

Handwritten signatures and scribbles in the top left corner of the page.

---

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO  
ANNUALITA' 2015**

**COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**



## COMPOSIZIONE DELEGAZIONI

La delegazione trattante è così costituita:

### Delegazione trattante di parte pubblica:

- il Segretario Generale, con funzioni di Presidente, Dott. Guido PIRAS
- la Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Rosanna Carrettin;
- la Responsabile del Servizio Affari Generali, Laura Bravin
- la Responsabile del Servizio Tecnico, Gianmaria Barbieri
- la Responsabile del Servizio Polizia Locale, Fabrizio Milanello
- la Responsabile del Servizio SUAP, Nicola Spigaroli
- la Responsabile del Servizio Alla Persona, Vania Moras

### Delegazione trattante di parte sindacale:

- per le RR.SS.UU. aziendali: Adriano Moro, Maddalena Gasparini, Cristiano Zennaro, Giacomo Mammì;
- per le OO.SS territoriali:
  - il dirigente sindacale Giovanni Zennaro per U.I.L. - FLP Venezia;
  - il dirigente sindacale Renzo Gaetani per DICAPP Segreteria provinciale di Venezia;
  - il dirigente sindacale Alessandro Peruzzi per C.I.S.L. FPS Venezia;
  - la dirigente sindacale Franca Vanto per C.G.I.L. - FLFP Veneto.

A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged in a loose, overlapping pattern. The signatures vary in style, with some being more legible and others being highly stylized or cursive. They are located in the upper right quadrant of the page.

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno diciotto (18) del mese di Dicembre (12), presso il Comune di Quarto d'Altino, si è riunita la sopradescritta delegazione trattante per la sottoscrizione del C.C.D.I.

Le parti:

- richiamato il vigente CCDI parte normativa triennio 2013-2015 del Comune di Quarto d'Altino sottoscritto in data 24 settembre 2013;
- richiamato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28.07.2011;
- richiamato il sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 13-12-2012;
- vista l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo, annualità 2015, sottoscritto in data 18.12.2015;
- visto il parere favorevole del Revisore dei Conti Alessandro Da Re in merito alla compatibilità degli oneri contrattuali collettivi e la legislative vigente;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 22 Dicembre 2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con al quale è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'ACCORDO DEFINITIVO;

Visto l'allegato 1 (Quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività)

### CONVENGONO

#### ART. 1 COSTITUZIONE E DISTRIBUZIONE

La Delegazione Trattante di parte Pubblica e la Delegazione Trattante di parte sindacale danno atto che la costituzione e distribuzione del fondo per l'anno 2015 è quella risultante dal prospetto allegato 1 al presente CONTRATTO.

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI), si applica a tutto il personale dell'Amministrazione del Comune di Quarto d'Altino.

#### ART. 2 PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Per l'anno 2015 si prevedono le seguenti progressioni orizzontali:

categoria	Numero
D	4
C	7
B	2
Totale	13

Per l'attuazione dell'istituto delle progressioni orizzontali verranno applicati i criteri determinati in sede di contrattazione decentrata integrativa siglata in data 24 settembre 2013, come segue:

- per i passaggi di posizione economica la valutazione, terrà conto degli elementi acquisiti nell'anno 2014 e nei due anni precedenti;
- all'interno di ogni categoria il dipendente potrà partecipare ai passaggi nei relativi percorsi economici trascorso il l'arco di tempo previsto per la posizione di appartenenza (2 anni) ;
- la graduatoria complessiva sarà costituita riportando il risultato conseguito da ogni dipendente dell'ente al valore massimo teorico conseguibile (allegato 2) ;
- a parità di punteggio la progressione sarà attribuita a coloro che hanno il punteggio più alto alla voce "competenze dimostrate", per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, e alla voce "valutazione del contributo individuale alla struttura organizzativa" per i dipendenti titolari di posizione organizzativa

La data di decorrenza del beneficio sarà quella dell'effettivo inquadramento alla categoria superiore, mediante determinazione del Responsabile del Servizio Competente.

### ART. 3 PROGETTI

Si prevede ai sensi della disciplina prevista dall'articolo 15 comma 5 del CCNL dell'1/4/1999, di incrementare di Euro 4000,00 a valere sul fondo 2015, le risorse decentrate variabili in relazione:

- alla riorganizzazione del servizio SUAP
- alla riorganizzazione dell'Ufficio Servizi Demografici
- all'aumento qualitativo dei servizi alla cittadinanza mediante la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del percorso naturalistico lungo l'alzaia.

Inoltre si prevede il progetto denominato "Potenziamento del servizio di polizia locale in orario serale - notturno al fine di garantire la sicurezza urbana".

I progetti soprari chiamati e la metodologia per la ripartizione delle risorse vengono allegati al presente (allegato 3).

