

## ACCORDO DI SOSPENSIONE LAVORATIVA CONCORDATA

In data 18 Novembre 2016, presso l'Organizzazione sindacale Uil Fpl con sede a Mestre, si sono incontrati:

- La cooperativa sociale Anthesys Servizi con sede a Treviso (Tv) Piazzetta Teatro Dolfìn n. 4, P.Iva 02648400279, nella persona della Sig.ra Contro Valentina
- La cooperativa Progetto Now Società Cooperativa Sociale, con sede in Conselve (Pd) Piazza Cesare Battisti n. 21, P. Iva 02671460281, nella persona del Sig. Galante Luca, assistito dal Direttore di Confcooperative Padova Sig. Battistello Giuseppe
- La cooperativa Co.Ge.S don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale, con sede in Venezia (Ve) Viale San Marco n.172, P.Iva 02793590270, nella persona del Sig. Benvegnù Angelo
- l'Organizzazione sindacale Uil Fpl nelle persone di, Sig. Polo Pietro, Bonaldo Federica e le RSA Cristina Spina, Antonella Minello e Veronica Dall'Armi

Premesso che:

- il calendario scolastico degli asili nido del comune di Venezia è di n. 43 settimane per il periodo dal 08/09/2016 al 30/06/2017.  
Prevede l'interruzione nei periodi previsti dal calendario scolastico comunale.

- Le cooperative di cui sopra risultano assegnatarie di un appalto che ha per oggetto la gestione di un servizio di Asilo nido, per la prima infanzia, limitato nel tempo, presso immobili di proprietà comunale. Tale attività riveste carattere stagionale, di conseguenza con la fine dell'anno scolastico si verifica la sospensione dell'attività lavorativa.

- si è manifestato il problema della gestione dei periodi sopra menzionati, in quanto i ratei di ferie e permessi contrattualmente previsti per le lavoratrici/tori, non coprono completamente il periodo relativo alla chiusura dei centri

Tutto ciò premesso:

al fine di superare la situazione sopra esposta e di salvaguardare il patrimonio di professionalità costituito dall'attuale personale in forza, si stabiliscono due ipotesi alternative di gestione del libro unico del lavoro (LUL) e di conseguenza delle posizioni individuali delle lavoratrici.

Pertanto, le parti come sopra costituite ed in applicazione della contrattazione di categoria

Concordano:

IIPOTESI A): di effettuare un periodo di sospensione concordata dell'attività lavorativa per i periodi di assenza non coperti da ferie e permessi, nel periodo di cui in premessa, ben conosciuti dalle parti, e che tale sospensione dal lavoro non darà luogo alla decorrenza della retribuzione (assenza non retribuita).

Durante il periodo di sospensione infatti, non sviluppandosi alcuna prestazione lavorativa si avrà diritto alla sola anzianità di servizio, non matureranno ratei di 13<sup>^</sup>, ferie, permessi retribuiti e il TFR.

In tal senso, le lavoratrici che sceglieranno in libera disponibilità tale ipotesi (A) sigleranno apposito accordo dove si dichiara di rinunciare ad ogni emolumento retributivo inerente alle giornate non lavorate durante il periodo di sospensione, con la conservazione dell'anzianità del posto di lavoro per tutto il periodo concordato, dichiarando di rinunciare ad ogni pretesa sugli stessi emolumenti in qualsivoglia sede, e di aderendo all'accordo in ogni sua parte.

**IPOTESI B):** in base a quanto esposto in premessa e viste le caratteristiche del comparto, caratterizzato da un'elevata variabilità nella domanda nei periodi extrascolastici, viene istituita la Banca ore la cui principale finalità, proprio per il contesto di cui sopra, è evitare situazioni di debito orario, oltre che conciliare in modo omogeneo la retribuzione mensile e le esigenze aziendali con quelle del lavoro/famiglia.

La presente disciplina sulla Banca Ore è da intendersi ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 52 e seguenti del CCNL Cooperative Sociali.

Il saldo parziale del mese o il saldo progressivo della banca ore verranno esposti mensilmente in busta paga per trasparenza e opportuna conoscenza dei lavoratori/trici.

La banca delle ore sarà alimentata dal saldo positivo o negativo come differenza tra la somma delle ore effettivamente lavorate e non lavorate, detratte le ore previste dal contratto individuale di lavoro.

Quanto periodicamente maturato in banca ore è considerato orario ordinario di lavoro.

Le ore accantonate in banca delle ore potranno essere destinate per completare il monte ore individuale in occasione di situazioni di calo delle attività e periodi di chiusura dei plessi, a garanzia del mantenimento mensile della retribuzione anche nei suddetti periodi.

Qualora la lavoratrice presenti un saldo negativo rispetto al proprio orario contrattuale di lavoro, il conguaglio verrà riportato nel conto individuale dell'anno successivo.

