste formulate dagli studenti iscritti al corso regolare di studi e saranno assegnate solo a condizione di aver superato almeno quattro esami nell'anno accademico precedente.

#### MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI ORE STUDIO

10. I permessi per le ore studio potranno essere fruiti nell'annualità dal 1 ottobre al 30 settembre successivo.
11. Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per svolgere i tirocini obbligatori previsti dal percorso scolastico o per sostenere gli esami, che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio. La fruizione dei permessi è subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni e/o dello svolgimento del tirocinio.
12. E' prevista la concessione dei permessi per il diritto allo studio anche per gli studenti iscritti ai corsi delle Università telematiche. Nel caso di frequenza di Corso universitario telematico sarà necessario:
  - Documentare il collegamento all'Università nel giorno e nell'orario per cui è stato richiesto il permesso;
  - Produrre adeguata certificazione da parte dell'Università attestante che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni.
13. Nel computo dei permessi può essere compreso il tempo di viaggio, entro novanta minuti, per raggiungere la Sede di svolgimento dei corsi; in ogni caso sarà riconosciuto come tetto massimo l'orario teorico giornaliero.
14. In mancanza delle certificazioni richieste, i permessi già utilizzati verranno considerati aspettativa, senza assegni, per motivi personali ovvero, a domanda, come ferie o riposi compensativi.

15. Il personale interessato ai corsi ha comunque diritto, qualora possibile e salvo comprovate, eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza, concordandoli con il Dirigente del Servizio. I dipendenti ai quali è stato concesso l'esercizio del diritto allo studio sono tenuti a comunicare al proprio Dirigente Responsabile il calendario di partecipazione alle lezioni entro un termine prefissato dallo stesso, al fine di consentire la predisposizione dei turni di servizio, per quanto possibile.
16. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 2 del succitato art. 22 il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 21, comma 1 del CCNL del 1 settembre 1995.
17. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge e alla disciplina contrattuale vigente.

*Aggiornamento del 7.11.17*

**OGGETTO: BENEFICIO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO  
20\_\_/20\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
in servizio presso Servizio/U.O. \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a per l'anno scolastico/accademico 20\_\_/20\_\_ alla fruizione dei permessi per "diritto allo studio". A tal fine, dichiara che:

**Presta servizio con rapporto di lavoro:**

a tempo pieno  a tempo parziale ( \_\_\_\_\_ %)

**Del beneficio in parola**  non ha mai usufruito

ha usufruito del beneficio per l'anno/i \_\_\_\_\_

**E autocertifica, ai sensi dell'art. 77 DPR 445/2000 e dell'art. 496 del C.P. di:**

essere iscritto/a a:

aver presentato domanda di iscrizione a:

Scuola Media Inferiore: \_\_\_\_\_  
durata anni 3 - anno da frequentare \_\_\_\_\_

Scuola Media Superiore: (specificare il nome dell'Istituto, la sede e l'orientamento scolastico)  
\_\_\_\_\_ anno da frequentare \_\_\_\_\_  
orario delle lezioni di cui è obbligatoria la frequenza dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

|\_| Corso di laurea triennale  specialistica

(indicare l'Università e la sua sede, la facoltà e lo specifico corso di laurea)

- 
- Anni legali del corso \_\_\_\_\_
  - anno d'iscrizione \_\_\_\_\_ regolare |\_| / fuori corso |\_| ;
  - n. esami PREVISTI per tutti gli esami accademici precedenti \_\_\_\_\_
  - n. esami SUPERATI per tutti gli anni accademici precedenti \_\_\_\_\_
  - n. esami SUPERATI nell'anno accademico precedente \_\_\_\_\_
  - studente part-time: SI  NO
  - Università telematica: SI ...NO

|\_| Corso/Master: (indicare la denominazione del corso, L'Istituto o Università e la sua sede)

- 
- durata anni \_\_\_\_\_
  - se la durata è pluriennale: anno da frequentare \_\_\_\_\_
  - esami da sostenere n. \_\_\_\_\_ esame finale davanti alla commissione? SI / NO
  - Università telematica: SI ...NO
  - Seconda annualità consecutiva di fruizione (punto 5 del regolamento) SI  NO

Di essere già in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

---

#### DICHIARA

-di aver preso visione di tutte le istruzioni e le condizioni stabilite nel presente Regolamento e di essere a conoscenza che **la mancata corretta ed integrale compilazione della presente istanza potrà comportare l'esclusione dalla selezione.**

#### SI IMPEGNA

a comunicare formalmente e tempestivamente l'eventuale rinuncia al beneficio.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

La presente domanda potrà essere presentata:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)
- in formato cartaceo alle sedi dell'Ufficio Protocollo Aziendali
- a mezzo RACC. all'indirizzo: Azienda ULSS 3 Serenissima  
via Don F. Tosatto, 147  
30174 Mestre - Venezia