### ART. 4 DESTINAZIONE DEL FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ

Si assumono, a riferimento, gli istituti contrattuali contemplati nel CDI sottoscritto in data 24.09.2013, avente decorrenza 01.01.2013, in cui, tra l'altro, sono stati definiti per il quadriennio 2013/2015, le categorie di dipendenti che possono beneficiare di ciascuna indennità e le condizioni lavorative che danno titolo alle indennità medesime, finanziate dal Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Le parti, al fine di stabilire i criteri di ripartizione delle risorse decentrate, prendono atto degli indirizzi per la determinazione delle risorse finanziarie destinate all'incattivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, dettati con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 10 Settembre 2015.

Le parti, al fine di stabilire i criteri di ripartizione delle risorse decentrate, prendono atto della quantificazione delle risorse di parte stabile relative all'anno 2015, definite con dalla Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, come risultano nell'allegato 1) al presente atto.

Le parti, nel rispetto dei vincoli posti dal contratto collettivo nazionale, concordano pertanto sulla ripartizione delle risorse sopra indicate, per le finalità specificate nell'allegato 1) al presente CONTRATTO.

### ART. 5 IMPEGNO CONGIUNTO PER LA CONTRATTAZIONE 2016 PARTE ECONOMICA

Le parti congiuntamente si impegnano, ad avviare la contrattazione per il CDI nel mese di gennaio 2016:

- sia relativamente alla parte giuridica anni 2016-2017 e 2018
- sia relativamente alla parte economica dell'anno 2016, al fine di verificare la possibilità di attribuire ulteriori progressioni economiche orizzontali.

Letto, confermato e sottoscritto

**PER LA PARTE PUBBLICA**

Il Segretario comunale - Presidente  
Dott. Guido Piras

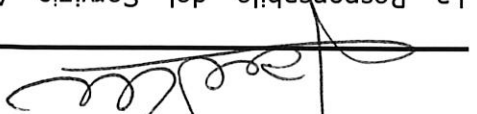
in data \_\_\_\_\_

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
- Componente

in data \_\_\_\_\_

La Responsabile del Servizio Affari generali - in data

Componente  
Dott.ssa Laura Bravin



La Responsabile del Servizio Alla Persona - in data

Componente  
Rag. Vania Moras



Il Responsabile del Servizio Tecnico - Componente in data

Arch. Gianmaria Barbieri

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale - in data

Componente  
Rag. Fabrizio Milanello

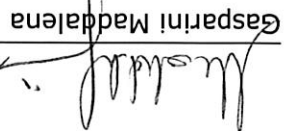


Il Responsabile del Servizio Snap - Componente

Dott. Nicola Spigariol

**PER LA PARTE SINDACALE**

**R.S.U. Aziendale:**

Gasparini Maddalena  


in data

CGIL - Franca Vanto

in data

Moro Adriano  


in data

CISL - Alessandro Peruzzi  

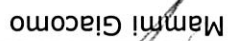

in data

Zennaro Cristiano  


in data

UIL - Giovanni Zennaro  


in data

Mammì Giacomo  


in data

DICCAP - Renzo Gaetani  


in data

8-12-2015



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO



Progetti finanziati ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999

	2015	2016*	totale
Riorganizzazione Ufficio Servizi Demografici	1000		
Riorganizzazione Ufficio SUAP	1500	500	2000
Valorizzazione del patrimonio naturalistico	1500	500	2000

\* eventuali risorse del fondo 2016, previa contrattazione decentrata

*[Handwritten signatures and notes]*

# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Provincia di Venezia

## QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

ANNO 2015

### QUADRO A) - RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA'

(Art.31 GCNL 22.01.2004)

(riportare le risorse già quantificate per l'anno 2003 secondo la previgente disciplina contrattuale)

1	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA A (fondo 1998 al netto di ..)	EURO	67.261,05
2	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA B	EURO	0,00
3	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA C	EURO	0,00
4	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA F (riassorbimento trattamento economico)	EURO	234,24
5	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA G (risorse ex LED)	EURO	8.490,55
6	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA H	EURO	0,00
7	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA I (Regioni)	EURO	0,00
8	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA J (0,52% monte salari 1997)	EURO	3.225,23
9	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA L	EURO	0,00
10	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 5	EURO	0,00
12	GCNL 14/9/2000	ART.30 COMMA 5	EURO	0,00
13	GCNL 5/10/2001	ART.4 COMMA 1 (1,1% monte salari 1999)	EURO	8.093,37
14	GCNL 5/10/2001	ART.4 COMMA 2	EURO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>87.304,44</b>
		INCREMENTO 0,62% MONTE SALARI 2001 ART.32 COMMA 1 GCNL 22.01.2004	EURO	6.499,33
		INCREMENTO 0,50% MONTE SALARI 2001 ART.32 COMMA 2 GCNL 22.01.2004	EURO	5.241,39
		INCREMENTO 0,50% MONTE SALARI 2003 ART. 4 COMMA 1 GCNL 09.05.2006	EURO	7.242,20
		INCREMENTO 0,60% MONTE SALARI 2005 ART. 8 COMMA 2 GCNL 11.04.2008	EURO	8.690,64
		RIDUZIONE FONDO	EURO	-1.825,00
<b>TOTALE A)</b>				<b>113.153,00</b>