Qualora ci si trovi in una situazione di "debito orario", cioè qualora le ore di "calo attività" siano maggiori rispetto a quelle accantonate in banca delle ore, sarà possibile, concordare con il lavoratore la compensazione del minor numero di ore lavorate con i recuperi anche di natura diversa, tenendo sempre conto del rispetto dei principi di equità e non discriminazione tra tutte le lavoratrici.

Quanto sopra esposto andrà conciliato in base ai dati storici di chiusura delle strutture e all'orario contrattuale concordato, al fine di garantire una redditività anche nei periodi di assenza, cioè su 12 mensilità.

I permessi retribuiti corrispondenti alle 4 festività infrasettimanali abolite dalla Legge 54/77 verranno regolati come segue:

l'interessato in caso di richiesta di permesso potrà utilizzare le quattro giornate di festività soppresse.

Potranno essere richieste anche a ore ma senza superare l'intera giornata. Al fine di evitare abusi l'interessato dovrà presentare giustificazioni del permesso goduto .

Il presente accordo ha validità sino a quando non interverranno diverse disposizioni contrattuali o di legge. Nel caso una delle parti ne richieda la revisione, l'accordo mantiene la propria validità per tutto l'anno scolastico in corso.

Copia del presente accordo sindacale sarà consegnata a ciascun lavoratore che sarà interessato degli effetti dello stesso.

Il presente verbale è redatto in 6 copie originali d n. 2 pagine, ed è letto, confermato e sottoscritto dalle parti sopra costituite.

Coop. Soc. Anthesys Servizi

Contro Valentina



Progetto Now Società  
Cooperativa Sociale

Galante Luca



Co.Ge.S don Lorenzo Milani  
Società Cooperativa Sociale

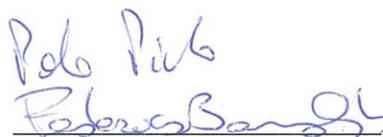


Benvegnù Angelo



Organizz. Sindacale UIL FPL

Pietro Polo e  
Bonaldo Federica



RSA Spazio Cuccioli



CONF COOPERATIVE PADOVA

Battistello Giuseppe



#### NOTA A VERBALE

Si mette a verbale che nel mese di Settembre 2016 per la Coopertiva Coges Don Lorenzo Milani si è concordato con il sindacato di riferimento di sottoscrivere il contratto di assunzione entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente accordo

LETTERA A

Gent.ma

Conselve, 01/09/2016

**LETTERA DI ASSUNZIONE**

Facendo seguito a quanto convenuto verbalmente ed ai sensi del D.Lgs. n.152 del 26.5.97, Le confermiamo la Sua assunzione, a tempo indeterminato part time come disciplinato dall'art. 4 e ss.D.Lgs. n. 81/2015, per il servizio Spazio Cuccioli ,.....dal comune di Venezia (VE), con contratto d'appalto per il periodo 01/09/2016-31/07/2017. In data 31/08/2016 è stato firmato l'accordo sindacale per cambio di gestione presso la sede provinciale UIL FPL sita in Corso del Popolo 231/241 Mestre (Ve).

Ella pertanto è assunta alle seguenti condizioni:

**1) Inquadramento e mansioni**

Le viene assegnato l'inquadramento come ..... livello ..... come previsto dal vigente CCNL Cooperative Sociali.

**2) Inizio e durata del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro avrà inizio il ..... e sarà a tempo indeterminato.

**3) Sede di lavoro**

La sua sede contrattuale di lavoro sarà fissata presso lo Spazio Cuccioli ..... di Venezia sito in ,

**4) Trattamento economico**

A compenso delle sue prestazioni, Le sarà corrisposta la retribuzione come da accordo sindacale e Ccnl Cooperative Sociali.

**5) Ferie**

Le ferie a Lei spettanti su base annua sono determinate ai sensi del vigente CCNL.

**6) Rapporto e orario di lavoro**

Il rapporto di lavoro è da intendersi a part-time di ..... ore settimanali distribuite in turni dal lunedì al venerdì dalle ore ..... alle ore ....., per ciascun mese di lavoro nell'anno. Resta inteso che per anno si intende il periodo intercorrente dall'apertura alla chiusura annuale del servizio Spazio Cuccioli ..... presso il Comune di Venezia, inteso dal ..... al .....

La retribuzione verrà corrisposta per il periodo intercorrente dall'apertura alla chiusura annuale del servizio, con corrispondente sospensione non retribuita per il periodo non lavorato.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]*

Per quanto concerne il luogo e la distribuzione dell'orario di lavoro, questi potranno subire variazioni legate alle esigenze tecnico/organizzative dell'Azienda.

