



## FONDAZIONE "OPERA SAN CAMILLO"

CENTRO SERVIZI ANZIANI STELLA MARIS  
30126 VENEZIA LIDO (VE) - Via Alberoni, 70 - 74  
Tel. 0412207111 - Fax 041731330

### Accordo su orario di lavoro, linee guida per la stesura dell'orario di lavoro mensile, linee guida per le procedure infermieristiche

#### Aspetti generali

Il personale in servizio costituisce un gruppo unico, che può essere utilizzato indifferentemente tra tutti i piani del padiglione Stella Maris, avendo comunque l'accortezza di garantire una continuità nell'assistenza.

L'orario di lavoro è strutturato su quanto previsto dall'art. 49 del CCNL Uneba e su un sistema a matrice (PMMBMRPMNRRR) che si ripete per tutto l'anno, come da modello di turno allegato a titolo esemplificativo. La Coordinatrice può, previo assenso dei dipendenti, modificare se necessario la sequenza; la sequenza potrà altresì essere modificata in funzione dell'obbligo di assicurare l'adempimento al debito orario contrattuale individuale.

1. Le parti, in relazione alle irrinunciabili esigenze legate alla continuità assistenziale nei confronti dell'utenza proprie del C.S.A., concordano che il riposo giornaliero, in deroga all'art. 7 del d.lgs. 8 aprile 2003 n. 66, potrà essere fruito in maniera non consecutiva, garantendo comunque una frazione di riposo consecutivo non inferiore a 8 ore.

La pianificazione delle ferie ordinarie viene fatta su base annuale, con le modalità previste dal Regolamento vigente.

#### Predisposizione del turno mensile

L'orario di lavoro viene affisso, a cura del Coordinatore, entro il giorno 26 del mese precedente; se il 26 cade di sabato e domenica l'orario verrà presentato il venerdì precedente.

2. Fino al giorno 10 di ogni mese è possibile segnalare al Coordinatore, tramite gli appositi moduli, particolari esigenze personali (escluso quanto previsto da apposite normative) o richieste straordinarie di ferie/permessi relativi al turno del mese successivo; non può comunque essere data garanzia che tutte le richieste vengano accolte.

dy



Handwritten signatures and initials, including 'B.S.' and 'dy'.

## FONDAZIONE "OPERA SAN CAMILLO"

3. I rientri per esigenze di servizio vengono assegnati nel terzo riposo, previo preavviso verbale o telefonico, prioritariamente ai dipendenti che in base alle ore da effettuare durante il mese in corso si trovino in debito orario e successivamente ai dipendenti che presentino un monte ore positivo. Questi ultimi potranno richiedere il pagamento delle ore supplementari come straordinario.

### Aspetti particolari

Il turno per smaltire ferie o malattie necessita di alcune unità, indicate come Jolly:

- il Coordinatore farà in modo che tali unità siano nel numero minore possibile;
- esse sono individuate prioritariamente negli operatori a tempo parziale, i quali hanno un turno fisso e possono solo ruotare sui piani;
- le restanti unità sono individuate a rotazione tra gli altri operatori.

### Linee guida per le procedure infermieristiche

Le linee guida sono allegate al presente accordo di cui fanno parte integrante. Come tali, costituiscono un utile strumento di lavoro ma non sostituiscono le prerogative del coordinatore infermieristico in materia.

### Durata

Il presente accordo ha una durata sperimentale di sei mesi, al termine dei quali le parti si incontreranno per verificarne l'andamento.

Nei sei mesi di sperimentazione verrà esaminata la possibilità di ridurre o eliminare i turni Jolly.

Venezia Lido, 21.7.2016

La Direzione UOL



Le OO.SS.