### QUADRO B) - RISORSE CON CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E VARIABILITA'

(art.31 comma 3 GCNL 22/01/2004)

1	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA D (sponsorizzazioni)	EURO	0,00
2	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA E (40% economie trasformazione part-time)	EURO	0,00
3	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA K (Merloni)	EURO	10.000,00
4	GCNL 1/4/2000	ART.15 COMMA 1 LETTERA K (ICI)	EURO	3.000,00
5	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA K ( ex art. 208 codice della strada)	EURO	1.440,00
6	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 1 LETTERA N (Camere Commercio)	EURO	0,00
7	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 2	EURO	0,00
8	GCNL 1/4/1999	ART.15 COMMA 5	EURO	4.000,00
9	GCNL 1/4/1999	ART.14 COMMA 4 (reimpiego economie lavoro straordinario)	EURO	742,22
10	GCNL 22/01/2004	ART.32 COMMA 7 (Alte professionalità)	EURO	
11		ALTRE RISORSE	EURO	
12		ALTRE RISORSE (rimborsi per convenzione polizia locale)	EURO	3.974,31
<b>TOTALE B)</b>				<b>23.156,53</b>

Totale C) avanzo produttività anno precedente

1	CGNL 01/04/1999	ART.14 COMMA 1	EURO	12.558,73
2	CGNL 01/04/1999	ART.14 COMMA 2	EURO	0,00
3	A DETRARRE EVENTUALI RISPARMI ART.14 COMMA 3 E 4 CGNL 01/04/1999		EURO	742,22
<b>TOTALE F)</b>			<b>EURO</b>	<b>11.816,51</b>

**QUADRO F) - DETERMINAZIONE DISPONIBILITA' PER LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2015**

3	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.A (Produttività)	EURO	32.077,60
4	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.D (Maneggio denaro)	EURO	500,00
5	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.D (Turno)	EURO	6.000,00
6	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.D (Rischio)	EURO	1.000,00
7	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.D (Reperibilità)	EURO	6.000,00
8	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.E (Disagio)	EURO	0,00
9	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.F (particolati responsabilità)	EURO	16.000,00
10	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 1	EURO	4.000,00
11	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.G (Accertamenti ICI)	EURO	3.000,00
12	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.G (Merloni)	EURO	10.000,00
13	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.G (ex 208 codice della strada)	EURO	1.440,00
14	CGNL 22/01/2004	ART.36 COMMA 2 (Ind. Resp. Prot. civile e Uff. Stato Civile)	EURO	900,00
15	CGNL 22/01/2004	ART.32 COMMA 7 (alte professionalità)	EURO	0,00
<b>TOTALE E)</b>			<b>EURO</b>	<b>137.417,60</b>

**Parte variabile**

1	CGNL 22/01/2004	ART.33 COMMA 4 LETT.B (Indennità di comparto)	EURO	17.500,00
2	CGNL 1/4/1999	ART.17 COMMA 2 LETT.B (Progressione economica)	EURO	39.000,00

**Parte fissa**

**QUADRO E) - PROPOSTA DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLA PRODUTTIVITA'**

<b>TOTALE A</b>	EURO	113.153,00
<b>TOTALE B</b>	EURO	23.156,53
<b>TOTALE C</b>	EURO	1.108,07
<b>TOTALE D)</b>	EURO	137.417,60

**QUADRO D) TOTALE COMPLESSIVO DEL FONDO DISPONIBILE PER L'ANNO 2011**

<b>TOTALE C)</b>	EURO	1.108,07
------------------	------	----------

**QUADRO C) SOMME NON UTILIZZATE PROVENIENTI DALL'ANNO PRECEDENTE (ART.17 COMMA 5 DEL CGNL 1/4/1999)**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



A  
B  
C  
D  
E

PUNTEGGI OTTENUTI				MAX PUNTEGGI OTTENIBILI				100,00	
2012	2013	2014	TOTALE	2012	2013	2014	totale teorico	PUNTEGGIO TOT. OTTENUTO*100/ PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
24	24	24	72	28	28	28	84	85,71	85,71
14	14	22	50	16	16	28	60	83,33	83,33
24	24	24	72	30	30	28	88	81,82	81,82
24	24	24	72	28	28	28	84	85,71	85,71
24	24	24	72	28	28	28	84	85,71	85,71

*[Handwritten signatures and scribbles]*



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Servizio alla Persona - Servizi Demografici

**Patto dei Sindaci**  
Un impegno per  
l'energia sostenibile



Denominazione del progetto:

**Riorganizzazione Ufficio Servizi Demografici**

Responsabile:  
Moras Vania

Soggetti realizzatori (personale coinvolto e rispettivi uffici):  
Personale Ufficio Servizi demografici: Sacchetta Jessica - Istruttore Direttivo D1 - Zanetti Nadia - Istruttore Amministrativo C2 - Pieretto Edoardo - collaboratore Amministrativo B7

Descrizione dei risultati attesi:  
Riorganizzazione delle Risorse umane dell'Ufficio Servizi Demografici in un'ottica di valorizzazione delle performance individuali e di team finalizzata ad un accrescimento qualitativo e quantitativo dei servizi volti all'utenza.