**7) Ore straordinarie**

Le ore straordinarie, qualora se ne presentasse l'esigenza saranno da concordarsi con il Coordinatore del Personale e comunque da effettuarsi previa autorizzazione scritta dello stesso.

**8) Preavviso**

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro troveranno applicazione le norme previste dal vigente CCNL.

**9) Obblighi di fedeltà**

Lei si obbliga a:

- a) Conservare segretezza assoluta con chiunque, sia durante che dopo il rapporto di lavoro con la nostra società per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della sua attività ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, o di altri documenti di pertinenza della nostra società e a non utilizzare gli stessi a suo personale interesse o nell'interesse di terzi. Osservare le modalità operative aziendali e le disposizioni impartite dai Coordinatori della Cooperativa oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Purity.

**10) Rinvio**

Per quanto non specificato nella presente lettera valgono le disposizioni di legge e del CCNL precedentemente richiamato.

Voglia restituirci copia della presente debitamente firmata ad integrale accettazione di quanto contenuto nella stessa.

Con i migliori saluti.

Il Rappresentante Legale

Per accettazione:

Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a long vertical line, 'se', 'R', 'M', and 'AT']*

*[Handwritten signature in blue ink]*

LETTERA B

Gent.ma

Conselve, 01/09/2016

**LETTERA DI ASSUNZIONE**

Facendo seguito a quanto convenuto verbalmente ed ai sensi del D.Lgs. n.152 del 26.5.97, Le confermiamo la Sua assunzione, a tempo indeterminato part time come disciplinato dall'art. 4 e ss.D.Lgs. n. 81/2015, per il servizio Spazio Cuccioli ..... affidato alla Cooperativa ..... dal comune di Venezia (VE), con contratto d'appalto per il periodo 01/09/2016-31/07/2017. In data 31/08/2016 è stato firmato l'accordo sindacale per cambio di gestione presso la sede provinciale UIL FPL sita in Corso del Popolo 231/241 Mestre (Ve).

Ella pertanto è assunta alle seguenti condizioni:

**1) Inquadramento e mansioni**

Le viene assegnato l'inquadramento come ..... livello ..... come previsto dal vigente CCNL Cooperative Sociali.

**2) Inizio e durata del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro avrà inizio il ..... e sarà a tempo indeterminato.

**3) Sede di lavoro**

La sua sede contrattuale di lavoro sarà fissata presso lo Spazio Cuccioli .....di Venezia sito in ,

**4) Trattamento economico**

A compenso delle sue prestazioni, Le sarà corrisposta la retribuzione come da accordo sindacale e Ccnl Cooperative Sociali.

**5) Ferie**

Le ferie a Lei spettanti su base annua sono determinate ai sensi del vigente CCNL.

**6) Rapporto e orario di lavoro**

Il rapporto di lavoro è da intendersi a part-time di ..... ore settimanali distribuite in turni dal lunedì al venerdì dalle ore ..... alle ore ....., per ciascun mese di lavoro nell'anno. Resta inteso che per anno si intende il periodo intercorrente dall'apertura alla chiusura annuale del servizio Spazio Cuccioli , ..... presso il Comune di Venezia, inteso dal ..... al ....., con corrispondente sospensione per il periodo non lavorato. Al fine di garantire un reddito anche nei periodi di sospensione, la Cooperativa distribuirà la retribuzione in modo da garantire la stessa anche nei suddetti periodi.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large 'A' and other illegible scribbles.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

Per quanto concerne il luogo e la distribuzione dell'orario di lavoro, questi potranno subire variazioni legate alle esigenze tecnico/organizzative dell'Azienda.

**7) Ore straordinarie**

Le ore straordinarie, qualora se ne presentasse l'esigenza saranno da concordarsi con il Coordinatore del Personale e comunque da effettuarsi previa autorizzazione scritta dello stesso.

**8) Preavviso**

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro troveranno applicazione le norme previste dal vigente CCNL.

**9) Obblighi di fedeltà**

Lei si obbliga a:

- a) Conservare segretezza assoluta con chiunque, sia durante che dopo il rapporto di lavoro con la nostra società per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della sua attività ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, o di altri documenti di pertinenza della nostra società e a non utilizzare gli stessi a suo personale interesse o nell'interesse di terzi. Osservare le modalità operative aziendali e le disposizioni impartite dai Coordinatori della Cooperativa oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Purity.

**10) Rinvio**

Per quanto non specificato nella presente lettera valgono le disposizioni di legge e del CCNL precedentemente richiamato.

Voglia restituirci copia della presente debitamente firmata ad integrale accettazione di quanto contenuto nella stessa.

Con i migliori saluti.

Il Legale Rappresentante

Per accettazione:

Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in black ink at the bottom center]*

*[Handwritten mark in blue ink on the right margin]*