



Venezia-Mestre 30172
Corso del Popolo,241
Tel. 041/8221202
Fax 041/5316407
www.uilfplvenezia.it
e-mail: venezia@uilfpl.it

VERBALE INCONTRO SINDACALE

Il giorno **14 novembre** si è svolto un incontro tra i Delegati Aziendali della UIL FPL **Jenny Nordio, Saida Padoan, Laura Penzo, e Gianfranca Scarpa**, e il Responsabile di Area della Cooperativa Promozione Lavoro, alla presenza di **Federica Bonaldo e Nerio Veronese**, quali componenti della Segreteria Provinciale.

Sono state evidenziate alcune deficienze del servizio che stanno creando sempre più problemi agli Operatori fra i quali anche la **compilazione della scheda menu** agli ospiti. Questo nuovo servizio comporta non solo un aggravio di lavoro ma fa perdere molto tempo in quanto si deve inseguire gli ospiti nel reparto per compilare il suddetto documento. Il Responsabile di Area, visto che questa sperimentazione è stata effettuata già in altre case di riposo con esiti negativi chiederà al Responsabile dell'Ente di revocare questa disposizione. Nel frattempo si è chiesto di individuare una figura idonea per svolgere questo particolare servizio.

Abbiamo richiesto al Responsabile di area di verificare i **carichi di lavoro** presenti nei turni. Non si chiede di modificare gli orari dei singoli Operatori ma intervenire sulla distribuzione dei carichi di lavoro in modo da riequilibrare i vari turni-servizi.

Abbiamo anche fatto notare che deve essere rispettato l'**orario di lavoro** previsto dal contratto individuale. Solo in casi eccezionali si potrà chiedere all'Operatore di prestare il proprio servizio per qualche ora in più. Gli eventuali straordinari non vanno programmati nella matrice del turno ma richiesti di volta in volta. Inoltre, se si poteva già modificare solo per gli Operatori che fanno le 27 ore settimanali, di anticipare la timbratura del turno alle ore 14 anziché alle ore 14,30 e che quella mezz'ora sia messa nel turno mattina corta posticipando l'uscita delle ore 10,00 alle ore 10,30 per il personale dello zaffiro. Il Responsabile di Area si è impegnato a svolgere assieme al Coordinatore Infermieristico le verifiche sulla fattibilità di quanto sopraddetto. È stato anche chiesto al coordinatore, nel limite del possibile e delle esigenze di servizio, di "stabilizzare" i vari jolly nei nuclei, ma questa soluzione non sembra spesso perseguibile.

Si è chiesto di **far uscire i turni di lavoro** tra il 20 e il 25 del mese precedente, fermo restando che qualsiasi poi eventuale richiesta potrebbe essere non accolta. Si consiglia perciò di fare le richieste ferie in anticipo. Considerate le imminenti festività si è raccomandato di cercare di concedere a tutti almeno una festività a casa (25, 26 e 1 gennaio) considerando anche lo storico precedente e stilando un'eventuale graduatoria su chi ha la precedenza.

Infine si è chiesto di applicare l'istituto della **banca delle ore**, così come previsto dal CCNL e cioè di pagare sempre la differenza oraria per le ore effettuate in straordinario (27%) e successivamente pagare, meno l'accantonamento già previsto nell'accordo precedente (10 ore), tutte le ore svolte in più in quel mese. Abbiamo inoltre chiesto di poter considerare orario di lavoro i tempi di vestizione.

Su questi due punti il Responsabile di Area, ci ha chiesto del tempo per approfondire questi temi e quanto prima, e ci siamo riaggiornati per un prossimo incontro che si dovrebbe svolgere a breve.

Siamo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Chioggia, 14 novembre 2019