Tempi di esecuzione:  
Dicembre 2015- marzo 2016

Fasi / Azioni / Eventi:  
Fase 1. : Riorganizzazione delle competenze del personale assegnato al servizio;  
Fase 2. : Implemento dell'attività formativa individuale e di team;  
Fase 3.: Costruzione della procedure di lavoro condivise dagli operatori dell'Ufficio;  
Fase 4. : Formazione continua e razionalizzazione dei Tempi/Risultati dei servizi prestati.

Indicatori

Interscambiabilità dei dipendenti all'interno dei processi di lavoro

Responsabile del Servizio alla Persona: Moras Vania  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Jessica Sacchetta  
Servizi Demografici: Piazza S. Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino (VB) - c.f. 8400970271  
0422/826209 - 236-216 ☎ 042286243 - e-mail: servizi@demografici@comunequartodaltno.it  
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì e Sabato dalle ore 8:30 alle 12:00 - Giovedì dalle 15:30 alle 18:00

Musson

Firma del Responsabile del Progetto

Data

In rapporto all'impegno dei dipendenti coinvolti si ritiene congruo un budget/progetto di € 1.000,00.

Budget richiesto e forme di incentivazione:

Investimento personale in formazione e capacità di gestire nuove competenze mantenendo la qualità e la quantità dei servizi resi al cittadino. Aumentare la capacità di intercambiarsi all'interno dei processi di lavoro attraverso un'attività formativa individuale e di team.

Impegno lavorativo del personale coinvolto:



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Servizio alla Persona - Servizi Democratici

Patto dei Sindaci  
Un impegno per  
l'energia sostenibile

**OGGETTO: Riorganizzazione Uffici Servizi Democratici**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Gli indicatori di risultato ed i criteri oggettivi vengono sintetizzati nella seguente scheda di valutazione individuale, con l'indicazione dei parametri e dei pesi previsti.  
La valutazione è espressa attraverso un giudizio per ciascun parametro evidenziato nello schema sotto riportato, al quale corrisponde un punteggio, come di seguito specificato:

- Elevato/ pari a punti 3
- Sufficiente pari a punti 2
- Modesto/ pari a punti 1
- Nulla/ pari a punti 0

Scheda di valutazione

### DESCRIZIONE PARAMETRO

DESCRIZIONE PARAMETRO	GRADO DI COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. (evidenzia il grado di partecipazione al progetto anche in relazione al numero di servizi effettuati)	GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. (evidenzia i risultati ottenuti in relazione al rispetto delle scadenze per l'esecuzione delle attività)	CAPACITÀ DIMOSTRATA DI LAVORARE PER OBIETTIVI. (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi e con personale di ditte esterne per la realizzazione del progetto, su obiettivi assegnati)	GRADO DI AUTONOMIA NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED INIZIATIVA PERSONALE. (misura la capacità di individuare personalmente soluzioni operative nello svolgimento delle attività identificate nel progetto)
	2	2	1	1

PESO

La quota da attribuire ad ogni singolo lavoratore sarà così determinata:

$$\frac{\text{Importo erogabile}}{\text{Somma punteggi attribuiti}} \times \text{punteggio individuale}$$

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Vania Moras

Responsabile del Servizio alla Persona: Moras Vania

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Jessica Sacchetta  
Servizi Democratici

0422/826209 - 236-216  
Piazza S. Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE) - c.f. 84000970271  
servizidemografici@comunequartodaltno.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì- Martedì- Mercoledì- Venerdì e Sabato dalle ore 8:30 alle 12:00- Giovedì dalle 15:30 alle 18:00



Servizio Affari Generali

**Patto dei Sindaci**  
Un impegno per l'energia sostenibile

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

**Denominazione del progetto:** Cimiteri Comunali – verifica delle concessioni cimiteriali, riordino amministrativo e aggiornamento delle banche dati degli atti di polizia mortuaria

**Responsabile:** Nicola Spigaroli – Servizio SUAP

**Soggetti realizzatori (personale coinvolto e rispettivi uffici):** Annamaria De Biasi – Servizio SUAP  
Christiano Zennaro – Servizio SUAP

**Descrizione dei risultati attesi:**

1. Verifica degli atti di concessione dei loculi del cimitero di Quarto d'Altino e Portegrandi: **verificare almeno 400 concessioni**
2. **Apertura al pubblico n. 36 ore settimanali** per il supporto ai cittadini
3. Stipula degli eventuali rinnovi di concessione ovvero espletamento pratiche per l'estumulazione dei resti mortali: **stipula di almeno 100 rinnovi**
4. Aggiornamento della banca dati digitale cimiteriale e dei relativi registri cartacei
5. Gestione delle procedure di polizia mortuaria e dei servizi di manutenzione dei cimiteri presso un unico ufficio

