

**PRE INTESA PER LA DISCIPLINA DEL CAMBIO TURNO- PASSAGGIO DI CONSEGNE E  
VESTIZIONE DA INSERIRE NEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO DELL'AZIENDA ULSS N. 3 - SERENISSIMA**

Il giorno 13 DICEMBRE 2017 presso la sede dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, Via Don Tosatto n. 147, ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. dell'area Comparto.

Premesso che:

- L'art. 14 della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Azienda ULSS n. 12 Veneziana che modifica la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 3 Serenissima" e incorpora le sopresse ULSS n. 13 Mirano e ULSS n. 14 Chioggia;
- Le parti si riuniscono a cadenza periodica per la predisposizione del nuovo CCDI unico dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima;

le parti

- concordano quanto segue che sarà riprodotto in apposito articolo del redigendo nuovo CCDI unico dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima in ordine alla disciplina dell'orario di lavoro:

Art. .... Cambio turno- passaggio di consegne e vestizione

1. Sulla base della necessità di uniformare i comportamenti relativi alla problematica della vestizione e passaggio di consegne del personale sanitario, tecnico sanitario e altro personale interessato, si concorda quanto segue:
  - a) Nei casi in cui gli operatori debbano indossare apposite divise sul luogo di lavoro per lo svolgimento della propria prestazione, gli orari di lavoro includono e contabilizzano 10 minuti complessivi – per turno di lavoro – necessari alla vestizione e svestizione degli indumenti, così intesi:
    1. qualora il tempo necessario per il cambio divisa interferisca, sulla base di valutazione organizzativa, con l'attività assistenziale i 10 minuti saranno aggiunti all'orario di lavoro;
    2. qualora il tempo necessario per il cambio divisa non interferisca, sulla base di valutazione organizzativa, con l'attività assistenziale i 10 minuti sono inclusi nell'orario di lavoro.
  - b) Negli ambiti organizzativi con articolazione degli orari di lavoro sulle 24 e 12 ore in cui sia prevista, sulla base di valutazione organizzativa, la continuità assistenziale, che garantiscono il passaggio di



consegne inerenti agli utenti, sono riconosciuti, per turno di lavoro, 15 minuti complessivamente tra cambio divisa e passaggio di consegne.

- c) Nei casi in cui, diversamente da quanto ordinariamente previsto ai punti precedenti, si verificasse la necessità, per l'operatore smontante, di trattenersi ulteriormente in servizio per completare il passaggio di consegne, il relativo tempo sarà così disciplinato:
1. Andrà specificamente autorizzato;
  2. Andrà portato a compensazione dell'eventuale debito orario trimestralmente accumulato dal dipendente;
  3. In fase di prima applicazione del presente accordo, qualora il dipendente non abbia accumulato debito orario, il tempo andrà accantonato e le parti concordano di valutare congiuntamente entro 6 mesi dall'applicazione del presente accordo le modalità di riconoscimento dello stesso.
- d) Il personale con sovrapposizione già presente nel modello orario, effettuerà l'attività di cambio turno nell'ambito del modello orario programmato.

Il riconoscimento orario avviene in maniera informatizzata in entrata, e nella programmazione si dovrà tener conto dei 10 o dei 15 minuti aggiuntivi di cui alla precedente lett. a), punto 1 e lett. b).

Le parti si impegnano a verificare congiuntamente, entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, gli effetti derivanti dall'applicazione dell'istituto in oggetto e a valutare eventuali azioni di miglioramento.

- di dare atto che la disciplina del cambio turno- passaggio di consegne e vestizione di cui al precedente punto costituirà parte integrante del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo attualmente in fase di confronto tra le parti.

Dr. Fabio Perina  
Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Dott. Michele Tessarin  
Direttore della Funzione Ospedaliera

\_\_\_\_\_

CGIL FP *Bec Rot.*

CISL FPS *Dario De Benedetti*

UIL FPL *Carlo*

FSI *[Signature]*  
USAE

FIALS \_\_\_\_\_

*GAS*

*[Handwritten signatures]*

Dott. Francesca Rossi  
Coordinatore Professioni Sanitarie

---

Dott. Danilo Corrà  
Coordinatore Gestione Risorse Umane

---



---

---

---

---

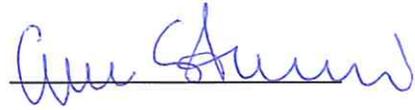
---

---

---

---

NURSING UP



RSU