**Tempi di esecuzione:** giugno 2015 – aprile 2016

**Fasi / Azioni / Eventi:**

1. Aggiornamento modulistica per i servizi cimiteriali
2. Verifica della normativa e della giurisprudenza specifica in materia di rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute e delle fattispecie collegate
3. Predisposizione degli atti amministrativi (determine, delibere) per eventuali azioni organizzative
4. Ricerca storica dei defunti/concessionari attraverso PED (schede individuali) demografici, registri di sepoltura e registri di contratti
5. Inserimento dei dati dei contratti nella banca dati digitale
6. Ricerca dei parenti prossimi dei concessionari/eredi anche tramite altri Comuni
7. Invio di lettera scritta o se possibile avviso per contatto telefonico al concessionario/erede della situazione ravvisata

8. Aggiornamento ulteriore dei dati relativi al loculo
9. Controlli dei registri e verifica degli atti e dei contratti dal 1960.
10. Controllo preventivo della documentazione pervenuta agli uffici prima della protocollazione
11. Stipula del rinnovo della concessione o espletamento pratiche per l'estumulazione dei resti mortali
12. Scansione digitale degli atti prodotti e archiviazione in banca dati digitale
13. Apertura al pubblico n.36 ore settimanali per il supporto ai cittadini interessati
14. Gestione delle procedure di estumulazione massiva ed eventuali inumazioni per disinteressi.
15. Eventuale attivazione delle procedure di recupero crediti per concessionari o eredi insolventi.

- Indicatori:**
1. Verifica per l'avvio delle procedure di rinnovo delle concessioni cimiteriali e l'aggiornamento delle banche dati: stimati ca. 400 concessioni da verificare e/o recuperare da archivi storici
  2. cittadini (concessionari o eredi) da contattare: più di 500
  3. cittadini (concessionari o eredi) a cui riservare un colloquio per dare informazioni o risolvere questioni di vario genere: più di 400
  4. ore di apertura al pubblico: 36 ore settimanali

**Impegno lavorativo del personale coinvolto:**  
 2 persone per 36 ore settimanali ciascuna in concomitanza con il lavoro ordinario dei servizi cimiteriali e SUAP

**Budget richiesto e forme di incentivazione:**  
 si quantifica un 1 ora di lavoro per ogni concessione da verificare, recuperare, finalizzare (stimate ca. 400 concessioni)

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma del Responsabile del Progetto



## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### RIORGANIZZAZIONE SUAP

Gli indicatori di risultato ed i criteri oggettivi vengono sintetizzati nella seguente scheda di valutazione individuale, con l'indicazione dei parametri e dei pesi previsti. La valutazione è espressa attraverso un giudizio per ciascun parametro evidenziato nello schema sotto riportato, al quale corrisponde un punteggio, come di seguito specificato:

- Elevata/0 pari a punti 3
- Sufficiente pari a punti 2
- Modesta/0 pari a punti 1
- Nulla/0 pari a punti 0

Scheda di valutazione

DESCRIZIONE PARAMETRO		PESO
Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto. (evidenzia il grado di partecipazione al progetto anche in relazione al numero di servizi effettuati)		2
Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. (evidenzia i risultati ottenuti in relazione al rispetto delle scadenze per l'esecuzione delle attività)		2
Capacità dimostrata di lavorare per obiettivi. (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi e con personale di ditte esterne per la realizzazione del progetto, su obiettivi assegnati)		1
Grado di autonomia nella realizzazione del progetto ed iniziativa personale. (misura la capacità di individuare personalmente soluzioni operative nello svolgimento delle attività identificate nel progetto)		1

La quota da attribuire ad ogni singolo lavoratore sarà così determinata:

$$\frac{\text{Somma punteggi attribuiti}}{\text{x punteggio individuale}} \times \text{Importo erogabile}$$

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Top left: "Chiusura"  
 - Middle left: "P. Rossi"  
 - Middle right: "P. Rossi"  
 - Bottom left: "P. Rossi"  
 - Bottom right: "P. Rossi"



**Schema per la presentazione dei progetti**

Denominazione del progetto:  
**MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA  
PERCORSO NATURALISTICO LUNGO L'ALZAIA DEL FUME SILE**

Responsabile:  
**Arch. Giannaria Barbieri**

Soggetti realizzatori (personale coinvolto e rispettivi uffici):  
**Personale operaio dipendente (due unità) con il supporto di n. 3 LSU**

Descrizione dei risultati attesi:  
**Risanamento e riqualificazione del percorso ciclabile naturalistico  
sull'alzaia del Fume Sile dal Capoluogo a Portegrandi, mediante  
ripristino della pavimentazione ciclabile e rinnovo delle staccionate  
lignee di protezione.**

Tempi di esecuzione:  
**Ottobre 2015 - Marzo 2016**

Fasi / Azioni / Eventi:  
**Fase 1 - Rimozione porzioni di staccionata lignea ammalorate;  
Fase 2 - Posa in opera nuovi tratti di staccionata lignea in  
sostituzione delle porzioni ammalorate rimosse; consolidamento e  
trattamento con impregnante tratti di staccionata esistente;  
Fase 3 - Consolidamento pavimentazione percorso ciclabile  
mediante stesura materiale inerte ad eliminazione buche e  
cedimenti; pulizia pavimentazione con eliminazione elementi  
infestanti.  
Fase 4 - Installazione segnaletica con indicazioni su utilizzo  
percorso.**

Indicatori:







Firma del  
Responsabile del Progetto

Data

Budget richiesto e forme di incentivazione:  
In rapporto ore dedicate, rilevanza intervento e risparmi conseguiti  
si ritiene congruo un budget-progetto di Euro 1.500,00-2.000,00.  
Risparmi attesi: 15.000,00 - 20.000,00 Euro stimati sul solo  
intervento di ripristino staccionate.

Impegno lavorativo del personale coinvolto:  
In via presuntiva si stima un impegno del personale diretto in  
misura di 150 ore lavorative/cad., distribuite nell'arco temporale  
compreso tra ottobre 2015 e marzo 2016.

Fase 1 - completamento intera tratta CPL-Portegrandi entro 31-12-  
2015;  
Fase 2 - completamento lavori di ripristino staccionate entro 29-02-  
2016;  
Fasi 3 e 4 - completamento lavori di consolidamento e pulizia e posa  
segnalatica entro 31-03-2016.



## MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALZAIA

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Gli indicatori di risultato ed i criteri oggettivi vengono sintetizzati nella seguente scheda di valutazione individuale, con l'indicazione dei parametri e dei pesi previsti. La valutazione è espressa attraverso un giudizio per ciascun parametro evidenziato nello schema sotto riportato, al quale corrisponde un punteggio, come di seguito specificato:

- Elevata/o pari a punti 3
- Sufficiente pari a punti 2
- Modesta/o pari a punti 1
- Nulla/o pari a punti 0

Scheda di valutazione

DESCRIZIONE PARAMETRO		PESO
2	Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto. (evidenzia il grado di partecipazione al progetto anche in relazione al numero di servizi effettuati)	2
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. (evidenzia i risultati ottenuti in relazione al rispetto delle scadenze per l'esecuzione delle attività)	2
1	Capacità dimostrata di lavorare per obiettivi. (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi e con personale di ditte esterne per la realizzazione del progetto, su obiettivi assegnati)	1
1	Grado di autonomia nella realizzazione del progetto ed iniziativa personale. (misura la capacità di individuare personalmente soluzioni operative nello svolgimento delle attività identificate nel progetto)	1

La quota da attribuire ad ogni singolo lavoratore sarà così determinata:

$$\text{Importo erogabile} \times \frac{\text{Somma punteggi attribuiti}}{\text{punteggio individuale}}$$

*(Area containing multiple handwritten signatures and scribbles)*

**DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE VE2 - TV1**  
**COMUNI DI QUARTO D'ALTINO - RONCADE - MELO - SILEA - FOSSALTA DI PIAVE**  
**UFFICIO DISTACCATO DI QUARTO D'ALTINO**

Via Abbate Tommaso n. 2 - 30020 Quarto d'Altino (VE)



**OGGETTO:** Sicurezza urbana a Quarto d'Altino - Progetto anno 2015.

**PREMESSA**

Il Comune di Quarto d'Altino, a far data dal 1 Gennaio 2002, ha aderito alla gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale con i Comuni di Roncade, successivamente si sono aggiunti prima il Comune di Meolo (6 Aprile 2009), poi il Comune di Silea (1 Gennaio 2010) e per ultimo il Comune di Fossalta di Piave (1 Gennaio 2011). Già dai primi anni di gestione associata, unitamente agli altri enti associati, ha garantito i servizi serali - notturni concentrando nei fine settimana del periodo estivo, dal mese di Maggio al mese di Settembre, finalizzando tale servizio prevalentemente a contrastare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza, causa di gravi incidenti stradali. Tali servizi, sono stati attuati principalmente effettuando controlli di polizia stradale. Dal 2010 è stato garantito altresì il servizio di vigilanza di quartiere avvalendosi dei progetti approvati e finanziati dalla Regione Veneto, servizio che veniva comunque garantito solo esclusivamente in orario diurno (dalle 07.15 alle 19.00) e successivamente approvando progetti finanziati completamente dall'Ente Comune.

In particolare durante la stagione estiva degli ultimi 3 anni, sono pervenute alcune segnalazioni circa il mancato rispetto delle norme che regolano la vita civile nelle fasce orarie serali - notturne, tali da richiedere un intervento preventivo anche da parte dell'Amministrazione Comunale avvalendosi del Corpo intercomunale di polizia locale.

Altro tema da affrontare in quanto sta generando "allarme sociale" in alcune aree maggiormente esposte, sono i reati contro il patrimonio che si verificano con più frequenza nel periodo invernale pre-natalizio. A partire dall'anno 2013, il Comune di Quarto d'Altino unitamente ai Comuni appartenenti al distretto di Polizia VE2-TV1, ha attuato un progetto che prevedeva un servizio di pattugliamento e controllo capillare del territorio finalizzato a prevenire e reprimere illeciti quali furti in abitazioni ed attività commerciali nei periodi dei mesi invernali di Novembre e Dicembre, tale servizio è stato molto apprezzato dalla cittadinanza che in particolare per quanto riguarda alcune frazioni più decentrate (Crete e Portegrandi) si sentono maggiormente a rischio.

**ELEMENTI CONOSCITIVI DI PARTENZA**

Per il 2015 l'organico complessivo del Corpo Intercomunale di Polizia Locale è di 18 unità a tempo indeterminato e alcune unità a tempo determinato che verranno assunte nel periodo estivo. L'orario di servizio ordinario si svolge in due turni di servizio durante i giorni feriali (dalle ore 7.15 alle ore 13.15 e dalle ore 13.00 alle ore 19.00) ed in un turno di servizio durante i giorni festivi (dalle ore 7.15 alle ore 13.15). Il personale dotato di armi che parteciperà al progetto in ambito distrettuale è complessivamente di 12 unità, in ambito comunale è di 2 unità.

**TIPOLOGIA DEL PROGETTO**

Servizio di controllo e pattugliamento nel territorio del Comune di Quarto d'Altino per il miglioramento della qualità della vita nel territorio dell'Ente, della sicurezza negli spazi pubblici, per la salvaguardia del patrimonio pubblico, per la risoluzione dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica, nonché per la prevenzione e repressione degli illeciti in particolare dei furti in abitazione e/o attività commerciali.

**DURATA DEL PROGETTO**

Il presente progetto ha la durata di un anno con scadenza 31-12-2015, eventualmente rinnovabile per il 2016.

**OBIETTIVO**

L'obiettivo generale del progetto consiste nella riduzione dell'allarme sociale con conseguente diminuzione del divario tra sicurezza reale e sicurezza percepita ed allo stesso tempo nel contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza di particolari zone ed aree maggiormente esposte al rischio, rafforzando le sinergie tra la Polizia Locale e le forze di Polizia nazionali.

### **COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

La programmazione, la direzione e la gestione del progetto è affidata al Comandante del Corpo.

### **AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

- Estensione della fascia oraria del servizio di vigilanza dalle ore 14:00 alle ore 20:00 dei giorni feriali nel periodo dal 28 Ottobre al 23 Dicembre 2015. I servizi verranno svolti da tre pattuglie composte complessivamente da 6 addetti di ruolo con arma in dotazione, che svolgeranno i servizi di vigilanza su tutto il territorio del distretto.

### **RISULTATI ATTESI**

- n. 48 servizi in turno pomeridiano (14:00-20:00) da attuarsi nel periodo dal 28 Ottobre al 23 Dicembre 2015, durante i giorni feriali, in ambito intercomunale.

### **DIPENDENTI ASSEGNATI AL PROGETTO**

Per il Comune di Quarto d'Altino parteciperanno 2 addetti al servizio di Polizia Locale che dovranno garantire complessivamente i turni di servizio pomeridiano previsti dal progetto. Complessivamente gli addetti al servizio di Polizia Locale appartenenti al Distretto VE2-TV1 che parteciperanno al progetto sono 12 unità.

### **QUOTA INIZIALE DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

I servizi previsti dal progetto verranno prevalentemente assegnati equamente tra il personale dipendente impegnato nella realizzazione dello stesso, mediamente n. 24 servizi pomeridiani da parte di ogni addetto. La corresponsione di quanto dovuto e l'esatta determinazione della stessa verrà fatta a conclusione del progetto, previa rendicontazione da parte del Comandante del Corpo, tenuto conto degli apporti individuali e dei criteri approvati dall'Ente.

### **COSTO COMPLESSIVO**

Il progetto, per il Comune di Quarto d'Altino, viene remunerato mediante la retribuzione di una quota complessiva, oneri a carico dell'Ente esclusi, di € 1.440,00 a raggiungimento dei risultati attesi, ridotta proporzionalmente a seconda del numero complessivo dei servizi garantiti.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE A CARICO DEGLI ENTI ASSOCIATI**

Ciascun ente convenzionato partecipa con una quota a proprio carico in relazione ed in proporzione al numero dei propri dipendenti e dei servizi effettivamente garantiti. L'impiego del personale per lo svolgimento del servizio nel territorio degli Enti appartenenti al Distretto VE2-TV1 verrà assicurato in via generale secondo il criterio di proporzionalità in relazione alle risorse umane messe a disposizione da ciascun Comune (art. 9 atto di Convenzione).

Quarto d'Altino, 10 Aprile 2015

F.to Commissario Fabrizio Milanello

IL COMANDANTE



**SICUREZZA URBANA A QUARTO D'ALTINO - PROGETTO ANNO 2015**

**Criteri di valutazione dei risultati.**

Gli indicatori di risultato ed i criteri oggettivi vengo sintetizzati nella seguente scheda di valutazione individuale, con l'indicazione dei parametri e dei pesi previsti.  
 La valutazione è espressa dal numero dei servizi effettuati ed un giudizio, relativo a ciascun parametro, al quale corrisponde un punteggio, come di seguito specificato:

- Elevata/ pari a punti 3
- Sufficiente pari a punti 2
- Modesta/ pari a punti 1
- Nulla/ pari a punti 0

A = Coefficiente servizi effettuati da agenti di P.S. = 1  
 B = Coefficiente servizi effettuati da agenti di P.G. = 1,10  
 C = Coefficiente servizi effettuati da agenti di U.P.S. = 1,20

**Scheda di valutazione**

2	peso	Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto. (evidenzia il grado di partecipazione al progetto anche in relazione al numero di servizi effettuati)
1	peso	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. (evidenzia i risultati ottenuti in relazione agli indicatori specificati nel "resoconto di patungia")
1	peso	Capacità dimostrata di lavorare in per obiettivi. (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi e con altre forze dell'ordine per la realizzazione del progetto, su obiettivi assegnati)
1	peso	Grado di autonomia nella realizzazione del progetto ed iniziativa personale. (misura la capacità di individuare personalmente soluzioni operative nello svolgimento delle attività di prevenzione e repressione identificate nel progetto)

La valutazione viene determinata mediante la media pesata dei giudizi dei vari parametri, moltiplicata per il numero dei servizi effettuati di tipo A, B e C. Assegnati i giudizi, la valutazione viene calcolata con la seguente formula:

$$CP = \frac{\sum val^{(i)} \times p^{(i)}}{\sum pesi \times 100} \times (n. servizi tipo \times coeff. A, B o C)$$

Il valore del coefficiente personale (CP) è pari a: numero dei servizi effettuati moltiplicato per i coefficienti (tipo A, B o C), moltiplicato per il quoziente risultante dal rapporto tra la somma dei punteggi corrispondenti ai giudizi di ogni parametro moltiplicato ciascuno per il proprio peso e la somma dei pesi definiti per 100.

La quota pro-capite sarà individuata ripartendo il budget del progetto in base al coefficiente personale CP rapportato alla sommatoria di tutti di coefficienti personali.

$$Quota\ pro-capite = budget\ progetto \times \frac{CP}{\sum CP}$$



**PROGETTO INTERCOMUNALE**

“POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN ORARIO SERALE- NOTTURNO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA” - ANNO 2015

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE**

Dipendente	
Numero servizi svolti	
Coefficiente servizi effettuati (A, B, C)	
<b>PARAMETRO</b>	<b>GIUDIZIO</b>
Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto. (evidenzia il grado di partecipazione al progetto anche in relazione al numero di servizi effettuati)	
Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. (evidenzia i risultati ottenuti in relazione agli indicatori specificati nel “resoconto di pattuglia”)	
Capacità dimostrata di lavorare in per obiettivi. (evidenzia la capacità di collaborare con i colleghi e con altre forze dell'ordine per la realizzazione del progetto, su obiettivi assegnati)	
Grado di autonomia nella realizzazione del progetto ed iniziativa personale. (misura la capacità di individuare personalmente soluzioni operative nello svolgimento delle attività di prevenzione e repressione identificate nel progetto)	

Il Responsabile del Servizio

Data:

*[Handwritten signatures and notes on the left side of the page]*

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
- Componente  
Rag. Rosanna Carrettin

La Responsabile del Servizio Affari generali - in data \_\_\_\_\_  
Componente  
Dott.ssa Laura Bravin

La Responsabile del Servizio Alla Persona - in data \_\_\_\_\_  
Componente  
Rag. Vania Moras

Il Responsabile del Servizio Tecnico - Componente  
Arch. Gianmaria Barbieri  
in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale - in data \_\_\_\_\_  
Componente  
Rag. Fabrizio Milanello

Il Responsabile del Servizio Snap - Componente  
Dott. Nicola Spigaroli  
in data \_\_\_\_\_

**PER LA PARTE SINDACALE**  
**R.S.U. Aziendale:**

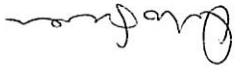
**OO. SS. Territoriali**

Gasparini Maddalena

in data \_\_\_\_\_

CGIL - Franca Vanto

in data \_\_\_\_\_



Moro Adriano

in data \_\_\_\_\_

CISL - Alessandro Peruzzi

in data \_\_\_\_\_



Zennaro Cristiano

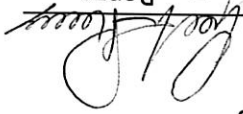
in data \_\_\_\_\_

UIL - Giovanni Zennaro

in data \_\_\_\_\_

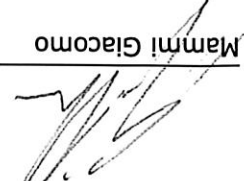
DICCAP - Renzo Gaetani

in data \_\_\_\_\_



Mammì Giacomo

in data \_\_\_\_\_



23.12.2015